



PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk



High Quality Products with Export Markets To Provide Added Value

Produk Berkualitas Tinggi dengan Pasar Ekspor
untuk Memberi Nilai Tambah





Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab **POJK.51-A1**

Disclaimer and Scope of Responsibilities **POJK.51-A1**

Laporan Tahunan 2023 PT Toba Surimi Industries Tbk (selanjutnya disebut Perseroan) disusun sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 mengenai Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

The 2023 Annual Report of PT Toba Surimi Industries Tbk (hereinafter referred to as the Company) is prepared in accordance with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Regulation no. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies. The content of this report is in accordance with the Financial Services Authority Circular No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

Laporan ini berisi informasi mengenai prinsip-prinsip keberlanjutan dalam semua aspek bisnis yang dijalankan oleh Perseroan, serta mencakup kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama periode 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023, serta perbandingan kinerja dengan tahun-tahun sebelumnya. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga menyajikan informasi mengenai proyeksi kerja Perseroan untuk tahun mendatang. Proyeksi ini didasarkan pada pernyataan prospektif dan asumsi tertentu mengenai kondisi mendatang Perseroan dan lingkungan bisnis terkait. Oleh karena itu, kemungkinan adanya perbedaan material antara perkembangan aktual dan proyeksi yang dilaporkan perlu diakui. Perseroan menyarankan agar pemangku kepentingan menggunakan informasi ini dengan bijak dalam pengambilan keputusan.

Informasi lebih lanjut mengenai laporan tahunan ini, dapat diperoleh melalui:

This report contains information about sustainability principles in all aspects of the business being conducted as well as the Company's economic, social and environmental performances for the period of 1 January 2023 to 31 December 2023, accompanied by a comparison of previous years' performances. This Annual Report also presents information about the Company's work projections for the upcoming year, which are prepared based on the prospective statements and various assumptions about the Company's future condition, as well as the related business environment, which may cause in actual developments that are materially different from the one being reported. Therefore, the Company would like to appeal to the stakeholders to use this information wisely in the decision making.

Further information related to this report and its content is available through:

Mulyanti

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary

Komplek Cemara Asri Blok C6 No. 12,
Sampali, Percut Sei Tuan, Deli Serdang,
Sumatera Utara, Indonesia 20371.

PLANT 1

Jl. Pulau Pinang 2
Kawasan Industri Medan II
Saentis Deli Serdang, 20371
Sumatera Utara

PLANT 2

Jl. Pulau Sumatera
Kawasan Industri Medan I
Kel. Mabar, Kec. Medan Deli
Medan 20242 Sumatera Utara

Penjelasan Tema

Theme Explanation



High Quality Products with Export Markets To Provide Added Value

Produk Berkualitas Tinggi dengan Pasar Ekspor untuk Memberi Nilai Tambah

Penerapan keberlanjutan di Perseroan senantiasa diselaraskan dengan Visi, Misi, dan Nilai-nilai Perseroan guna mencapai keseimbangan antara aspek ekonomi, aspek sosial, serta aspek lingkungan.

Untuk mencapai keseimbangan itu, Perseroan berupaya memaksimalkan pengelolaan sistem manajemen risiko dan sistem pengendalian internal, serta memenuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku, termasuk penerapan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs) guna mendukung kehidupan masa depan yang lebih baik.

Selain itu, Perseroan meningkatkan daya saing dengan konsisten menerapkan kegiatan pendidikan dan pelatihan bagi karyawan, memenuhi kesejahteraan karyawan dengan baik dan tepat waktu, baik dari segi upah dan tunjangan, sarana dan prasarana, serta fasilitas kesehatan dan keselamatan kerja. Sementara dari aspek lingkungan, Perseroan berkomitmen turut serta dalam melestarikan lingkungan sekitar dengan menghemat penggunaan energi, penggunaan air, mengelola emisi dan limbah yang dihasilkan secara bertanggung jawab, serta mengelola sarana pengaduan bagi pemangku kepentingan dengan efektif.

The implementation of sustainability in the Company is always aligned with the Company's Vision, Mission and Values in order to achieve a balance between economic aspects, social aspects and environmental aspects.

To achieve this balance, the Company strives to maximize the management of the risk management system and internal control system, as well as comply with applicable statutory provisions, including the implementation of the Sustainable Development Goals (SDGs) to support a better future life.

In addition, the Company increases its competitiveness by consistently implementing education and training activities for employees, fulfilling employee welfare well and on time, both in terms of wages and benefits, facilities and infrastructure, as well as occupational health and safety facilities. Meanwhile, from the environmental aspect, the Company is committed to participating in preserving the surrounding environment by saving energy use, water use, managing emissions and waste produced responsibly, as well as managing complaint facilities for stakeholders effectively.



Strategi Keberlanjutan **POJK.51-A1**

Sustainability Strategy **POJK.51-A1**

Strategi keberlanjutan merupakan upaya Perseroan untuk menyeimbangkan aktivitas bisnis yang dijalankan dengan 3 aspek utama keberlanjutan di tahun 2023 :

The sustainability strategy is the Company's effort to balance the business activities it carries out with 3 main aspects of sustainability in 2023:



Perseroan melanjutkan strategi keberlanjutan yang telah ditetapkan sebelumnya dan memaksimalkan penerapannya kepada masing-masing pemangku kebutuhan.

The Company continues the previously established sustainability strategy and maximizes its implementation for each stakeholder's needs.

Perseroan mengutamakan penerapan inisiatif keberlanjutan sosial pada pemangku kepentingan internal (karyawan) melalui komitmen pengelolaan yang terpadu; pemenuhan hak dan remunerasi yang objektif; pengembangan kompetensi; menyediakan sarana dan prasarana yang memadai. Begitu juga dengan mitra usaha, pelanggan, dan masyarakat, Perseroan berupaya memenuhi kebutuhan dengan tepat guna dan berkelanjutan.

The Company prioritizes the implementation of social sustainability initiatives for internal stakeholders (employees) through an integrated management commitment; fulfillment of rights and objective remuneration; competency development; provide adequate facilities and infrastructure. Likewise, with business partners, customers and the community, the Company strives to meet their needs effectively and sustainably.



Pada aspek lingkungan, Perseroan berupaya untuk memenuhi seluruh peraturan dan kebijakan yang terkait, terutama dalam hal penghematan energi listrik, bahan bakar minyak (BBM), maupun penggunaan air. Perseroan juga melakukan pengendalian emisi secara bertahap dan mengelola limbah dengan baik.

In the environmental aspect, the Company strives to comply with all relevant regulations and policies, especially in terms of saving electrical energy, fuel oil (BBM), and water use. The company also carries out gradual emission control and manages waste well.



Jawaban atas pertanyaan terkait Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan ^{POJK.51-E5}

Answers to questions related to Problems with the Implementation of Sustainable Finance ^{POJK.51-A1}

Tantangan penerapan prinsip berkelanjutan yang dihadapi oleh Perseroan, yaitu belum maksimalnya pengetahuan dan pemahaman organ perusahaan dalam mengidentifikasi dan mengelompokkan program keberlanjutan, menentukan batasan yang menjadi topik material, serta evaluasi atas penerapan program keberlanjutan tersebut. Sementara, tantangan muncul dari perubahan kebijakan ataupun peraturan pemerintah, yang berdampak pada proses bisnis Perseroan. Namun demikian, Perseroan terus-menerus mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi maupun sosialisasi terkait penerapan berkelanjutan, serta mengawasi perubahan peraturan yang terjadi.

Penentuan Topik Material

Proses penentuan topik material Perseroan dilakukan dengan tahapan perencanaan, yaitu tahap persiapan penyusunan Laporan Keberlanjutan; identifikasi, yaitu mengidentifikasi isu-isu penting yang relevan dengan melibatkan pemangku kepentingan Perseroan; prioritasasi, yaitu tahap persiapan penyusunan Laporan Keberlanjutan; validasi, yaitu menggambarkan isu-isu yang terjadi kepada manajerial tertinggi Perseroan untuk disetujui; penyusunan laporan, yaitu pengumpulan dan analisis data yang dianggap perlu terkait isu yang terpilih untuk disajikan di dalam Laporan Keberlanjutan.

The challenge of implementing sustainable principles faced by the Company, namely the lack of maximum knowledge and understanding of company organs in identifying and classifying sustainability programs, determining boundaries that are material topics, as well as evaluating the implementation of these sustainability programs. Meanwhile, challenges arise from changes in government policies or regulations, which have an impact on the Company's business processes. However, the Company continuously participates in competency development and outreach activities related to sustainable implementation, as well as monitoring regulatory changes that occur.

Determination of Material Topics

The process of determining the Company's material topics is carried out in the planning stages, namely the preparation stage for preparing a Sustainability Report; identification, namely identifying important issues that are relevant by involving the Company's stakeholders; prioritization, namely the preparation stage for preparing a Sustainability Report; validation, namely describing the issues that occur to the Company's highest management for approval; preparation of reports, namely the collection and analysis of data deemed necessary regarding the issues selected to be presented in the Sustainability Report.



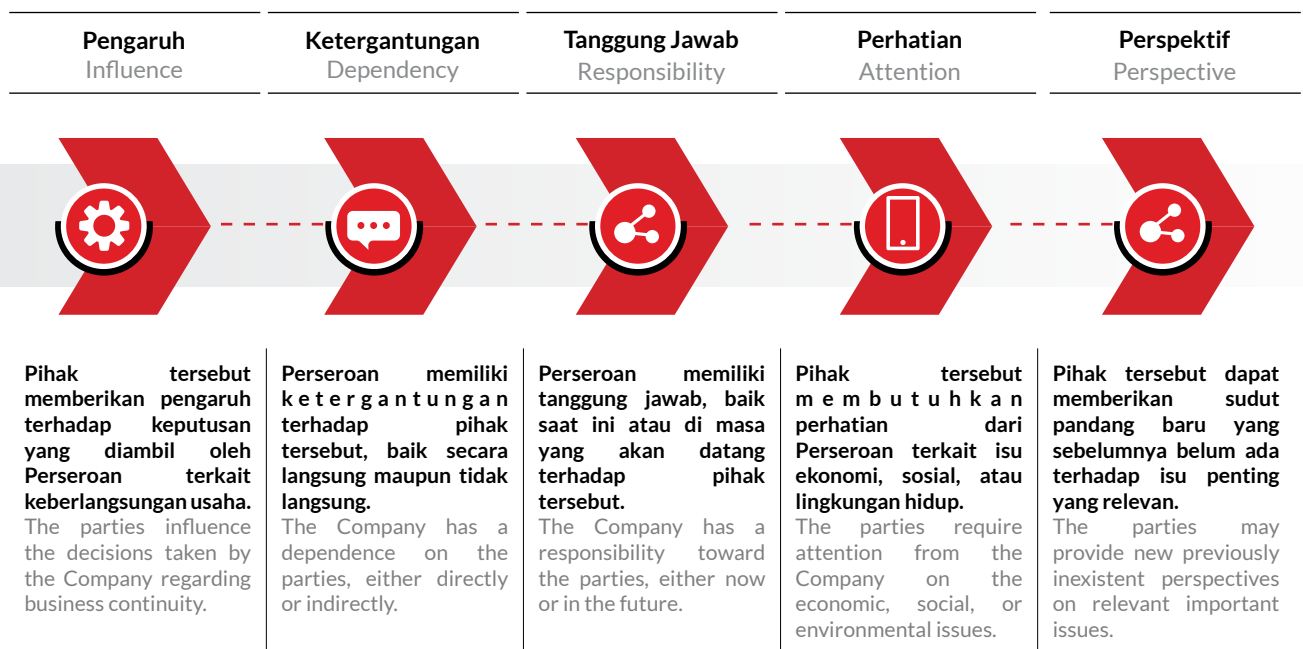


Pelibatan Pemangku Kepentingan POJK.51-E4

Stakeholder Engagement POJK.51-E4

Perseroan berupaya untuk menerapkan inisiatif/program terkait keberlanjutan yang sistematis, tepat sasaran, dan objektif. Maka dari itu, Perseroan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal dengan berpedoman pada AA1000 *Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015*, yang membagi pelibatan pemangku kepentingan pada 5 komponen berikut.

The Company strives to implement sustainability-related initiatives/programs that are systematic, targeted and objective. Therefore, the Company involves internal and external stakeholders based on the AA1000 *Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015*, which divides stakeholder engagement into the following 5 components.



Hasil pengelompokan dan identifikasi pemangku kepentingan Perseroan dapat diuraikan sebagai berikut.

Results of stakeholders' grouping and identification is presented in the below table.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Dasar Pemilihan Selection Basis	Metode Method	Frekuensi Pelaksanaan Implementation Frequency
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investors	Pengaruh; Tanggung jawab; dan Perspektif. Influence; Responsibility; and Perspective.	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); Paparan Publik; Penyampaian Laporan Tahunan; Penyampaian Laporan Keberlanjutan; Penyampaian Laporan Keuangan; dan Keterbukaan informasi pada situs web Perseroan. General Meeting of Shareholders (GMS); Public Expose; Annual Report Submission; Sustainability Report Submission; Financial Statements Submission; and Information disclosure on the Company's website.	Tahunan, triwulan, dan sesuai kebutuhan. Annually, quarterly, and as needed.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Dasar Pemilihan Selection Basis	Metode Method	Frekuensi Pelaksanaan Implementation Frequency
Karyawan Employee	Tanggung jawab; Perhatian; Pengaruh; dan Ketergantungan. Responsibility; Attention; Influence; and Dependency	Pengembangan kompetensi; Kegiatan internal dan kegiatan kebersamaan karyawan; Sarana dan prasarana dan/atau fasilitas kesehatan dan keselamatan kerja (K3); serta Sarana pengaduan yang efektif. Competency development; Internal activities and company engagement activities; Occupational Health & Safety (OHS) facilities and infrastructure; and Effective complaint facility.	Tahunan dan sesuai kebutuhan. Annually and as needed.
Pelanggan Customers	Ketergantungan; dan Tanggung jawab. Dependency; and Responsibility.	Kegiatan bersama mitra kerja; Peninjauan kontrak kerja berkala; dan Penyediaan sarana pelaporan mitra kerja. Activities with business partners; Periodic work contract review; and Provision of business partner complaint facility.	Sesuai kebutuhan. As needed.
Pemerintah/ regulator Government/ regulator	Tanggung jawab; dan Pengaruh. Responsibility; and Influence.	Penyampaian Laporan Tahunan; Penyampaian Laporan Keberlanjutan; Penyampaian Laporan Bulanan dan Triwulanan; serta Penerapan sertifikasi. Annual Report Submission; Sustainability Report Submission; Monthly and Quarterly Report Submission; and Implementation of certification.	Tahunan, triwulan, dan sesuai kebutuhan. Annually, quarterly, and as needed.
Masyarakat Community	Tanggung jawab; Ketergantungan; Perhatian; dan Perspektif. Responsibility; Dependency; Attention; and Perspective.	Program pengembangan masyarakat; dan Penyediaan layanan pengaduan masyarakat. Community development program; and Provision of community complaint facility.	Sesuai kebutuhan. As needed.
Media Media	Tanggung jawab. Responsibility.	Penyampaian informasi di situs web Perseroan; Menjaga hubungan yang baik dengan media; dan Mengiklankan informasi di media terkait. Information submission on Company's website; Maintain good relationships with media; and Advertise information on related media.	Sesuai kebutuhan. As needed.

DAFTAR ISI

Table of Content

High Quality Products with Export Markets To Provide Added Value

Produk Berkualitas Tinggi dengan Pasar Ekspor Untuk Memberikan Nilai Tambah

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Scope of Responsibilities

Penjelasan Tema
Theme Explanation

Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy

Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan
Challenges of Sustainability Principles Implementation

Pelibatan Pemangku Kepentingan
Stakeholder Engagement

Penggunaan Jasa Verifikasi Oleh Pihak Eksternal
Verification by External Party

01 Ikhtisar Perseroan Company's Highlights

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights	8
Ikhtisar Kinerja Saham Share Performance Highlights	12
Aksi Korporasi Corporate Actions	13
Informasi Perdagangan Saham Stock Trading Information	13
Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk, dan Obligasi Konversi Information on Bonds, Sukuk or Convertible Bonds	13
Peristiwa Penting Important Events	13
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	14



02 Laporan Manajemen Management Report

Laporan Dewan Komisaris Report from Board of Commissioners	18
Laporan Direksi Report from the Board of Directors	22

03 Profil Perusahaan Company Profile

Identitas Perusahaan Corporate Identity	30
Riwayat Singkat Brief History	32
Jejak Langkah Milestones	32
Visi dan Misi Perusahaan Company Vision and Mission	34
Nilai Perusahaan Company's Values	34
Produk dan Layanan Products and Services	37
Wilayah Operasional Operational Area	42
Struktur Organisasi Organizational Structure	43
Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners	44
Profil Direksi Profile of the Board of Directors	47

03

Profil Perusahaan Company Profile

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris Dan Direksi Affiliation Relationship of the Board of Commissioners and Board of Director	52
Profil Komite Audit Profile of the Audit Committee	52
Profil Sekretaris Perusahaan Profile of Corporate Secretary	55
Profil Ketua Unit Audit Internal Profile of Head of Internal Audit Unit	56
Entitas Anak dan Entitas Asosiasi Subsidiaries and Associated Companies	57
Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Profession	57
Informasi Pada Situs Web Information on Website	58
Informasi Bagi Pemodal Information for Investor	58
Komposisi Kepemilikan Saham Perseroan Berdasarkan Status Kepemilikan Company's Share Ownership Composition by Ownership Status	59
Komposisi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Share Ownership Composition of Board of Commissioners and Board of Directors	59
Kronologis Pencatatan Saham Chronology of Listing of Shares	60
Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali Structure of Main and Controlling Shareholders	61
Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Manajemen Employees and/or Management Share Ownership Program	61
Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution	61
Kronologis Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Listing of Other Securities	61

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Analysis and Discussion

Tinjauan Ekonomi dan Industri Economic and Industry Review	64
Tinjauan Operasional Operational Review	65

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Analysis and Discussion

Tinjauan Keuangan Financial Review	69
Kemampuan Membayar Utang Ability to Pay Debt	75
Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivables Collectability Rate	76
Struktur Permodalan Capital Structure	76
Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal Material Commitment Related To Capital Goods Investment	76
Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	76
Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang dan/atau Modal Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring	77
Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan Atau Transaksi Dengan Pihak Berelasi Material Transactions Containing Conflicts of Interest or Transactions with Related Parties	77
Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information After The Date of The Accountant's Report	77
Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berdampak Signifikan Terhadap Perseroan Regulatory Changes With Significant Impact To The Company	78
Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policy	78
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	78
Perbandingan Target dan Realisasi Comparison Of Targets and Realizations	80
Prospek Usaha Business Prospects	80
Proyeksi 2024 2024 Projections	81
Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution	81

05

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

06

Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

07

Laporan Keuangan Financial Statements

KILAS KINERJA

Performance Highlight

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Overview

Keberlanjutan Kinerja Keuangan dan Operasional POJK.51-B1

Operational and Financial Performance Sustainability POJK.51-B1

Posisi Keuangan

Financial Positions

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	Description
Jumlah Aset	346.532.444.380	316.483.653.347	289.436.624.890	Total Assets
Aset Lancar	284.437.874.632	252.708.258.301	211.294.844.380	Current Assets
Aset Tidak Lancar	62.094.569.748	63.775.395.046	78.141.780.510	Non-Current Assets
Jumlah Liabilitas	152.820.294.288	137.131.145.082	176.108.019.012	Total Liabilities
Liabilitas Jangka Pendek	138.229.133.581	122.165.956.124	144.634.170.598	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	14.591.160.707	14.965.188.958	31.473.848.414	Non-Current Liabilities
Jumlah Ekuitas	193.712.150.092	179.352.508.265	113.328.605.878	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	346.532.444.380	316.483.653.347	289.436.624.890	Total Liabilities and Equity

Laba Rugi Komprehensif

Comprehensive Profit or Loss

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	Description
Penjualan Neto	598.116.062.466	571.159.213.866	658.766.931.935	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(529.557.303.767)	(505.315.133.322)	(597.330.545.706)	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	68.558.758.699	65.844.080.544	61.436.386.229	Gross Profit
Beban Usaha	(40.016.653.451)	(42.168.958.142)	(43.946.562.342)	Operating Expenses
Laba Usaha	28.542.105.248	23.675.122.402	17.489.823.887	Operating Profit
Penghasilan Keuangan	100.771.827	214.049.188	433.718.434	Financial Income
Beban Keuangan	(5.816.647.007)	(10.511.362.888)	(8.220.025.516)	Finance Expenses
Laba Sebelum Beban Penghasilan	22.826.230.068	13.377.808.702	9.703.516.805	Profit Before Tax
Manfaat (Beban) Pajak				Tax Benefit (Expense)
Pajak Kini	(5.485.706.380)	(3.026.174.580)	(2.607.908.423)	Current Tax
Pajak Tangguhan	240.100.784	46.097.158	184.763.108	Deferred Tax
Beban Pajak Penghasilan Neto	(5.245.605.596)	(2.980.077.422)	(2.423.145.315)	Income Tax Expense - Net
Laba Neto Tahun Berjalan	17.580.624.472	10.397.731.280	7.280.371.490	Net Profit for the Year
Penghasilan Komprehensif Lain - Neto Setelah Pajak	(1.270.982.645)	38.030.709	70.595.833	Other Comprehensive Income - Net of Tax
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	16.309.641.827	10.435.761.989	7.350.967.323	Total Comprehensive Profit for the Year
Laba per Saham Dasar	9,02	6,07	4,67	Basic Earnings Per Share

Arus Kas

Cash Flows

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	Description
Kas bersih yang Diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi	(15.657.629.899)	2.785.852.087	(7.964.408.520)	Net Cash Provided by (used in) Operating Activities
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(4.213.062.965)	6.191.021.680	(14.586.675.065)	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	Description
Kas bersih yang Diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	13.957.545.120	(4.899.303.040)	(1.218.719.500)	Net Cash Provided by (used in) Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	(5.913.147.744)	4.077.570.727	(23.769.803.085)	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Efek Perubahan Nilai Kurs	236.231.952	(598.996.455)	7.517.674.957	Effect of Exchange Rate Changes
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	24.141.051.068	20.662.476.796	36.914.604.924	Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	18.464.135.276	24.141.051.068	20.662.476.796	Cash and Cash Equivalents at the End of the Year

Rasio Keuangan

Financial Ratios

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	Description
Rasio Profitabilitas				Profitability Ratio
Laba Operasi/Penjualan Neto	11,46	11,53	9,33	Operating Profit/Net Sales
Laba Operasi/Jumlah Aset	19,78	20,80	21,23	Operating Profit/Total Assets
Laba Operasi/Jumlah Ekuitas	35,39	36,71	54,21	Operating Profit/Total Equity
Laba Neto Tahun Berjalan/Penjualan Neto	2,94	1,82	1,11	Operating Profit/Net Sales
Laba Neto Tahun Berjalan/Jumlah Aset	5,07	3,29	2,52	Net Profit for the Year / Total Assets
Laba Neto Tahun Berjalan /Jumlah Ekuitas	9,08	5,80	6,42	Net Profit for the Year / Total Equity
Likuiditas (x)				Liquidity
Aset Lancar/Liabilitas Jangka Pendek	2,06	2,07	1,46	Current Asset/Liabilities
Solvabilitas (x)				Solvability
Jumlah Liabilitas/Jumlah Ekuitas	0,79	0,76	1,55	Total Liabilities/Total Equity
Jumlah Liabilitas/Jumlah Aset	0,44	0,43	0,61	Total Liabilities/Total Assets
Rasio DSCR				DSCR Ratio
EBITDA/Utang	0,24	0,18	0,19	EBITDA to Debt
Rasio ICSR				ICSR Ratio
EBITDA/Beban bunga	6,26	2,41	2,72	EBITDA to Interest Expense
Rasio Pertumbuhan				Growth Ratio
Penjualan Neto	4,72	(13,30)	37,90	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	4,80	(15,40)	38,24	Cost of Revenue
Laba Bruto	4,12	7,17	34,64	Gross Profit
Laba Sebelum Beban Penghasilan	70,63	37,87	280,19	Profit Before Income Expenses
Laba Neto Tahun Berjalan	69,08	42,82	272,11	Net Profit for the Year
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	56,29	41,96	290,66	Total Comprehensive Profit for the Year
Rasio Pertumbuhan EBITDA				EBITDA Growth Ratio
Aset	9,49	9,34	(3,55)	Asset
Liabilitas	11,44	(22,13)	(9,27)	Liabilities
Ekuitas	8,01	58,26	6,94	Equity



PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk



Jumlah Aset
Total Assets

Rp **346.532**

dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



Jumlah Ekuitas
Total Equity

Rp **193.712**

dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



Penjualan Neto
Net Sales

Rp **598.116**

dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



Beban Pokok Penjualan
Cost of Goods Sold

Rp **529.557**

dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



Laba Bruto
Gross Profit

Rp **68.558**

dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

Rp **152.820**

dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



Kinerja Operasional

Operational Performance

dalam/in Rupiah

Uraian Description	Pendapatan Neto Net Revenue	Laba Bruto Gross Profit	Laba Neto Tahun Berjalan Net Profit for the Year	Jumlah Aset Total Assets
2023				
Luar Negeri Overseas	591.128.086.874	67.757.765.443	17.375.224.580	342.483.798.280
Indonesia	6.987.975.594	800.993.256	205.399.892	4.048.646.100
Jumlah Total	598.116.062.468	68.558.758.699	17.580.624.472	346.532.444.380
2022				
Luar Negeri Overseas	567.686.997.956	65.600.531.630	10.291.131.784	64.696.149.517
Indonesia	3.472.215.910	243.548.914	106.599.496	251.787.503.830
Jumlah Total	571.159.213.866	65.844.080.544	10.397.731.280	316.483.653.347

Keberlanjutan Kinerja Sosial POJK.51-B3Social Performance Sustainability POJK.51-B3

dalam/in Rupiah

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Pengelolaan Karyawan		Employee Management			
Jumlah Tenaga Kerja	orang / people	635	650	656	Total Employee
Tenaga Kerja Wanita	orang / people	449	466	473	Female Employee
Tenaga Kerja Lokal ¹⁾	%	99,85	99,85	99,85	Local Workforce
Peserta Pengembangan Kompetensi	orang / people	699	700	749	Competency Development Participants
Kecelakaan Kerja ²⁾	kejadian fatal/ fatalities	Nihil Zero	Nihil Zero	Nihil Zero	Work Accident
Pengembangan Masyarakat		Community Development			
Kegiatan Pengembangan Masyarakat	Program	3	3	4	Community Development Activities
Penerima Manfaat	orang / people	65	13	12	Beneficiaries
Wilayah Pelaksanaan	lokasi / location	3	1	1	Implementation Area
Biaya Pelaksanaan PPM	Rp	132.958.840	73.860.000	75.689.000	CDA Implementation Cost

¹⁾ Karyawan yang berdomisili di sekitar wilayah operasional Perseroan. / Employee domiciled surrounding the Company's operational areas.

²⁾ Kejadian yang menyebabkan kematian dan bekerja terbatas. / Events leading to death and limited work.



Keberlanjutan Kinerja Lingkungan POJK.51-B2

Environmental Performance Sustainability POJK.51-B2

dalam/in Rupiah

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Penggunaan Energi					Energy Use
Listrik	KwH	7.188.744	7.062.804	6.417.516	Electricity
Bahan Bakar Minyak (BBM)	Liter	201.331	170.524	139.217	Fuel Oil
Penggunaan air	m ³	53.811	58.985	59.752	Water use
Pengelolaan limbah	Pengelolaan limbah telah dilaksanakan dengan bertanggung jawab dan bekerja sama dengan Dinas Lingkungan Hidup di Kota Medan dan pihak ketiga yang telah memiliki sertifikat pengelolaan limbah dari pemerintah. Waste management has been conducted responsibly under a cooperation with the Medan City Environmental Agency and a third party who obtained waste management certificate from the government.				Waste management
Produk ramah lingkungan	Perseroan belum memiliki produk yang ramah lingkungan, namun senantiasa memperhatikan bahan baku yang berkualitas dan aman untuk dikonsumsi. The Company does not yet have environmentally friendly products, but always pays attention to quality raw materials that are safe for consumption.				Environmentally friendly product

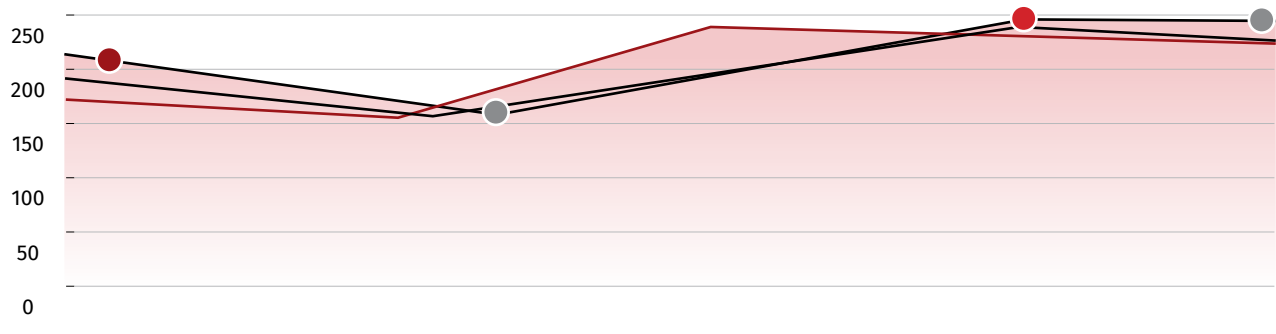
Ikhtisar Kinerja Saham

Stock Performance Overview

Perseroan secara resmi mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia pada 10 Agustus 2022, dengan kode saham: CRAB. Berikut adalah informasi mengenai ikhtisar saham Perseroan dalam 2 tahun terakhir.

The Company officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange on August 10 2022, with the stock code: CRAB. The following is information regarding an overview of the Company's shares in the last 2 years.

Uraian Description	Harga Saham Stock Price				Jumlah Saham (Lembar) Total Shares	Volume Transaksi Transaction Volumes	Nilai Transaksi Transaction Value	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
	Pembukaan Opening (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Tertinggi Highest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)				
2023								
Kuartal I Kuartal I	220	204	246	228	1.950.000.000	327.092.800	72.294.400.000	444.600.000.000
Kuartal II Kuartal II	228	222	244	238	1.950.000.000	240.597.600	55.365.400.000	464.100.000.000
Kuartal III Kuartal III	238	218	244	242	1.950.000.000	240.902.800	56.424.560.000	471.900.000.000
Kuartal IV Kuartal IV	240	236	298	286	1.950.000.000	427.889.900	112.139.400.000	557.700.000.000
2022								
Kuartal III Kuartal III	202	188	316	218	1.950.000.000	2.123.056.900	535.471.267.968	425.100.000.000
Kuartal IV Kuartal IV	218	184	234	220	1.950.000.000	521.258.600	110.019.106.112	429.000.000.000



Harga Pembukaan
Opening Price

Harga Tertinggi
Highest Price

Harga Terendah
Lowest Price

Harga Penutupan
Closing Price

Aksi Korporasi

Pada tahun 2023, berdasarkan keputusan Rapat Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 20 Juni 2023, menyetujui penggunaan dana sebesar 18,75% dari laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2022 atau lebih kurang Rp1.950.000.000 atau sebesar Rp1 per saham dibagikan kepada para Pemegang Saham dalam bentuk dividen tunai dengan memperhatikan peraturan perpajakan yang berlaku.

Informasi Perdagangan Saham

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima sanksi yang berkenaan dengan aktivitas perdagangan saham, baik penghentian sementara maupun penghapusan pencatatan saham.

Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk, dan Obligasi Konversi

Tidak terdapat informasi mengenai penerbitan obligasi, sukuk, dan obligasi konversi yang dilakukan oleh Perseroan selama tahun 2023.

Peristiwa Penting

Important Events

Pada tahun 2023 tidak terdapat peristiwa penting yang mempengaruhi kinerja Perseroan secara signifikan.

Keanggotaan Asosiasi ^{POJK.51-C5}

Association Membership ^{POJK.51-C5}



**ASOSIASI PENGELOLAAN
RAJUNGAN INDONESIA**

Nama Asosiasi/Association Name

Asosiasi Pengelola Rajungan Indonesia
Indonesia Blue Swimming Crab Association



**ASOSIASI
PENGUSAHA INDONESIA**

Nama Asosiasi/Association Name

Asosiasi Pengusaha Indonesia
The Employer's Association of Indonesia

Corporate Action

In 2023, based on the decision of the Annual Shareholders' Meeting on June 20 2023, it was approved to use funds amounting to 18.75% of the Company's net profit for the 2022 financial year or approximately IDR 1,950,000,000 or IDR 1 per share to be distributed to the Shareholders. Shares in the form of cash dividends taking into account applicable tax regulations.

Stock Trading Information

During 2023, the Company did not receive sanctions relating to share trading activities, either temporary suspension or delisting of shares.

Information Regarding Bonds, Sukuk and Convertible Bonds

There is no information regarding the issuance of bonds, sukuk and convertible bonds carried out by the Company during 2023.

In 2023 there were no important events that significantly affect the Company's performance.



Penghargaan dan Serfikasi

Awards and Certifications



SERTIFIKAT HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT

Hazard Analysis Critical Control Point Certificate

Penyelenggara Organizer

Kepala Badan Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia
 Head of Fish Quarantine, Quality Control and Fishery Safety Agency Minister of Maritime and Fishery of the Republic Indonesia

Penerima Recipient PT Toba Surimi Industries Tbk

Masa Berlaku Validity Period

2022-2025



SERTIFIKAT KELAYAKAN PENGOLAHAN

Processing Feasibility Certificate

Penyelenggara Organizer

Direktur Jenderal Penguatan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia
 Director General for Strengthening the Competitiveness of Marine and Fishery Products of the Republic of Indonesia

Penerima Recipient PT Toba Surimi Industries Tbk

Masa Berlaku Validity Period

2022-2025



SERTIFIKAT HALAL
Halal Certificate

Penyelenggara Organizer

Kepala Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal.
Head of Halal Product Assurance Body

Penerima Recipient PT Toba Surimi Industries Tbk

Masa Berlaku Validity Period 2021-2025



SERTIFIKAT EARTH ISLAND INSTITUTE INTERNATIONAL MARINE MAMMAL PROJEK

Penyelenggara Organizer

Earth Island Institute International Marine Mammal Project
Earth Island Institute International Marine Mammal Project

Penerima Recipient PT Toba Surimi Industries Tbk

Masa Berlaku Validity Period 2023-2024



Pencatatan Perdana PT TOBA SURIMI IN Penjamin Pelaksana



ana Saham DUSTRIES TBK

Emisi Efek



02

Laporan Manajemen

Management Report



Laporan Dewan Komisaris

Report from Board of Commissioners



Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Respected Shareholders and
Stakeholders,

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku. Kami juga telah menjalankan fungsi pengawasan terhadap kinerja Direksi dan kinerja Perseroan, yang senantiasa diselaraskan dengan kondisi ekonomi, industri, serta mempertimbangkan kemampuan internal Perseroan. Melalui laporan ini, Dewan Komisaris menyampaikan hasil pengawasan tersebut, sebagai berikut.

Throughout 2023, the Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities in accordance with applicable work guidelines. We have also carried out a supervisory function on the performance of the Board of Directors and the performance of the Company, which is always aligned with economic and industrial conditions, as well as considering the Company's internal capabilities. Through this report, the Board of Commissioners conveys the results of this supervision, as follows.

Bintarna Tardy

Komisaris Utama

President Commissioner



Pandangan Atas Strategi dan Kebijakan Direksi

Di tengah ketidakpastian ekonomi global yang terus berlanjut selama tahun 2023, yang berdampak pada terjadinya inflasi dan masih melemahnya kinerja pada beberapa sektor, termasuk pertumbuhan kinerja ekspor-impor di negara berkembang, Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi, yang telah mampu menerapkan kebijakan dan strategi adaptif dalam menghadapi tantangan ekonomi global.

Dewan Komisaris menilai bahwa strategi dan kebijakan Direksi mampu mempertahankan kinerja Perseroan dengan baik, baik dari kinerja operasional maupun keuangan. Ke depannya, strategi dan kebijakan Direksi diharapkan untuk dapat ditingkatkan agar mampu menghadapi berbagai tantangan yang terjadi, baik ekonomi, industri, maupun tantangan dari internal.

Penilaian Dewan Komisaris Atas Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah melakukan kinerja dengan baik dan efektif, dari fungsi, tugas dan tanggung jawab. Hal tersebut ditunjukkan dengan peningkatan kinerja Perseroan yang progresif, baik dari aktivitas operasional maupun keuangan. Penilaian kerja ini juga telah disesuaikan dengan kriteria yang ditetapkan dan telah disepakati oleh Direksi.

Di sisi lainnya, kami sebagai Dewan Komisaris memaksimalkan tugas sebagai tempat berdiskusi atau pemberi nasihat, guna memberikan pandangan yang objektif kepada Direksi terkait penerapan strategi dan kebijakan. Dewan Komisaris dan Direksi juga menyediakan ruang dan waktu untuk melaksanakan rapat gabungan untuk membahas terkait strategi, tindakan, atau keputusan-keputusan penting terkait Perseroan.

Views on the Board of Directors' Strategy and Policies

In the midst of global economic uncertainty that continues throughout 2023, which has an impact on inflation and still weakening performance in several sectors, including growth in export-import performance in developing countries, the Board of Commissioners gives its appreciation to the Board of Directors, who have been able to implement adaptive policies and strategies in facing global economic challenges.

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors' strategies and policies are able to maintain the Company's performance well, both in terms of operational and financial performance. In the future, it is hoped that the Board of Directors' strategies and policies can be improved to be able to face various challenges that occur, both economic, industrial and internal.

Board of Commissioners' Assessment of Directors' Performance

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has performed well and effectively, in terms of functions, duties and responsibilities. This is demonstrated by the progressive increase in the Company's performance, both in terms of operational and financial activities. This work assessment has also been adjusted to the criteria set and agreed upon by the Board of Directors.

On the other hand, we as the Board of Commissioners maximize our duties as a place for discussion or advice, in order to provide an objective view to the Board of Directors regarding the implementation of strategies and policies. The Board of Commissioners and Directors also provide space and time to hold joint meetings to discuss strategies, actions or important decisions related to the Company.



Pandangan Atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris optimis prospek usaha Perseroan akan lebih cerah di tahun 2024, meskipun kinerja sektor pertanian, kehutanan, dan perikanan mengalami kontraksi. Kami tetap berupaya untuk mendorong Direksi memaksimalkan strategi yang efektif dalam meraih peluang dan pertumbuhan terbaik.

Selain itu, dalam upaya mencapai pertumbuhan usaha di masa depan, Dewan Komisaris menyarankan Direksi untuk meningkatkan pemasaran internasional, membangun produk dengan nilai tambah, serta meningkatkan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan untuk karyawan, sehingga dapat meningkatkan kemampuan, keahlian, dan produktivitas dalam bekerja.

Kondisi ini seiring dengan proyeksi Bank Indonesia, bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia diproyeksikan akan terus berlanjut di tahun berikutnya dalam kisaran 4,5%-5,5% yang didukung oleh permintaan domestik dampak positif penyelenggaraan pemilu, serta berlanjutnya pembangunan proyek strategis nasional (PSN) termasuk Ibu Kota Nusantara (IKN).

Pandangan Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Penerapan tata kelola yang baik (Good Corporate Governance/GCG) diharapkan terus dilakukan peningkatan dan pengembangan oleh Direksi. Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk meningkatkan penerapan GCG sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku, termasuk dengan aktif menyelenggarakan maupun mengikuti pendidikan dan seminar yang diadakan oleh regulator maupun pihak ketiga yang terakreditasi dalam penerapan GCG.

Di samping itu, kami mendukung Direksi untuk mengkaji ulang dalam penyusunan dan penerapan struktur organisasi beserta dengan *job description* yang lebih komplit dan lebih jelas dalam delegasi sehingga meningkatkan kemandirian dan insiatif, agar tugas dan tanggung jawab masing-masing organ dapat terlaksana dengan efektif.

Views on Business Prospects

The Board of Commissioners is optimistic that the Company's business prospects will be brighter in 2024, even though the performance of the agriculture, forestry and fisheries sectors is experiencing contraction. We continue to strive to encourage the Board of Directors to maximize effective strategies in achieving the best opportunities and growth.

In addition, in an effort to achieve business growth in the future, the Board of Commissioners advises the Board of Directors to increase international marketing, develop products with added value, and improve the implementation of education and training for employees, so as to increase abilities, skills and productivity at work.

This condition is in line with Bank Indonesia's projection, that Indonesia's economic growth is projected to continue in the following year in the range of 4.5%-5.5%, supported by domestic demand, the positive impact of holding elections, as well as the continued development of national strategic projects (PSN), including Capital City of the Archipelago (IKN).

Views on the Implementation of Corporate Governance

It is hoped that the implementation of good corporate governance (GCG) will continue to be improved and developed by the Board of Directors. The Board of Commissioners encourages the Board of Directors to improve the implementation of GCG in accordance with applicable policies and regulations, including by actively organizing and participating in education and seminars held by regulators and accredited third parties in implementing GCG.

In addition, we support the Board of Directors to review the preparation and implementation of the organizational structure along with a more complete and clearer job description in delegations so as to increase independence and initiative, so that the duties and responsibilities of each organ can be carried out effectively.

Dewan Komisaris juga aktif dalam meninjau penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko dengan harapan adanya peningkatan dan pengembangan secara bertahan, guna menciptakan kebersinambungan bisnis di masa depan.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Di tahun 2023, tidak terjadi perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, dengan komposisi sebagai berikut.

Komisaris Utama : Bintarna Tardy
 Komisaris : Budi Satria Tardy
 Komisaris Independen : Purnomo Darmowasito

Penutup

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih dan apresiasi kepada seluruh anggota Direksi atas kerja keras dan kerja samanya dalam mempertahankan dan meningkatkan kinerja Perseroan selama tahun 2023. Terima kasih juga kami sampaikan kepada manajemen, karyawan, Pemegang Saham, dan pemangku kepentingan lainnya, atas kerja sama, doa, dukungan, serta kepercayaan, sehingga PT Toba Surimi Industries Tbk dapat terus menebar manfaat secara berkelanjutan.

The Board of Commissioners is also active in reviewing the implementation of the internal control system and risk management system with the hope of continuous improvement and development, in order to create business sustainability in the future.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2023, there were no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, with the composition as follows.

President Commissioner : Bintarna Tardy
 Commissioner : Budi Satria Tardy
 Independent Commissioner: Purnomo Darmowasito

Closing

The Board of Commissioners would like to express its thanks and appreciation to all members of the Board of Directors for their hard work and cooperation in maintaining and improving the Company's performance during 2023. We also express our thanks to management, employees, Shareholders and other stakeholders, for their cooperation and prayers, support and trust, so that PT Toba Surimi Industries Tbk can continue to spread benefits in a sustainable manner.

Jakarta, April 2024

Atas Nama Dewan Komisaris / On behalf of the Board of Commissioners



Bintarna Tardy
 Komisaris Utama
 President Commissioner



Laporan Direksi

Report from Board of Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Respected Shareholders and
Stakeholders,

Puji dan syukur kami panjatkan atas berkah, rezeki, dan rahmat Tuhan yang Maha Kuasa, sehingga PT Toba Surimi Industries Tbk mampu menghadapi segala tantangan dan hambatan bisnis dengan berdaya tahan dan memaksimalkan hasil yang cukup memuaskan di tahun 2023. Melalui laporan ini, Direksi memaparkan hasil pengelolaan dan pengurusan Perseroan di sepanjang tahun berjalan terkait tantangan yang dihadapi, strategi dan kebijakan, pencapaian kinerja, dan lainnya, yang diungkapkan sebagai berikut.

We express our praise and gratitude for the blessings, sustenance and grace of Almighty God, so that PT Toba Surimi Industries Tbk is able to face all business challenges and obstacles with resilience and maximize satisfactory results in 2023. Through this report, the Board of Directors explains the results management and management of the Company throughout the current year regarding the challenges faced, strategies and policies, performance achievements, and others, which are expressed as follows.

Gindra Tardy

Direktur Utama
President Director



Tinjauan Ekonomi Global dan Nasional

Berdasarkan hasil dari peninjauan Direksi, kondisi ekonomi global persisten dalam ketidakpastian yang disebabkan oleh berbagai kondisi, terutama gejolak geopolitik yang dihadapi oleh Negara Eropa dan Timur Tengah, invasi di jalur Gaza, dan konflik lainnya. Di samping itu, ketidakpastian ekonomi di negara-negara maju terus berlanjut, termasuk di Amerika Serikat dan Tiongkok, karena belum pulihnya ekonomi masing-masing negara tersebut dan diperparah dengan kenaikan harga minyak yang berpotensi memperparah inflasi sehingga menurunkan daya beli masyarakat.

Atas kondisi tersebut, Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global tumbuh sebesar 3,0% pada tahun 2023, dan akan terus melambat menjadi 2,8% di tahun 2024. Sejumlah proyeksi juga akan mendorong pelaku bisnis ke depannya untuk bersikap *wait and see*, dan cermat dalam mengantisipasi ketidakpastian ekonomi global ke depannya, karena ketegangan geopolitik akan tetap berlanjut, besarnya penurunan suku bunga moneter negara maju, khususnya Fed Funds Rate (FFR).

Sementara, ekonomi Indonesia terus bertumbuh dan berdaya tahan di tengah-tengah kondisi ekonomi global yang fluktuatif, meskipun beberapa sektor mengalami kontraksi. Di tahun 2023, merujuk pada data Badan Pusat Statistik, ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,05%. Pertumbuhan tersebut ditopang dari produk domestik bruto (PDB), baik dari sisi lapangan usaha dan pengeluaran.

Global and National Economic Review

Based on the results of the Board of Directors' review, persistent global economic conditions in the region are caused by various conditions, especially geopolitical turmoil faced by European and Middle Eastern countries, the invasion of the Gaza Strip, and other conflicts. On the other hand, the economy in developed countries continues, including in the United States and China, because the economies of each of these countries have not yet recovered and this is exacerbated by rising oil prices which have the potential to increase inflation thereby reducing people's purchasing power.

Due to these conditions, Bank Indonesia projects that global economic growth grow by 3.0% in 2023, and will continue to slow to 2.8% in 2024. A number of projections will also encourage business people in the future to take a wait and see attitude and be careful. In anticipating future global economic uncertainty, because geopolitical tensions will continue, large reductions in monetary interest rates in developed countries, especially the Fed Funds Rate (FFR).

Meanwhile, the Indonesian economy continues to grow and be resilient amidst fluctuating global economic conditions, even though several sectors are experiencing contraction. In 2023, referring to data from the Central Statistics Agency, Indonesia's economy grow by 5.05%. This growth is supported by gross domestic product (GDP), both in terms of business and expenditure.



Pada aspek lapangan usaha, pertumbuhan tertinggi dicapai oleh sektor transportasi dan pergudangan sebesar 19,33%, serta adanya kontraksi pada sektor industri pertanian, kehutanan, dan perikanan sebesar 10,04%. Sementara, berdasarkan aspek pengeluaran, pertumbuhan diraih oleh sektor konsumsi Lembaga Non-Profit yang melayani Rumah Tangga (LNPRT) sebesar 18,11%, serta adanya kontraksi pada sektor impor sebesar 0,15%.

Merujuk pada proyeksi pertumbuhan tersebut, Direksi tetap bersikap optimis dalam mempertahankan kinerja operasional dan keuangan Perseroan, didukung dengan berbagai kebijakan dan strategi terbaik yang dimiliki, keunggulan kompetitif, serta mengutamakan kinerja operasional yang efisien.

Tantangan yang Dihadapi dan Strategi Yang Ditempuh

Ketidakpastian ekonomi global memberikan dampak yang cukup signifikan terhadap Perseroan, terutama bila harga minyak yang tinggi tetap bertahan yang bisa menurunkan daya beli masyarakat. Hal tersebut juga memberikan dampak terhadap kinerja operasional dan keuangan Perseroan di tahun 2023. Untuk menghadapi tantangan tersebut, Perseroan menerapkan strategi yang adaptif, terutama dalam meningkatkan pemasaran, membentuk inovasi dan pengembangan produk dengan harga yang kompetitif, memaksimalkan kinerja operasional yang efisien, dan meningkatkan kegiatan pengembangan pasar domestik dan menjalin hubungan yang dekat dengan pihak pembeli.

Peranan Direksi Dalam Perumusan dan Penerapan Strategi

Perumusan dan penerapan strategi Perseroan merupakan tugas dan tanggung jawab utama Direksi, yang didasari atas peninjauan terhadap keadaan ekonomi global dan nasional, keadaan industri, serta keadaan internal Perseroan, serta meminta pandangan dan saran yang objektif dari Dewan Komisaris. Selain itu, kami melakukan evaluasi berkala atas penerapan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan, dibantu dengan Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

In the business sector aspect, the highest growth was achieved by the transportation and warehousing sector at 19.33%, as well as a contraction in the agricultural, forestry and fisheries industrial sectors at 10.04%. Meanwhile, based on the expenditure aspect, growth was achieved by the consumption sector of Non-Profit Institutions serving Households (LNPRT) of 18.11%, as well as contraction in the import sector of 0.15%.

Referring to these growth projections, the Board of Directors remains optimistic in maintaining the Company's operational and financial performance, supported by various best policies and strategies, competitive advantages, and prioritizing efficient operational performance.

Challenges Faced and Strategies Taken

Global economic uncertainty has a significant impact on the Company, especially if high oil prices persist which can reduce people's purchasing power. This will also have an impact on the Company's operational and financial performance in 2023. To face these challenges, the Company is implementing a strategy adaptive, especially in improving marketing, establishing innovation and product development at competitive prices, maximizing efficient operational performance, and increasing domestic market development activities and establishing close relationships with buyers.

The Role of the Board of Directors in Strategy Formulation and Implementation

The formulation and implementation of the Company's strategy is the main task and responsibility of the Board of Directors, which is based on reviewing the global and national economic conditions, industrial conditions and internal conditions of the Company, as well as requesting objective views and suggestions from the Board of Commissioners. In addition, we carry out regular evaluations of the implementation of established strategies and policies, assisted by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

Pencapaian Kinerja Tahun 2023

Di tahun 2023, Direksi telah berupaya untuk mempertahankan dan meningkatkan kinerja Perseroan dengan baik, terutama melakukan proses produksi dengan efisien, namun tetap melakukan pemasaran dan pengembangan produk baik di pasar nasional maupun internasional.

Sementara, kinerja keuangan diraih di tahun 2023 dipandang cukup memuaskan dengan pencapaian penjualan neto sebesar Rp598,12 miliar, meningkat dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp571,16 miliar. Peningkatan ini dipengaruhi oleh meningkatnya penjualan segmen produk canning.

Peningkatan juga terjadi pada beban pokok penjualan dan laba bruto masing-masing menjadi Rp529,56 miliar dan Rp68,56 miliar. Sedangkan, laba neto tahun berjalan Perseroan tercatat sebesar Rp17,58 miliar dan jumlah laba komprehensif tahun berjalan tercatat sebesar Rp16,31 miliar, meningkat sebesar 56,29% atau setara Rp5,87 miliar jika dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp10,44 miliar.

Performance Achievement in 2023

In 2023, the Board of Directors has made efforts to maintain and improve the Company's performance well, especially carrying out production processes efficiently, but still carrying out marketing and product development in both national and international markets.

Meanwhile, the financial performance achieved in 2023 is considered quite satisfactory with net sales reaching IDR 598.12 billion, an increase compared to 2022 which was recorded at IDR 571.16 billion. This increase was influenced by increasing sales of the canning product segment.

An increase also occurred in cost of goods sold and gross profit to IDR 529.56 billion and IDR 68.56 billion respectively. Meanwhile, the Company's net profit for the year was recorded at IDR 17.58 billion and total comprehensive profit for the year was recorded at IDR 16.31 billion, an increase of 56.29% or the equivalent of IDR 5.87 billion compared to the previous year which was recorded at IDR 10.44 billion.

dalam/in Rupiah

Uraian	2023			Description
	Target	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement (%)	
Penjualan-neto	616.850.000.000	598.116.062.466	96,96	Sales
Beban Pokok Penjualan	555.160.000.000	(529.557.303.767)	95,39	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	61.690.000.000	68.558.758.699	111,13	Gross Profit
Laba Operasi	56.750.000.000	28.542.105.248	50,29	Operation Profit
Laba Sebelum Pajak	15.606.000.000	22.826.230.068	146,26	Profit Before Tax

Prospek Usaha

Direksi berupaya bersikap optimis dan memaksimalkan strategi untuk menyambut prospek usaha di tahun 2024. Dengan berbagai proyeksi yang ada, ketidakpastian ekonomi global diperkirakan akan terus berlanjut, yang tentunya akan mempengaruhi ekonomi nasional, terutama dari sektor kinerja ekspor Indonesia yang didominasi dari permintaan negara-negara importir.

Business Prospect

The Board of Directors is trying to be optimistic and maximize strategies to welcome business prospects in 2024. With various existing projections, global economic uncertainty is expected to continue, which of course will affect the national economy, especially the Indonesian export performance sector which is dominated by demand from importing countries.



Selain itu, World Economic Outlook (WEO) dari International Monetary Fund (IMF), menyatakan bahwa ekonomi global di tahun 2024 akan bertumbuh sebesar 3,01% yoy dan akan mengalami perlambatan di negara-negara maju seperti Amerika Serikat, Uni Eropa, Jepang, Tiongkok, India, dan Rusia. WEO IMF juga memperkirakan harga komoditas bukan minyak dunia akan mengalami penurunan, yang tentunya akan mempengaruhi kinerja ekspor Indonesia.

Dengan adanya kondisi tersebut, Direksi berharap adanya serangkaian stimulasi kebijakan yang dirancang pemerintah agar kinerja ekspor kembali pada tren yang positif, seperti adanya diversifikasi pasar ekspor dengan subsidi ongkos pameran, guna meningkatkan kinerja industri di sektor pertanian, kehutanan, dan perikanan. Kami juga berupaya untuk memaksimalkan proses bisnis yang efisien dan efektif agar objektif Perseroan bisa tercapai.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Di tahun 2023, Direksi memaksimalkan penerapan tata kelola perusahaan berpedoman pada kebijakan dan peraturan yang berlaku. Penerapan tata kelola tersebut juga dimaksimalkan dari segi aspek dan fungsi masing-masing departemen, serta meningkatkan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko yang berkelanjutan untuk menciptakan proses bisnis yang baik di masa depan.

Dewan Komisaris dan Direksi juga secara berkala melakukan peninjauan dan evaluasi terhadap penerapan tata kelola, organ pendukung, dan penerapan peraturan-peraturan yang berlaku. Seluruh evaluasi tersebut menjadi tolak ukur Direksi ke depannya untuk peningkatan dan pengembangan tata kelola perusahaan, dengan saran dan nasihat pengembangan objektif yang didapatkan dari Dewan Komisaris.

Perubahan Komposisi Direksi

Tidak terjadi perubahan komposisi anggota Direksi selama tahun 2023, dengan susunan sebagai berikut.

Direktur Utama	: Gindra Tardy
Direktur Operasional KIM I	: Irsan Sudargo
Direktur Operasional Pembelian	: Erman
Direktur Operasional KIM II	: Kok Kieng
Direktur Operasional KIM II	: Sia Leng Hong alias Tony Siaputra

In addition, the World Economic Outlook (WEO) from the International Monetary Fund (IMF), states that the global economy in 2024 will grow by 3.01% yoy and will experience a slowdown in developed countries such as the United States, European Union, Japan, China, India and Russia. The IMF WEO also estimates that world non-oil commodity prices will decline, which of course will affect Indonesia's export performance.

Given these conditions, the Board of Directors hopes that there will be a series of policy stimuli designed by the government so that export performance returns to a positive trend, such as diversification of export markets with exhibition fee subsidies, in order to improve industrial performance in the agriculture, forestry and fisheries sectors. We also strive to maximize efficient and effective business processes so that the Company's objectives can be achieved.

Implementation of Corporate Governance

In 2023, the Board of Directors maximized the implementation of corporate governance guided by applicable policies and regulations. The implementation of governance is also maximized in terms of the aspects and functions of each department, as well as improving the internal control system and sustainable risk management system to create good business processes in the future.

The Board of Commissioners and Directors also periodically review and evaluate the implementation of governance, supporting organs and the implementation of applicable regulations. All evaluations become benchmarks for the Board of Directors in the future to improve and develop corporate governance, with objective development suggestions and advice obtained from the Board of Commissioners.

Changes in Board of Directors Composition

There was no change in the composition of members of the Board of Directors during 2023, with the following composition.

President Director	: Gindra Tardy
Operational Director KIM I	: Irsan Sudargo
Purchasing Operational Director	: Erman
Operational Director KIM II	: Kok Kieng
Operations Director KIM II	: Sia Leng Hong alias Tony Siaputra

Penutup

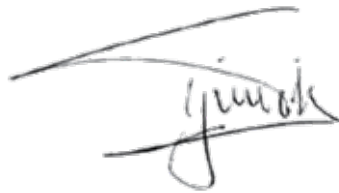
Direksi mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris atas saran dan nasihat yang diberikan terhadap strategi dan tindakan Direksi. Kami juga mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya atas kontribusi seluruh karyawan PT Toba Surimi Industries Tbk, sehingga Perseroan mampu mencatatkan kinerja yang baik dan cukup memuaskan. Terima kasih juga disampaikan kepada Pemegang Saham, pelanggan, mitra usaha, dan masyarakat atas dukungan dan kepercayaan tanpa henti. Direksi berharap, Perseroan dapat meningkatkan nilai dan manfaat secara terus-menerus kepada seluruh pemangku kepentingan ke depannya.

Closing

The Board of Directors would like to express its deepest gratitude to the Board of Commissioners for the suggestions and advice given regarding the Board of Directors' strategy and actions. We also express our deepest gratitude and appreciation for the contribution of all employees of PT Toba Surimi Industries Tbk, so that the Company was able to record good and quite satisfactory performance. Thank you also to Shareholders, customers, business partners and the community for their continuous support and trust. The Board of Directors hopes that the Company can continuously increase value and benefits to all stakeholders in the future.

Jakarta, April 2024

Atas Nama Direksi / On behalf of the Board of Directors



Gindra Tardy

Direktur Utama

President Director





03

Profil Perusahaan

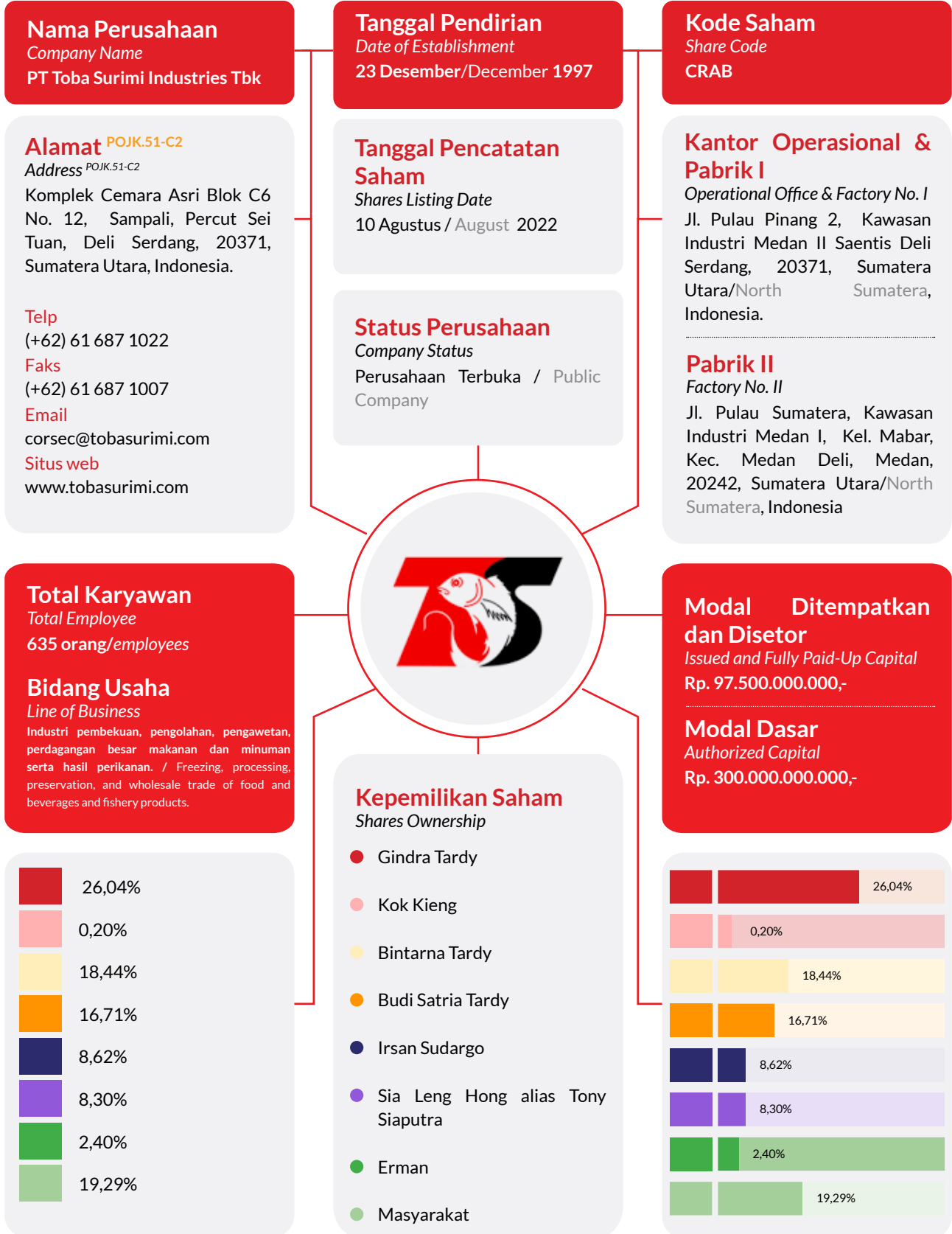
Company Profile





Identitas Perusahaan

Corporate Identity



Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of Establishment

Akta No. 59 tanggal 23 Desember 1997 yang dibuat di hadapan Herman Saptaputra, S.H., Notaris di Medan, yang mana telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-5953HT.01.01-Th.98 tanggal 5 Juni 1998 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan sesuai Undang-Undang No. 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan dengan No. TDP 02121606461 di Kantor Pendaftaran Perusahaan Kab/Kodya Medan No. 239/BH/02.01/UP.3/IX/98, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 55 tanggal 11 Juli 2000, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 3595.

Deed No. 59 was made on 23 December 1997 before Herman Saptaputra, S.H., Notary in Medan, and approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia via Ministry of Justice of the Republic of Indonesia Decree No. C2-5953HT.01.01-Th.98 on 5 June 1998. The Deed has been registered at the Company Registration Office of Medan District No. 239/BH/02.01/UP.3/IX/98 on 5 June 1998, and in accordance with Law No. 3 of 1982 on Compulsory Company Registration with the registration number TDP 02121606461. The announcement of this deed has been published in the State Gazette of the Republic of Indonesia, No. 55 dated 11 July 2000, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia, No. 3595.

Dasar Hukum Perubahan Nama

Legal Basis of Name Change

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Toba Surimi Industries No. 171 tanggal 28 April 2022, yang dibuat di hadapan Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notaris di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, berkedudukan di Kota Jakarta Selatan, yang mana akta telah mendapat Persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0032443.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 12 Mei 2022, serta telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (untuk selanjutnya disebut Sisminbakum) Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03.0236412 tanggal 12 Mei 2022 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan dan No. AHU-AH.01.09-0011863 tanggal 12 Mei 2022 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan Data Perseroan, serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0088942.AH.01.11.TAHUN 2022 tanggal 12 Mei 2022, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 038 tanggal 13 Mei 2022, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 016102.

The Deed of Shareholders Resolution of PT Toba Surimi Industries No. 171, dated 28 April 2022 made before Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under the Decree No. AHU-0032443.AH.01.02.TAHUN 2022 on 12 May 2022. It has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia (SISMINBAKUM), Directorate General of General Legal Administration, under reference numbers AHU-AH.01.03.0236412 dated 12 May 2022 concerning the receipt of notification of amendments to the Company's Articles of Association and AHU-AH.01.09-0011863 dated 12 May 2022 concerning the receipt of notification of the changes to the Company's Data. It has also been registered in the Company Register under the number AHU-0088942.AH.01.11.TAHUN 2022 on 12 May 2022, and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia, No. 038 dated 13 May 2022, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia, No. 016102.

Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan POJK.51-C6

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan organisasi yang berpengaruh signifikan bagi kelangsungan usaha Perseroan.

Significant Organizational Changes POJK.51-C6

Throughout 2023, there were no organizational changes that have a significant impact on the Company's business continuity.



Riwayat Singkat

Brief History

PT Toba Surimi Industries Tbk atau selanjutnya disebut Perseroan didirikan pada tanggal 23 Desember 1997 dengan kegiatan usaha pembekuan, pengolahan, pengawetan, serta perdagangan hasil perikanan. Seiring dengan berjalannya waktu, Perseroan terus memperluas dan meningkatkan kinerja, salah satunya melalui penawaran umum yang dilakukan kepada masyarakat pada tanggal 10 Agustus 2022, dengan kode saham: CRAB.

Melalui aksi korporasi tersebut diharapkan, eksistensi Perseroan terus terjaga sehingga dapat memperluas pangsa pasar di skala nasional dan internasional. Pengembangan bisnis ini juga didukung dengan komitmen pengelolaan sumber daya manusia (SDM) yang berkelanjutan, dengan memperhatikan kesejahteraan SDM; menyediakan pengembangan kompetensi secara konsisten; serta memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana SDM dengan baik.

PT Toba Surimi Industries Tbk or hereinafter referred to as the Company was founded on December 23 1997 with business activities of freezing, processing, preserving and trading fishery products. As time goes by, the Company continues to expand and improve its performance, one of which is through a public offering made to the public on August 10 2022, with the stock code: CRAB.

Through this corporate action, it is hoped that the Company's existence will continue to be maintained so that it can expand its market share on a national and international scale. This business development is also supported by a commitment to sustainable human resource (HR) management, taking into account the welfare of HR; providing consistent competency development; as well as meeting the needs of human resource facilities and infrastructure well.

Jejak Langkah

Milestones

1997

Berdiri pada tahun 1997 dengan nama PT Toba Surimi Industries dengan luas pabrik 12.056 m².

Awalnya hanya ada 1 divisi yaitu divisi Pasteurized Crabmeat, dimulai dengan 50 orang karyawan. Penjualan hanya di Amerika Serikat.

Established in 1997 under the name PT Toba Surimi Industries with a factory area of 12,056 m².

Initially there was only 1 division, the Pasteurized Crabmeat division, starting with 50 employees. Sales only in the United States.

2006

Tahun 2006, Perseroan menambah 2 lini produk yaitu Canned Sterilized Seafood dan Frozen Seafood.

In 2006, the Company added 2 product lines, namely Canned Sterilized Seafood and Frozen Seafood.

2011

Tahun 2011 Perseroan menambah produk Frozen Yellowfin Tuna

In 2011 the Company added Frozen Yellowfin Tuna products

1997-2023

2016

Tahun 2016 Perseroan menambah produk baru yaitu Canned Tuna, Frozen Cooked Tuna Loin, dan memperluas pangsa pasar ke Eropa Timur.

In 2016 the Company added new products namely Canned Tuna, Frozen Cooked Tuna Loin, and expanded its market share to Eastern Europe.

2022

Tahun 2022 Perseroan melakukan penawaran umum perdana saham dan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 10 Agustus 2022.

In 2022 the Company conduct an initial public offering of shares and list its shares on the Indonesia Stock Exchange on August 10, 2022.

2023

Tahun 2023 Perseroan melakukan ekspor produk baru yaitu Clam Juice dan Frozen Crab Cake.

In 2023 the Company export new products, namely Clam Juice and Frozen Crab Cake.



PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk

2013

Tahun 2013, Perseroan membeli lahan seluas 11.175 m2 di Kawasan Industri Medan I

In 2013, the Company purchased a land area of 11,175 m2 in the Medan Industrial Area I



Visi dan Misi

Vision and Mission

Visi *Vision*

- Mencapai kepuasan pelanggan secara terus-menerus.
- Menjadi pemimpin ekspor hasil makanan laut.
- *To achieve customer's satisfactory constantly.*
- *To be the leading company in seafood exports.*

Misi *Mission*

- Memenuhi permintaan pelanggan sesuai dengan regulasi yang berlaku.
- Konsisten untuk tidak toleran pada bahan baku dan bahan penolong yang tidak memenuhi syarat.
- Pencapaian target mutu dan produksi.
- Melakukan pengembangan dalam pemasaran dengan memanfaatkan produk yang sudah ada untuk memperluas penawaran perusahaan kepada pelanggan.
- Complying customer requirements in accordance to regulation.
- To consistently intolerant to raw materials and supporting materials which are out of standards.
- To achieve quality and production goal.
- To develop market by utilizing existing product for extensive offers from the company to customers.

Nilai-Nilai Perusahaan/*Company's Values*

1.	Pertumbuhan <i>Growth</i>	<p>Perseroan menjalankan usaha dengan memiliki nilai tujuan pertumbuhan yang berkelanjutan, yaitu peningkatan bidang ekonomi yaitu aset serta ekuitas Perseroan sehingga mampu memberi nilai tambah bagi para Pemegang Saham, bagi organ Perseroan dan bagi masyarakat secara umum. Sedangkan, dari sisi operasional pertumbuhan dari sektor kapasitas produksi dan penjualan.</p> <p><i>The Company carries out business with the goal of sustainable growth, namely increasing the economic sector, namely the Company's assets and equity so that it is able to provide added value for Shareholders, for the Company's organs and for society in general. Meanwhile, from the operational side, growth in the production and sales capacity sectors.</i></p>
2.	Kerja sama <i>Partnership</i>	<p>Perseroan tidak dapat berdiri sendiri, sehingga Perseroan menjalin kerja sama yang baik dengan seluruh partner dan vendor, serta menjaga hubungan baik antar organ Perseroan sehingga tercipta lingkungan yang kondusif, produktif dan solid.</p> <p><i>The Company cannot stand alone, so the Company establishes good cooperation with all partners and vendors, and maintains good relations between the Company's organs so as to create a conducive, productive and solid environment.</i></p>
3.	Kesetaraan <i>Equality</i>	<p>Perseroan sangat menghargai perbedaan dan memandang bahwa setiap insan Perseroan memiliki kesetaraan serta kewajiban untuk saling menghormati sesuai dengan posisi tugas dan masing-masing baik di luar maupun di lingkungan operasional Perseroan.</p> <p><i>The Company really respects differences and views that every member of the Company has equality and the obligation to respect each other in accordance with their respective duties and positions both outside and within the Company's operational environment.</i></p>
4.	Kepatuhan <i>Obedience</i>	<p>Setiap aktivitas Perseroan dilakukan dengan prinsip ketaatan terhadap peraturan yang berlaku, sebagai bentuk komitmen dalam upaya mewujudkan kegiatan operasional Perseroan yang berkelanjutan.</p> <p><i>Every Company activity is carried out with the principle of compliance with applicable regulations, as a form of commitment in efforts to realize sustainable Company operational activities.</i></p>

Bidang Usaha **POJK.51-C4**

Line of Business **POJK.51-C4**

Merujuk Anggaran Dasar Perseroan pada Akta No. 171 tanggal 28 April 2022, kegiatan usaha yang dijalankan meliputi industri pembekuan ikan, pengolahan dan pengawetan berbagai jenis ikan maupun biota air lainnya dalam bentuk kaleng, pembekuan biota air, industri pengolahan daging lumat dan surimi, perdagangan besar hasil perikanan, serta perdagangan besar makanan dan minuman lainnya. Dengan kata lain, Perseroan menjalankan bisnis mulai dari pengolahan, pengawetan, hingga pendistribusian produk makanan laut baik dalam bentuk bahan baku maupun produk siap saji yang dikemas dalam kaleng.

Perseroan menjalankan kegiatan usaha utama dan kegiatan usaha penunjang yang diuraikan sebagai berikut.

Referring to the Company's Articles of Association in Deed No. 171 dated April 28 2022, business activities carried out include the fish freezing industry, processing and preserving various types of fish and other aquatic biota in canned form, freezing aquatic biota, crushed meat and surimi processing industry, wholesale trade in fishery products, as well as wholesale trade in food and other drinks. In other words, the Company runs a business starting from processing, preserving, to distributing seafood products both in the form of raw materials and ready-to-eat products packaged in cans.

The Company carries out main business activities and supporting business activities which are described as follows.

Kegiatan Usaha Utama Main Business Activities

Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia ("KBLI") 10213 - Industri Pembekuan Ikan

Kelompok ini mencakup usaha pengawetan ikan (bersirip/pisces) melalui proses pembekuan, seperti ikan bandeng beku, ikan tuna/cakalang beku, dan kakap beku. Termasuk juga ikan utuh maupun dipotong (*fillet, loin, saku, steak, chunk, brown meat*) yang dibekukan. Kegiatan ini tidak termasuk usaha pendinginan ikan dengan es yang dimaksud untuk mempertahankan kesegaran ikan tersebut (10217).

Indonesia Standard Industrial Classification Code (KBLI) 10213 - Fish Freezing Industry

This category comprises of preserving fish (fins/pisces) through the process of freezing, such as frozen milkfish, frozen tuna/skipjack, and frozen snapper, as well as freezing whole or cut fish (fillets, loins, pockets, steaks, chunks, brown meat). However, it excludes cooling fish with ice intended for maintaining the fish's freshness (10217).

KBLI 10221 - Industri Pengolahan dan Pengawetan Ikan dan Biota Air (Bukan Udang) Dalam Kaleng

Kelompok ini mencakup usaha pengolahan dan pengawetan ikan dan biota perairan lainnya kecuali udang melalui proses pengalengan, seperti ikan sardencis dalam kaleng, kerang dalam kaleng, Serta dalam kaleng, mackerel dalam kaleng, *cephalopoda* (cumi/ gurita/sotong) dalam kaleng, tuna dalam kaleng, serta rajungan/kepiting dalam kaleng. Kegiatan kapal pengolah ikan yang hanya melakukan pengolahan dan pengawetan dalam kaleng (tanpa melakukan kegiatan penangkapan) termasuk dalam kelompok ini.

KBLI 10221 - Processing and Preservation of Fish and Aquatic Biota (Not Shrimp) in Cans

This category includes processing and preservation of fish and other aquatic biota except shrimp through canning process, such as canned sardines, canned clams, canned lemur, canned mackerel, canned cephalopods (squid/octopus/cuttlefish), canned tuna, and canned rajungan/crab. It also includes the activities of fish processing vessels that solely conduct canning processing and preserving (without engaging in fishing activities).

KBLI 10222 - Industri Pengolahan dan Pengawetan Udang Kaleng

Kelompok ini mencakup usaha pengolahan dan pengawetan udang melalui proses pengalengan (udang dalam kaleng). Kegiatan kapal pengolah udang yang hanya melakukan pengolahan dan pengawetan dalam kaleng (tanpa melakukan kegiatan penangkapan) termasuk dalam kelompok ini.

KBLI 10222 - Canned Shrimp Processing and Preservation Industry

This category includes processing and preserving shrimp through a canning process (canned shrimp). It also includes the activities of shrimp processing vessels that solely canning processing and preserving (without engaging in fishing activities).

KBLI 10293 - Industri Pembekuan Biota Air Lainnya

Kelompok ini mencakup usaha pengawetan crustacea, mollusca, echinodermata, dan biota perairan lainnya melalui proses pembekuan, seperti udang beku, paha kodok beku, cephalopoda (cumi/sotong/gurita) beku, kepiting/rajungan beku, dan kerang beku. Kegiatan ini tidak termasuk usaha pendinginan crustacea, mollusca, dan biota air lainnya dengan es yang dimaksud untuk mempertahankan kesegarannya (10297).

KBLI 10293 - Freezing Other Aquatic Biota Industry

This category pertains to the preservation of aquatic biota such as crustaceans, molluscs, echinoderms, and others through freezing techniques, such as frozen shrimp, frozen frog legs, frozen cephalopods (squid/cuttlefish/octopus), frozen rajungan/ crab, and frozen clams. It excludes the use of ice to cool these biota for the purpose of maintaining their freshness (10297).



Kegiatan Usaha Penunjang Supporting Business Activities

KBLI 10216 - Industri Berbasis Daging Lumatan dan Surimi

Kelompok ini mencakup usaha pengolahan dan pengawetan ikan (bersirip/pisces) melalui proses pelumatan daging ikan/ penggilingan. Termasuk industri daging lumat yang dicampur bahan tambahan melalui proses pemasakan atau tidak dimasak kemudian dibekukan. Contoh berbasis daging lumatan dan surimi: mata goyang, kurisi, dan lainnya. Berbasis surimi: baso, nugget, otak-otak, kamaboko, sosis, pempek, siomay, dimsum, *chikuwa*, dan *imitation crab*.

KBLI 10216 - Minced Meat and Surimi Based Industry

This category involves the processing and preservation of fish (finned/pisces) through grinding or pulverizing fish meat. This may include freezing mashed fish meat mixed with other ingredients through cooking or non-cooking methods. Examples of products produced using minced meat or surimi bases include fish balls, skewers, meatballs, nuggets, otak-otak, kamaboko, sausages, pempek, dumplings, dimsum, *chikuwa*, and imitation crab.

KBLI 46206 - Perdagangan Besar Hasil Perikanan

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar hasil perikanan sebagai bahan baku atau bahan dasar dari kegiatan berikutnya, seperti ikan, udang, kepiting, tiram, mutiara, kerang, rumput laut, bunga karang dan kodok, termasuk ikan hidup, ikan hias, serta bibit hasil perikanan.

KBLI 46206 - Fishery Products Wholesale Trade

This category involves the wholesale trade of fishery products as raw or basic materials for subsequent activities. It includes fish, shrimp, crabs, oysters, pearls, shellfish, seaweed, sponges, and frogs, including live fish, ornamental fish, and fishery product seeds.

KBLI 46339 - Perdagangan Besar Makanan dan Minuman Lainnya

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar makanan dan minuman lainnya, seperti tepung beras, tepung tapioka, premix bakeri, karamel, madu olahan, kerupuk udang dan lain-lain. Termasuk pangan untuk keperluan gizi khusus (untuk bayi, anak, dan dewasa), bahan tambahan pangan (*food additive*), bahan penolong (*processing aid*), makanan ringan lainnya, sereal, dan produk berbasis sereal yang belum diolah maupun telah diolah, minuman produk kedelai, makanan siap saji, serta perdagangan besar makanan untuk hewan piaraan dan makanan ternak.

KBLI 46339 - Other Food and Beverage Wholesale Trade

This category involves the wholesale trade of various food and beverage items, including rice flour, tapioca flour, bakery premix, caramel, processed honey, prawn crackers, and other products. It also includes specialty nutritional foods for infants, children, and adults, food additives, processing aids, snacks, cereals and cereal-based products (processed or unprocessed), soybean-based beverage products, ready-to-eat food, as well as pet food and fodder.



Produk dan Layanan

Products and Service

Perseroan memproduksi beragam produk bahan baku makanan laut, yang mana bahan baku dipasok oleh para nelayan, pengepul, dan agen dari lokasi di sekitar wilayah operasional Perseroan seperti Aceh, Pangkalan Brandan, Pantai Cermin, Tanjung Balai, dan Sibolga. Jenis produk yang dihasilkan Perseroan adalah sebagai berikut.

The Company produces a variety of raw seafood products, where the raw materials are supplied by fishermen, collectors and agents from locations around the Companys operational areas such as Aceh, Pangkalan Brandan, Pantai Cermin, Tanjung Balai and Sibolga. The types of products produced by the Company are as follows.

Pasteurized Crabmeat



Jumbo Lump



Super Lump



Lump



Special



Claw

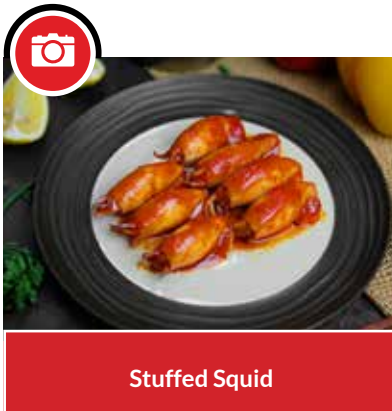


Cocktail Claw

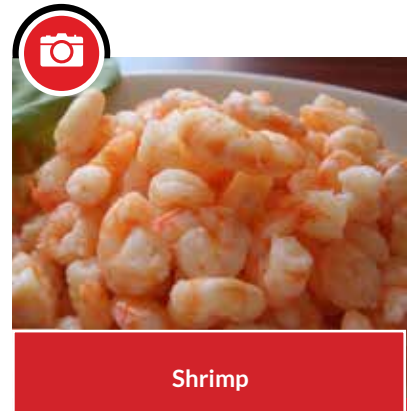
Canned Sterilized Seafood



Tuna (Brine / Oil)



Stuffed Squid



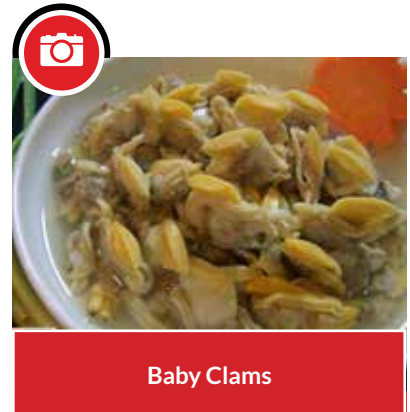
Shrimp



100% Shredded Pink Crabmeat



100% Shredded White Crabmeat



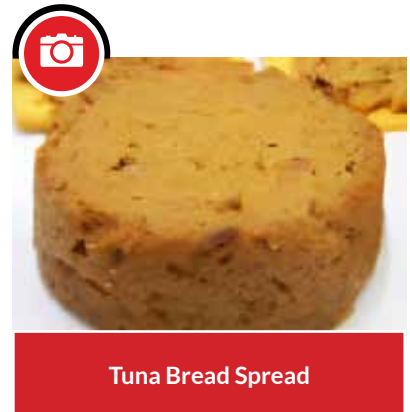
Baby Clams



Cuttlefish



Tilapia (Teriyaki Sauce/Olive Oil)



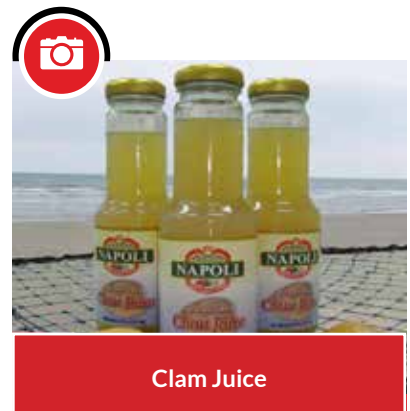
Tuna Bread Spread



Fish Ham



Seafood Cocktail

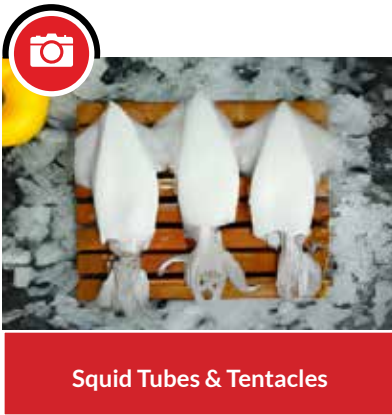


Clam Juice

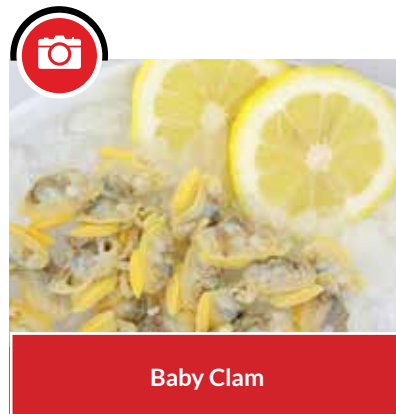
Frozen Seafood (Fish)



Frozen Seafood (Cephalopods)



Frozen Seafood (Shellfish)



Frozen Seafood (Value Added)



Produk Perseroan yang dihasilkan tersebut sebagian besar merupakan produk yang diekspor ke berbagai negara. Maka dari itu, Perseroan memastikan izin ekspor resmi dari regulator terpenuhi dengan baik. Adapun izin ekspor yang telah dimiliki oleh Perseroan di antaranya:

Most of the Company's products are exported to various countries. Therefore, the Company ensures that the official export permits from the regulator are fulfilled properly. The export permits owned by the Company include:

Sertifikasi PT Toba Surimi Industries Tbk

BRC Certified Gold Standard untuk perusahaan makanan di seluruh dunia di bidang manajemen mutu. Untuk ekspor ke negara Uni Eropa Divisi Retail mengharuskan BRC Certified. / BRC Certified Gold Standard for quality management in food industry, which is recognized worldwide. For export to Europe, BRC Certified is a must.

Sertifikasi PT Toba Surimi Industries Tbk

HACCP Certified – Sertifikasi Keamanan Pangan.
HACCP Certified - Food Safety Certification.

Sertifikasi PT Toba Surimi Industries Tbk

Izin Ekspor ke Uni Eropa: EU#343.02.B/C.
Export Permit to the European Union: EU#343.02.B/C.

Izin Ekspor ke Kanada: CANADA#CND.B/C-003-02.
Export License to Canada: CANADA#CND.B/C-003-02.

Sertifikasi PT Toba Surimi Industries Tbk

Izin Ekspor ke Vietnam: VIETNAM#SR.B/C-007-02.
Export License to Vietnam: VIETNAM#SR.B/C-007-02.

Sertifikasi PT Toba Surimi Industries Tbk

Izin Ekspor ke Korea: KOREA#2-68.
Export License to Korea : KOREA#2-68.

Sertifikasi PT Toba Surimi Industries Tbk

Izin Ekspor ke Cina: CHINA#009-02. / Export License to China: CHINA#009-02.



Wilayah Operasional

Operational Area



Kantor Operasional & Pabrik I

Operational Office & Factory No. I

Jl. Pulau Pinang 2, Kawasan Industri Medan II Saentis Deli Serdang, 20371, Sumatera Utara/North Sumatera, Indonesia.

Pabrik II

Factory No. II

Jl. Pulau Sumatera, Kawasan Industri Medan I, Kel. Mabar, Kec. Medan Deli, Medan, 20242, Sumatera Utara/North Sumatera, Indonesia

Produk Perseroan | *Company Products*

Skala Nasional & skala internasional.
National scale and international scale.



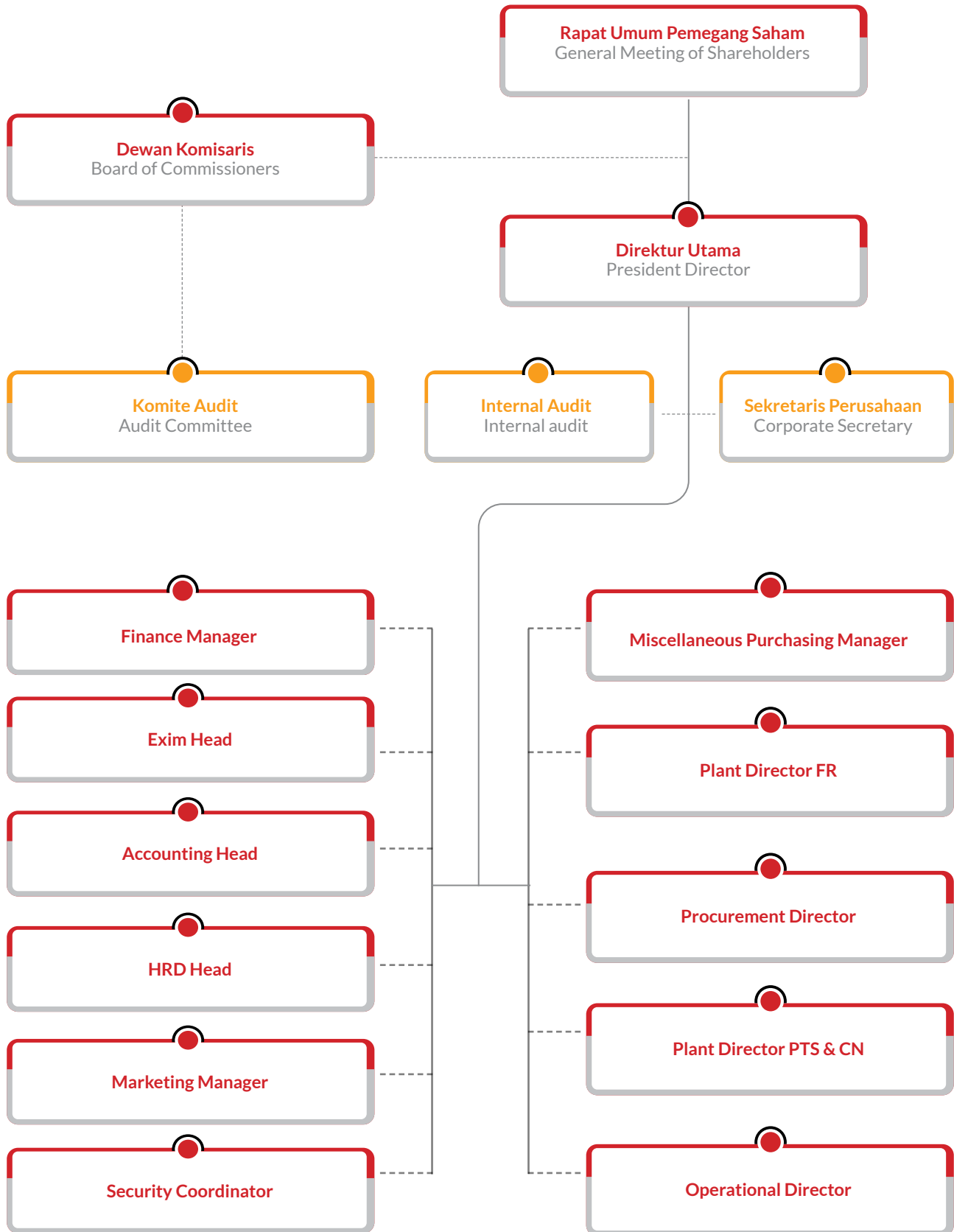
PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk

Perseroan secara berkala melakukan evaluasi terhadap bangunan di kantor atau di pabrik Perseroan, guna memberikan kenyamanan dan keamanan kepada pelanggan saat berkunjung, serta menghindari pelanggan dari hal-hal yang tidak diinginkan. Selain itu, Perseroan menjaga kebersihan seluruh tempat, baik di kantor, lokasi pabrik, dan seluruh wilayah operasional Perseroan.

The Company conducts regular evaluations of its office and factory buildings to ensure customer comfort and safety during their visits, and to prevent any unwanted incidents. Additionally, the Company prioritizes cleanliness in all areas, including its offices, factory locations, and throughout its operational sites.

Struktur Organisasi

Organizational Structure





Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners



Komisaris Utama
President Commissioner



Nama

Name

Bintarna Tardy



Kewarganegaraan

Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia

Age

Usia 66 tahun / 66 years old

Domisili

Domiciled

Berdomisili di Bogor
Domiciled in Bogor

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022.

Legal Basis of Appointment

Deed of Shareholders Resolution No. 171 dated 28 April 2022.

Riwayat Pendidikan

Menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Atas (SMA) di Tribukit Medan (1977).

Education

Completed his High School in Tribukit Medan (1977).

Riwayat Pekerjaan

- Managing Director di PT Medan Tropical Canning and Frozen Industry (1984-2003).
- Ketua Umum Dewan Pengurus Daerah (DPD).
- Gabungan Pengusaha Perikanan Indonesia (Gapindo) (1992-2000).
- Ketua Kompartemen Bina Mutu Dewan Pengurus Pusat (DPP) Gapindo (1998-2002).

Work Experience

- Managing Director of PT Medan Tropical Canning and Frozen Industry (1984-2003)
- Chairman of the Regional Executive Board (DPD) of the Indonesian Fisheries Entrepreneurs Association (Gapindo) (1992-2000)
- Chairman of the Quality Management Compartment of the Gapindo Central Executive Board (DPP) (1998-2002)

Rangkap Jabatan

- Komisaris Utama di PT Fresh On Time Seafood (sejak 2004).
- Komisaris di PT Ocean Champ Seafood (sejak 2008).

Concurrent Position

- President Commissioner at PT Fresh On Time Seafood (since 2004).
- Commissioner at PT Ocean Champ Seafood (since 2008).



Komisaris
Commissioner



Nama

Name

Budi Satria Tardy



Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia

Age

Usia 41 tahun / *41 years old*

Domisili
Domiciled

Berdomisili di Bogor
Domiciled in Bogor

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022.

Deed of Shareholders Resolution No. 171 dated 28 April 2022.

Riwayat Pendidikan

Education

Menyelesaikan pendidikan MC Intire School of Commerce BSc in Finance and Accounting di University of Virginia, United State of America (USA) (2004).

Completed his education in MC Intire School of Commerce BSc in Finance and Accounting in University of Virginia, United State of America (USA) (2004).

Riwayat Pekerjaan

Work Experience

- Auditor Intern di Delloite & Touche (2003).

- Auditor Intern at Delloite & Touche (2003).

Rangkap Jabatan &

Concurrent Position & Affiliate Relationships

Managing Director di PT Fresh On Time Seafood (sejak 2004)

Managing Director at PT Fresh On Time Seafood (since 2004).



Nama
Name

Purnomo Darmowasito



Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia

Age

Usia 36 tahun / 36 years old

Domisili
Domiciled

Berdomisili di Medan
Domiciled in Medan

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022.

Deed of Shareholders Resolution No. 171 dated 28 April 2022.

Riwayat Pendidikan

Education

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Ekonomi di Universitas Riau, Pekanbaru (2009).

Obtained his Bachelor Degree in Economics from Universitas Riau, Pekanbaru (2009).

Riwayat Pekerjaan

Work Experience

- Human Resources Analyst di PT Chevron Pasific Indonesia (2007-2010).
- Sales Equity Officer di PT Trimegah Sekuritas (2010-2016).

- Human Resources Analyst at PT Chevron Pasific Indonesia (2007-2010).
- Sales Equity Officer at PT Trimegah Sekuritas (2010-2016).

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

Branch Manager di PT MNC Sekuritas (sejak 2016).

Branch Manager at PT MNC Sekuritas (since 2016).

Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationships

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Has no affiliation or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders.

Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



Direktur Utama
President Director



Nama
Name

Gindra Tardy



Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age

Usia 61 tahun / 61 years old

Domisili
Domiciled

Berdomisili di Medan
Domiciled in Medan

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022.

Legal Basis of Appointment

Deed of Shareholders Resolution No. 171 dated 28 April 2022.

Riwayat Pendidikan

Menyelesaikan pendidikan Mechanical Engineering di Glasgow University, United Kingdom (1988).

Education

Completed his education in Mechanical Engineering from Glasgow University, United Kingdom (1988).

Riwayat Pekerjaan

- Technician di Fairchild Semiconductor Manufacturing (1984-1985).
- Process Engineer di Singapore Thomson Electronics Manufacturing Company (1988-1989).
- Chief of Workshop Division di PT Medan Tropical Canning and Frozen Industry (1989-1990).
- Marketing Director di PT Medan Tropical Canning and Frozen Industry (1990-2005).
- Marketing Director di PT Toba Surimi Industries (2005-2010).

Work Experience

- Technician at Fairchild Semiconductor Manufacturing (1984-1985).
- Process Engineer at Singapore Thomson Electronics Manufacturing Company (1988-1989).
- Chief of Workshop Division at PT Medan Tropical Canning and Frozen Industry (1989-1990).
- Marketing Director at PT Medan Tropical Canning and Frozen Industry (1990-2005).
- Marketing Director at PT Toba Surimi Industries (2005-2010).


Rangkap Jabatan

- Commissioner di PT Fresh On Time Seafood (sejak 2006).
- President Commissioner di PT Ocean Champ Seafood (sejak 2008).

Concurrent Position

- Commissioner at PT Fresh On Time Seafood (since 2006).
- President Commissioner at PT Ocean Champ Seafood (since 2008).



<p> Nama <i>Name</i></p> <p>Irsan Sudargo</p>	<p>Usia <i>Age</i></p> <p>Usia 62 tahun / 62 years old</p>
<p> Kewarganegaraan <i>Citizenship</i></p> <p>Warga Negara Indonesia <i>Indonesian Citizen</i></p>	<p>Domisili <i>Domiciled</i></p> <p>Berdomisili di Medan <i>Domiciled in Medan</i></p>

Dasar Hukum Pengangkatan	Legal Basis of Appointment
---------------------------------	-----------------------------------

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022.	Deed of Shareholders Resolution No. 171 dated 28 April 2022.
--	--

Riwayat Pendidikan	Education
---------------------------	------------------

Menyelesaikan pendidikan Electrical Engineering di Universitas Dharma Agung, Indonesia (1986).	Completed his education in Electrical Engineering from Universitas Dharma Agung, Indonesia (1986).
--	--

Riwayat Pekerjaan	Work Experience
--------------------------	------------------------

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Supervisor Engineer di PT Paramount (1986-1996). • Sales Manager di PT Paramount (1996-1998). • Director di PT Toba Surimi Industries (1998-2010). • Production Director Frozen Division di PT Toba Surimi Industries (2011-2020). | <ul style="list-style-type: none"> • Supervisor Engineer at PT Paramount (1986-1996). • Sales Manager at PT Paramount (1996-1998). • Director at PT Toba Surimi Industries (1998-2010). • Production Director Frozen Division at PT Toba Surimi Industries (2011-2020). |
|---|---|

Rangkap Jabatan	Concurrent Position
------------------------	----------------------------

Tidak memiliki rangkap jabatan, baik di Perseroan ataupun perusahaan lainnya.	Do not hold concurrent positions, either in the Company or other companies.
---	---



Direktur Operasional Pembelian
Director of Purchasing Operations

 Nama Name	Usia Age
Erman	Usia 50 tahun / 50 years old
 Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domiciled
Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen	Berdomisili di Medan Domiciled in Medan

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022.

Deed of Shareholders Resolution No. 171 dated 28 April 2022.

Riwayat Pendidikan

Education

Menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Atas (SMA) di SMA 1 Siak Sri Indrapura (1993).

Completed his High School from SMA 1 Siak Sri Indrapura (1993).

Riwayat Pekerjaan

Work Experience

- HPH Logging Supervisor di PT Siak Pakan Raya (1993-1997).
- Manajer Pembelian Bahan Baku di PT Medan Tropical Canning & Frozen Industries (1997-2005).
- Manajer Pembelian Bahan Baku di PT Toba Surimi Industries (2005-2020).
- Commissioner di PT Toba Surimi Industries (2021).

- HPH Logging Supervisor at PT Siak Pakan Raya (1993-1997).
- Raw Materials Purchasing Manager at PT Medan Tropical Canning & Frozen Industries (1997-2005).
- Raw Materials Purchasing Manager at PT Toba Surimi Industries (2005-2020).
- Commissioner at PT Toba Surimi Industries (2021).

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan, baik di Perseroan ataupun perusahaan lainnya.

Do not hold concurrent positions, either in the Company or other companies.



Nama
Name

Kok Kieng



Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age

Usia 48 tahun / 48 years old

Domisili
Domiciled

Berdomisili di Medan
Domiciled in Medan

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022.

Legal Basis of Appointment

Deed of Shareholders Resolution No. 171 dated 28 April 2022.

Riwayat Pendidikan

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Accounting di Universitas STIE Harapan, Indonesia (1988).

Education

Obtained his Bachelor Degree in Accounting from Universitas STIE Harapan, Indonesia (1988).

Riwayat Pekerjaan

- Spareparts Staff di PT Trans Sumatera Agung (1994-1996).
- Inventory Supervisor di PT Swalayan Maju Bersama (1996-1999).
- Assistance Finance & Accounting Supervisor di PT Karya Prajona Nelayan (1999-2000).
- Deputy Managing Director di PT Medan Tropical Canning & Frozen Industries (2000-2001).
- Assistance General Manager di PT Toba Surimi Industries (2002-2005).
- General Manager di PT Toba Surimi Industries (2006-2020).
- Commissioner di PT Toba Surimi Industries (2021).

Work Experience

- Spareparts Staff at PT Trans Sumatera Agung (1994-1996).
- Inventory Supervisor at PT Swalayan Maju Bersama (1996-1999).
- Assistance Finance & Accounting Supervisor at PT Karya Prajona Nelayan (1999-2000).
- Deputy Managing Director at PT Medan Tropical Canning & Frozen Industries (2000-2001).
- Assistance General Manager at PT Toba Surimi Industries (2002-2005).
- General Manager at PT Toba Surimi Industries (2006-2020).
- Commissioner at PT Toba Surimi Industries (2021).

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan, baik di Perseroan ataupun perusahaan lainnya.

Concurrent Position

Do not hold concurrent positions, either in the Company or other companies.



Nama
Name

Sia Leng Hong Alias Tony Siaputra



Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age

Usia 61 tahun / 61 years old

Domisili
Domiciled

Berdomisili di Medan
Domiciled in Medan

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022.

Legal Basis of Appointment

Deed of Shareholders Resolution No. 171 dated 28 April 2022.

Riwayat Pendidikan

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Komputer di Universitas Sisingamangaraja, Medan (1987).

Education

Obtained his Bachelor Degree in Computer from Universitas Sisingamangaraja, Medan (1987).

Riwayat Pekerjaan

- Computer Teacher (1984-1987).
- Part Time Computer Trainer di Royal Computer Medan (1988-1990).
- Production Plant Manager di PT Nusaratan Indo Medan (1988-1992).
- Production Director di PT Medan Tropical Canning & Frozen Industries (1992-2005).
- Production Director di PT Toba Surimi Industries (2005-2020).
- Commissioner di PT Toba Surimi Industries (2021).

Work Experience

- Computer Teacher (1984-1987).
- Part Time Computer Trainer at Royal Computer Medan (1988-1990).
- Production Plant Manager at PT Nusaratan Indo Medan (1988-1992).
- Production Director at PT Medan Tropical Canning & Frozen Industries (1992-2005).
- Production Director at PT Toba Surimi Industries (2005-2020).
- Commissioner at PT Toba Surimi Industries (2021).

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan, baik di Perseroan ataupun perusahaan lainnya.

Concurrent Position

Do not hold concurrent positions, either in the Company or other companies.



Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi

Affiliation Relationship of the Board of Commissioners and Board of Director

Nama Name	Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship						Hubungan Keluarga Family Relationship		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama dan Pengendali Main and Controlling Shareholder		Ya Yes	Tidak No	Hubungan Relationship
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No			
Dewan Komisaris Board of Commissioners									
Bintarna Tardy	√		√		√		√		Bintarna Tardy merupakan abang kandung dari Gindra Tardy. Bintarna Tardy is the biological brother of Gindra Tardy.
Budi Satria Tardy	√		√		√		√		Bintarna Tardy abang ipar dari Sia Leng Hong alias Tony Siaputra. Bintarna Tardy is the brother-in-law of Sia Leng Hong aka Tony Siaputra.
Purnomo Darmowasito		x		x		x		x	Budi Satria Tardy anak kandung dari Bintarna Tardy. Budi Satria Tardy is the biological son of Bintarna Tardy.
Direksi Board of Directors									
Gindra Tardy	√		√		√		√		Budi Satria Tardy - keponakan dari Gindra Tardy. Budi Satria Tardy is the nephew of Gindra Tardy.
Irsan Sudargo	√		√		√		√		Budi Satria Tardy - abang ipar dari Gindra Tardy. Budi Satria Tardy is the brother-in-law of Gindra Tardy.
Erman		x		x		x		x	Irsan Sudargo - adik ipar dari Gindra Tardy. Irsan Sudargo is the brother-in-law of Gindra Tardy.
Kok Kieng		x		x		x		x	Sia Leng Hong - adik ipar dari Gindra Tardy. Sia Leng Hong is the brother-in-law of Gindra Tardy.
Sia Leng Hong alias Tony Siaputra	√		√		√		√		

Profil Komite Audit

Profile of the Audit Committee



Nama
Name

Purnomo Darmowasito



Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age

Usia 36 tahun / 36 years old

Domisili
Domiciled

Berdomisili di Medan
Domiciled in Medan

Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/TSI/KOM/V/2022.
Board of Commissioners Decree No. 001/TSI/KOM/V/2022.



Nama
Name

Juwita

Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age

Usia 34 tahun / 34 years old

Domisili
Domiciled

Berdomisili di Medan
Domiciled in Medan

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/TSI/KOM/V/2022.

Legal Basis of Appointment

Board of Commissioners Decree No. 001/TSI/KOM/V/2022.

Riwayat Pendidikan

- Menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Umum (SMU) Methodist-2 Medan (2006).
- Menyelesaikan pendidikan di Institut Teknologi dan Sains TD Pardede (2011).

Education

- Completed her High School from SMU Methodist-2 Medan (2006).
- Completed her education at Institut Teknologi dan Sains TD Pardede (2011).

Riwayat Pekerjaan

- Head of Accounting di PT Multi Inovasi Pratama (2011-2018).
- Head of Accounting di PT Sumber Prima Medan Selaras (2018-2019).

Work Experience

- Head of Accounting at PT Multi Inovasi Pratama (2011-2018).
- Head of Accounting at PT Sumber Prima Medan Selaras (2018-2019).

Rangkap Jabatan

- Head of Accounting di PT Abadi Medan Jaya Sempurna (sejak 2019).

Concurrent Position

- Head of Accounting at PT Abadi Medan Jaya Sempurna (since 2019).

Hubungan Afiliasi

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliate Relationships

Has no affiliation or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders.



Nama
Name

Yuliana

Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age

Usia 38 tahun / 38 years old

Domisili
Domiciled

Berdomisili di Medan
Domiciled in Medan

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/TSI/KOM/V/2022.

Board of Commissioners Decree No. 001/TSI/KOM/V/2022.

Riwayat Pendidikan

Education

- Menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Umum di Perguruan Husni Thamrin Medan.
- Menyelesaikan Sarjana Akuntansi di Universitas Methodist Indonesia.

- Completed her High School from Perguruan Husni Thamrin Medan.
- Obtained her Bachelor Degree in Accounting from Universitas Methodist Indonesia.

Riwayat Pekerjaan

Work Experience

- Head of Finance di PT Brahma Debang Kencana (2007-2022).

- Head of Finance at PT Brahma Debang Kencana (2007-2022).

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

- Head of Finance di PT Fantasi Utama Nusantara (sejak 2022).

- Head of Finance at PT Fantasy Utama Nusantara (since 2022).

Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationships

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Has no affiliation or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders.

Profil Sekretaris Perusahaan

Profile of Corporate Secretary



Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Nama
Name

Mulyanti

Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age

Usia 39 tahun / 39 years old

Domisili
Domiciled

Berdomisili di Medan
Domiciled in Medan

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi PT Toba Surimi Industries Tbk No. 001/TSI/DIR/V/2022.

Legal Basis of Appointment

PT Toba Surimi Industries Tbk Board of Directors Decree No. 001/TSI/DIR/V/2022.

Riwayat Pendidikan

- Menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Umum (SMU) Sutomo 1 Medan (2002).
- Menyelesaikan pendidikan Sarjana Manajemen di STIE TRICOM (2006).

Education

- Completed her High School from SMU Sutomo 1 Medan (2002).
- Completed her education in Bachelor of Management from STIE TRICOM (2006).

Riwayat Pekerjaan

- Customer Service di YPPK Tricom (September 2002-September 2004)
- Research Staff di YPPK Tricom (Oktober 2004-Juni 2005)
- Export-Import Staff di PT Toba Surimi Industries Tbk (Juni 2006-Februari 2010).

Work Experience

- Customer Service at YPPK Tricom (September 2002-September 2004)
- Research Staff at YPPK Tricom (October 2004 - June 2005)
- Export-Import Staff at PT Toba Surimi Industries Tbk (June 2006-February 2010).

Rangkap Jabatan

- Finance Manager di PT Toba Surimi Industries Tbk (sejak Maret 2010)

Concurrent Position

- Finance Manager at PT Toba Surimi Industries Tbk (since March 2010)

Hubungan Afiliasi

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliate Relationships

Has no affiliation or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders.



Profil Ketua Unit Audit Internal

Profile of Head of Internal Audit Unit



Nama
Name

Sutrisno

Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age

Usia 44 tahun / 44 years old

Domisili
Domiciled

Berdomisili di Medan
Domiciled in Medan

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi PT Toba Surimi Industries Tbk No. 004/TSI/DIR/V/2022.

Legal Basis of Appointment

PT Toba Surimi Industries Tbk Board of Directors Decree No. 004/TSI/DIR/V/2022.

Riwayat Pendidikan

- Menyelesaikan Pendidikan Sarjana Manajemen di Universitas STIE Harapan pada tahun 2003.

Education

- Completed his Bachelor of Management at STIE Harapan University in 2003.

Riwayat Pekerjaan

- Staf Penjualan di PT Yuki Abadi (1999-2001).
- Auditor Intern di PT Capella Patria Utama (2001-2005).
- Auditor Intern di PT Toba Surimi Industries Tbk (sejak 2005)

Work Experience

- Sales Staff at PT Yuki Abadi (1999-2001).
- Internal Auditor at PT Capella Patria Utama (2001-2005).
- Internal Auditor at PT Toba Surimi Industries Tbk (since 2005)

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan, baik di Perseroan ataupun perusahaan lainnya.

Concurrent Position

Do not hold concurrent positions, either in the Company or other companies.

Hubungan Afiliasi

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliate Relationships

Has no affiliation or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders.

Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

Per Desember 2023, Perseroan belum memiliki Entitas Anak ataupun Entitas Asosiasi.

Subsidiaries and Associated Companies

As of December 2023, the Company does not have any Subsidiaries or Associated Companies.

Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Profession

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm

Nama Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting Firm Name	KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono
Nama Akuntan Publik (AP) Public Accountant Name	Helli Isharyanto Budi Susetyo, CPA
Alamat Address	Branch Jakarta Selatan, 18 Office Park Tower A, 20 th Floor Jl. TB. Simatupang No. 18 Pasar Minggu Jakarta 12520
Jasa yang Diberikan Service Provided	Melakukan Audit Laporan Keuangan Perseroan. To audit the Company's Financial Statements.
Periode Period	2023
Biaya Fee	Rp105.450.000,-

Notaris Notary

Nama Notaris: Name of the notary:	Gunawati, SH., M.Kn.
Alamat: Address:	Jln. Letda Sudjono II No. 12 Deli Serdang
Jasa yang Diberikan Service Provided	Membuat berita acara rapat. Create meeting minutes.
Periode Period	2023
Biaya Fee	Rp30.769.231,-

Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau

Nama Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau Name	PT Adimitra Jasa Korpora
Alamat Address	Rukan Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250 Telp : (021) 2936 5287/ 2936 5298 Situs Web : www.adimitrajk.co.id
Jasa yang Diberikan Service Provided	Melaksanakan pencatatan kepemilikan efek dan pembagian hak yang berkaitan dengan efek antara lain mengelola pencatatan kepemilikan saham emiten dalam daftar Pemegang Saham Perseroan. To manage the registration of securities ownership, administering the allocation of the corresponding entitlements, and maintaining share ownership record in the Company's Shareholder Register.
Periode Period	2023
Biaya Fee	Rp71.329.000,-



Informasi Pada Situs Web

Perseroan menyediakan informasi secara terbuka kepada seluruh pemangku kepentingan yang berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Informasi yang dimuat di dalam situs web Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

Information On Website

Information on Website The Company provides information openly to all stakeholders guided by Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites. The information contained on the Company's website is disclosed as follows.

Uraian Description	Keterangan Remarks
Informasi Pemegang Saham sampai dengan Pemilik Akhir Individu Shareholder Information up to Ultimate Individual Owner	Tersedia Available
Analisa Kinerja Keuangan Financial Performance Analysis	Tersedia Available
Isi Kode Etik Code of Conducts Content	Tersedia Available
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	Tersedia Available
Laporan Keuangan Tahunan (5 tahun terakhir) Annual Financial Statements (last 5 years)	Tersedia Available
Profil Dewan Komisaris dan Direksi Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors	Tersedia Available
Piagam Dewan Komisaris Board of Commissioners Charter	Tersedia Available
Piagam Direksi Board of Directors Charter	Tersedia Available
Piagam Komite Audit Audit Committee Charter	Tersedia Available
Piagam Unit Audit Internal Internal Audit Unit Charter	Tersedia Available

Informasi Bagi Pemodal

Information for Investors

Komposisi Pemegang Saham

Shareholder Composition

Name Name	Kepemilikan Saham Januari 2023 Share Ownership January 2023			Kepemilikan Saham Desember 2023 Share Ownership December 2023		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Modal Dasar Authorized Capital	800.000	80.000.000.000		6.000.000.000	300.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-Up Capital						
Kepemilikan > 5% / Ownership > 5%						
Gindra Tardy	507.780.000	25.389.000.000	26,40	507.780.000	25.389.000.000	26,40
Bintarna Tardy	359.580.000	17.979.000.000	18,44	359.580.000	17.979.000.000	18,44

Name Name	Kepemilikan Saham Januari 2023 Share Ownership January 2023			Kepemilikan Saham Desember 2023 Share Ownership December 2023		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Budi Satria Tardy	325.798.500	16.289.925.000	16,71	325.798.500	16.289.925.000	16,71
Irsan Sudargo	168.012.000	8.400.600.000	6,62	168.012.000	8.400.600.000	6,62
Sia Leng Hong alias Tony Siaputra	161.928.000	8.096.400.000	8,30	161.928.000	8.096.400.000	8,30
Kepemilikan < 5% Ownership < 5%						
Erman	46.800.000	2.340.000.000	2,40	46.800.000	2.340.000.000	2,40
Kok Kieng	3.900.000	195.000.000	0,20	3.900.000	195.000.000	0,20
Masyarakat (di bawah 5%) Public (below 5%)	376.201.500	18.810.075.000	19,29	376.201.500	18.810.075.000	19,29
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Issued and Fully Paid-Up Capital	1.950.000.000	97.500.000.000	100,00	1.950.000.000	97.500.000.000	100,00
Jumlah saham Portepel Total Shares in Portfolio	4.050.000.000	202.500.000.000		4.050.000.000	202.500.000.000	

Komposisi Kepemilikan Saham Perseroan Share Ownership Composition by Ownership Status Berdasarkan Status Kepemilikan

Name Name	Kepemilikan Saham Januari 2023 Share Ownership January 2023			Kepemilikan Saham Desember 2023 Share Ownership December 2023		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Pemodal Nasional National Investor						
Individual	3.225	1.708.650.400	87,62	1.380	1.638.602.200	84,03
Institusi Institution	7	239.383.900	12,28	6	301.074.100	15,44
Pemodal Asing Foreign Investor						
Individual	16	188.300	0,01	24	129.800	0,01
Institusi Institution	3	1.867.400	0,10	5	10.193.900	0,52
Jumlah Total	3.251	1.950.000.000	100,00	1.415	1.950.000.000	100,00

Komposisi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership Composition of Board of Commissioners and Board of Directors

Kebijakan Pengungkapan Informasi

Information Disclosure Policy

Perseroan mengungkapkan informasi terkait kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/2017 tentang pelaporan setiap perubahan kepemilikan di Perusahaan Terbuka.

The Company discloses information regarding share ownership of the Board of Commissioners and Directors based on Financial Services Authority Regulation No. 11/2017 concerning reporting of any changes in ownership in Public Companies.



Berdasarkan peraturan tersebut, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahannya atas saham Perseroan dalam jangka waktu 3 hari kerja setelah transaksi terjadi. Perseroan juga harus melaporkan hal tersebut ke Otoritas Jasa Keuangan dalam 10 hari sejak terjadinya transaksi.

Selama tahun 2023, Perseroan secara berkala menyampaikan informasi terkait kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi melalui Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek, yang dipublikasikan secara online di situs web Bursa Efek Indonesia.

Based on these regulations, each member of the Board of Commissioners and Directors is required to report to the Company regarding ownership and any changes to the Company's shares within 3 working days after the transaction occurs. The company must also report this matter to the Financial Services Authority within 10 days of the transaction.

During 2023, the Company periodically submit information regarding the share ownership of the Board of Commissioners and Directors through the Monthly Securities Holder Registration Report, which is published online on the Indonesia Stock Exchange website.

Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Disclosure of Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

Name Name	Kepemilikan Saham Januari 2023 Share Ownership January 2023			Kepemilikan Saham Desember 2023 Share Ownership December 2023		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners						
Bintarna Tardy	359.580.000	17.979.000.000	18,44	359.580.000	17.979.000.000	18,44
Budi Satria Tardy	325.798.500	16.289.925.000	16,71	325.798.500	16.289.925.000	16,71
Purnomo Darmowasito	-	-	-	-	-	-
Direksi Board of Directors						
Gindra Tardy	507.780.000	25.389.000.000	26,04	507.780.000	25.389.000.000	26,04
Irsan Sudargo	168.012.000	8.400.600.000	8,62	168.012.000	8.400.600.000	8,62
Erman	46.800.000	2.340.000.000	2,40	46.800.000	2.340.000.000	2,40
Kok Kieng	3.900.000	195.000.000	0,20	3.900.000	195.000.000	0,20
Sia Leng Hong alias Tony Siaputra	161.928.000	8.096.400.000	8,30	161.928.000	8.096.400.000	8,30

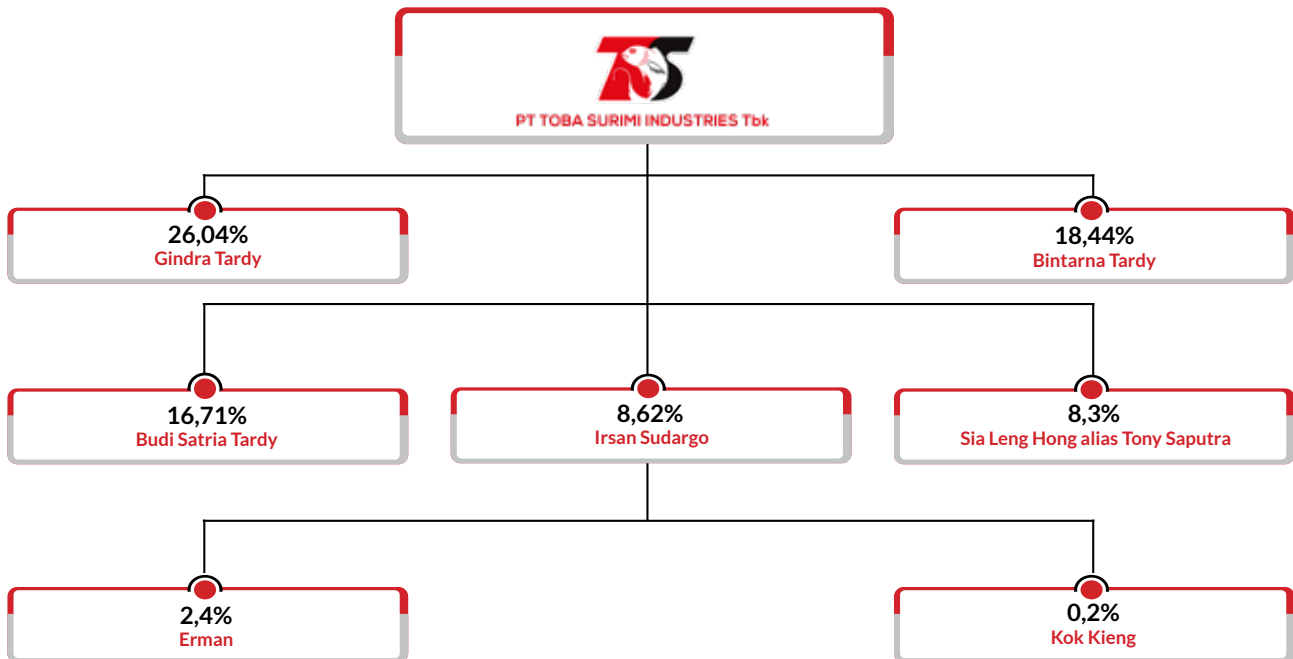
Kronologis Pencatatan Saham

Chronology of Listing of Shares

Uraian Description	Tanggal Efektif Pencatatan Listing Effective Date	Penambahan Saham Additional Shares	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Harga Penawaran Offering Price (Rp)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Total Number of Outstanding Shares
Penawaran Umum Saham Perdana Initial Public Offering	10 Agustus 2022 10 August 2022	390.000.000	50	150	1.950.000.000

Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Structure of Main and Controlling Shareholders



Berdasarkan bagan tersebut, Pemegang Saham Pengendali dan Pemilik Manfaat (Beneficial Owner) dari Perseroan, terdiri dari Gindra Tardy dengan kepemilikan saham sebesar 26,04%; Bintarna Tardy dengan kepemilikan saham sebanyak 18,44%; dan Budi Satria Tardy dengan kepemilikan saham sebanyak 16,71%.

Based on the chart, the Controlling Shareholders and Beneficial Owners of the Company consist of Gindra Tardy with share ownership of 26.04%; Bintarna Tardy with share ownership of 18.44%; and Budi Satria Tardy with share ownership of 16.71%.

Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Manajemen

Sepanjang tahun 2023, Perseroan belum menjalankan program kepemilikan saham karyawan dan/atau manajemen.

Employee and / or Management Share Ownership Program

Throughout 2023, the Company has not implemented an employee and/or management share ownership program.

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Kebijakan pembagian dividen Perseroan merujuk pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007, Anggaran Dasar, serta mempertimbangkan usulan dari Pemegang Saham dan kondisi keuangan internal Perseroan.

Dividend Policy and Distribution

The Company's dividend distribution policy refers to Law no. 40 of 2007, Articles of Association, as well as considering proposals from Shareholders and the Company's internal financial condition.

Pada tahun 2023, berdasarkan keputusan Rapat Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 20 Juni 2023, meyetujui penggunaan dana sebesar 18,75% dari laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2022 atau lebih kurang Rp1.950.000.000 atau sebesar Rp1 per saham dibagikan kepada para Pemegang Saham dalam bentuk dividen tunai dengan memperhatikan peraturan perpajakan yang berlaku. Pembagian dividen tersebut dilakukan pada tanggal 21 Juli 2023.

In 2023, based on the decision of the Annual Shareholders' Meeting on June 20 2023, it was approved to use funds amounting to 18.75% of the Company's net profit for the 2022 financial year or approximately IDR 1,950,000,000 or IDR 1 per share to be distributed to the Shareholders. Shares in the form of cash dividends taking into account applicable tax regulations. The dividend distribution carried out on July 21, 2023.

Kronologis Pencatatan Efek Lainnya

Sepanjang tahun 2023, tidak ada terdapat pencatatan efek lainnya yang dilakukan oleh Perseroan.

Chronology of Listing of Other Securities

Throughout 2023, there were no other securities listings carried out by the Company.





04

Analisis Dan Pembahasan Manajemen

Management Analysis And Discussion



Tinjauan Ekonomi dan Industri

Economic and Industry Review

Pertumbuhan ekonomi global terus melambat di sepanjang tahun 2023, dengan pertumbuhan sebesar 3,0% dan akan terus melambat di tahun 2024 sebesar 2,8%. Perlambatan ekonomi ini dipengaruhi oleh belum pulihnya ekonomi di negara-negara maju, terjadinya konflik antar negara, serta ketidakpastian kondisi pasar uang yang terus berlanjut.

Sementara, ekonomi Indonesia terus bertumbuh dengan baik, dengan proyeksi dalam kisaran 4,5%-5,3%. Pertumbuhan tersebut dipengaruhi oleh meningkatnya konsumsi, investasi, peningkatan belanja pemerintah, serta berlanjutnya proyek strategis nasional (PSN) di tahun 2023. Selain itu, pertumbuhan ekonomi Indonesia ditopang dari produk domestik bruto (PDB) lapangan usaha dan pengeluaran.

Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan tertinggi menurut lapangan usaha diraih oleh transportasi dan pergudangan sebesar 10,33%; disusul oleh jasa lainnya sebesar 10,15%; pengadaan listrik dan gas sebesar 8,68%; serta kinerja sektor pertanian, kehutanan, dan perikanan yang terkontraksi sebesar 10,04%.

Menurut pengeluaran, pertumbuhan tertinggi diraih oleh konsumsi LNPRT sebesar 18,11%; pembentukan modal tetap bruto (PMTB) sebesar 5,02%; serta adanya kontraksi dari sektor impor sebesar 0,15%. Terkontraksinya sektor pertanian, kehutanan, dan perikanan, serta impor disebabkan oleh ketidakpastian ekonomi global yang terus berlanjut, terjadinya inflasi, dan harga komoditas yang tidak stabil.

Selain itu, pertumbuhan ekonomi global di tahun 2023 pada negara-negara maju belum pulih sepenuhnya, yang mana di antaranya merupakan mitra dagang Indonesia, seperti Amerika Serikat, Uni Eropa, Jepang, Tiongkok, India, dan Rusia. Kinerja ekspor Indonesia sangat dipengaruhi oleh kondisi ekonomi dari negara-negara mitra usaha, harga komoditas, dan kondisi ekonomi global secara umum.

Global economic growth continue to slow throughout 2023, with growth of 3.0% and will continue to slow in 2024 at 2.8%. This economic slowdown is influenced by the lack of economic recovery in developed countries, conflicts between countries, and continued uncertainty in financial market conditions.

Meanwhile, Indonesia's economy continues to grow well, with projections in the range of 4.5%-5.3%. This growth is influenced by increased consumption, investment, increased government spending, and the continuation of national strategic projects (PSN) in 2023. Apart from that, Indonesia economic growth is supported by gross domestic product (GDP), business fields and expenditure.

Based on data from the Central Statistics Agency (BPS), the highest growth by business field was achieved by transportation and warehousing at 10.33%; followed by other services at 10.15%; electricity and gas procurement by 8.68%; and the performance of the agriculture, forestry and fisheries sectors which contracted by 10.04%.

According to expenditure, the highest growth was achieved by LNPRT consumption at 18.11%; gross fixed capital formation (PMTB) of 5.02%; as well as a contraction in the import sector of 0.15%. The contraction in the agricultural, forestry and fisheries sectors, as well as imports, was caused by continuing global economic uncertainty, inflation and unstable commodity prices.

Apart from that, global economic growth in 2023 in developed countries has not yet fully recovered, some of which are Indonesia's trading partners, such as the United States, the European Union, Japan, China, India and Russia. Indonesia's export performance is greatly influenced by the economic conditions of business partner countries, commodity prices and general global economic conditions.

Tinjauan Operasional

Operational Review

Perseroan menjalankan kegiatan operasional yang dibagi menjadi 2 segmen yaitu

The Company carries out operational activities which are divided into 2 segments, namely



Produk

Products

Uraian Description	Penjualan Neto Net Income	Laba Bruto Gross Profit	Laba Neto Tahun Berjalan Net Profit for the Year	Total Aset Total Assets
2023				
Pasteurization	146.262.526.191	16.765.269.935	4.299.143.107	84.740.594.515
Canning	199.893.623.807	22.912.708.051	5.875.539.808	115.813.017.608
Frozen	251.959.912.468	28.880.780.712	7.405.941.557	145.978.832.257
Jumlah/Total	598.116.062.466	68.558.758.698	17.580.624.472	346.532.444.380
2022				
Pasteurization	162.029.254.231	18.678.972.530	2.955.686.547	89.781.638.960
Canning	157.742.575.586	18.184.797.864	2.877.490.307	87.406.357.803
Frozen	251.387.384.049	28.980.310.150	4.564.554.426	139.295.656.584
Jumlah/Total	571.159.213.866	65.844.080.544	10.397.731.280	316.483.653.347

Wilayah Geografis

Geographic Area

Uraian Description	Penjualan Neto Net Income	Laba Bruto Gross Profit	Laba Neto Tahun Berjalan Net Profit for the Year	Total Aset Total Assets
2023				
Luar Negeri Overseas	591.128.086.874	67.757.765.443	17.375.224.580	342.483.798.280
Indonesia	6.987.975.594	800.993.256	205.399.892	4.048.646.100
Total	598.116.062.468	68.558.758.699	17.580.624.472	346.532.444.380
2022				
Luar Negeri Overseas	567.686.997.956	65.600.531.630	10.291.131.784	64.696.149.517
Indonesia	3.472.215.910	243.548.914	106.599.496	251.787.503.830
Jumlah/Total	571.159.213.866	65.844.080.544	10.397.731.280	316.483.653.347



Pendapatan neto segmen operasi pada 2023 mengalami peningkatan sebesar 4,72% atau senilai Rp29,96 miliar dari Rp571,16 miliar menjadi Rp598,12 miliar. Sementara itu, laba bruto produk mengalami peningkatan sebesar 4,12% atau senilai Rp2,71 miliar dari Rp65,84 miliar menjadi Rp68,56 miliar di tahun 2023.

Proses Produksi

Proses produksi Perseroan dilakukan dalam 3 tahap, yaitu *Pasteurized Crabmeat*, *Frozen Seafood*, dan *Canned Sterilized Seafood*. Proses produksi dijelaskan sebagai berikut.

Proses Produksi *Pasteurized Crabmeat*

Proses produksi produk *Pasteurized Crabmeat* diawali dengan proses pengadaan daging rajungan yang telah dikemas dalam toples dan disimpan pada suhu dingin dengan es curah. Daging kemudian dikirim menggunakan mobil ke pabrik dengan suhu maksimal 4,4 derajat celsius. Setibanya di pabrik, karyawan akan mengecek mutu organoleptik daging rajungan yang meliputi suhu, penampakan, aroma, tekstur dan rasa. Jika lulus standar, daging rajungan akan diproses lebih lanjut, sedangkan yang tidak sesuai standard akan ditolak dan dikembalikan ke pengepul yang bersangkutan.

Daging rajungan yang telah lulus pengecekan organoleptik akan disortir hingga bersih dari cangkang halus dan benda-benda asing lainnya. Daging hasil sortir akan disortir ulang untuk memastikan bahwa daging rajungan telah benar-benar bersih dari kulit atau benda asing lainnya.

Setelah disortir ulang, daging rajungan melewati mesin *metal detector* guna memastikan tidak ada serpihan logam. Kemudian dilanjutkan ke mesin pencampur bumbu sesuai standar yang diminta pelanggan. Daging yang sudah tercampur rata kemudian dikemas dalam kaleng, pouch, atau tub. Dilakukan penambahan bahan pengawet Sodium Acid Pyrophosphate (SAPP) agar warna tetap terjaga. Produk diberi kode produksi guna memudahkan pelacakan. Lalu kemasan ditutup rapat menggunakan mesin penutup kaleng (*seamer*).

Setelah proses pengemasan, produk *Pasteurized Crabmeat* kemudian menjalani pasteurisasi pada suhu 85-90°C selama 140 menit. Dilanjutkan dengan pendinginan cepat di bawah 3°C selama 120 menit guna menjaga tekstur dan kesegaran daging. Produk jadi dikemas dalam master karton sebelum didistribusikan ke pelanggan dengan menjaga suhu penyimpanan 1-3°C agar kadaluwarsa terjaga. Perseroan menerapkan pembelian daging rajungan sebagai bahan baku, dibandingkan rajungan matang, guna menjaga kualitas dan konsistensi produk *Pasteurized Crabmeat*.

The operating segment's net income in 2023 increased by 4.72% or IDR 29.96 billion from IDR 571.16 billion to IDR 598.12 billion. Meanwhile, gross product profit increased by 4.12% or IDR 2.71 billion from IDR 65.84 billion to IDR 68.56 billion in 2023.

Production Process

The Company's production process is carried out in 3 stages, namely *Pasteurized Crabmeat*, *Frozen Seafood*, and *Canned Sterilized Seafood*. The production process is explained as follows.

Pasteurized Crabmeat Production Process

The production process for *Pasteurized Crabmeat* products begins with the process of procuring crab meat which has been packaged in jars and stored at cold temperatures with bulk ice. The meat is then sent by car to the factory at a maximum temperature of 4.4 degrees Celsius. Upon arrival at the factory, employees will check the organoleptic quality of the crab meat which includes temperature, appearance, aroma, texture and taste. If it passes the standards, the crab meat will be processed further, while those that do not meet the standards will be rejected and returned to the relevant collector.

Crabmeat that has passed organoleptic checks will be sorted until it is clean of fine shells and other foreign objects. The sorted meat will be resorted to ensure that the crab meat is completely clean of skin or other foreign objects.

After being sorted, the crab meat passes through a metal detector machine to ensure there are no metal fragments. Then proceed to the spice mixing machine according to the standards requested by the customer. The meat that has been thoroughly mixed is then packaged in cans, pouches, or tubs. The preservative Sodium Acid Pyrophosphate (SAPP) is added so that the color is maintained. Products are given a production code to make tracking easier. Then the packaging is closed tightly using a can closing machine (*seamer*).

After the packaging process, the *Pasteurized Crabmeat* product then undergoes pasteurization at a temperature of 85-90°C for 140 minutes. Followed by rapid cooling below 3°C for 120 minutes to maintain the texture and freshness of the meat. Finished products are packaged in master cartons before being distributed to customers by maintaining a storage temperature of 1-3°C to ensure expiration is maintained. The Company implements the purchase of crab meat as raw material, rather than cooked crab meat, in order to maintain the quality and consistency of *Pasteurized Crabmeat* products.

Proses Produksi Frozen Cephalopods (Squid)

Cephalopod yang dibeli dikemas dan disimpan dalam fiber yang terinsulasi dengan es curah dikirim ke pabrik menggunakan truk. Selama pengiriman tersebut menggunakan truk, suhu senantiasa dipantau pada level maksimal 4,4°C. Setibanya di pabrik, mutu organoleptik cephalopods seperti suhu, warna, tekstur, dan aroma akan diperiksa. Bahan baku yang memenuhi standar kualitas dan kesegaran akan diproses lebih lanjut. Sementara cephalopods yang tidak sesuai standar akan dikembalikan ke pemasoknya.

Cephalopods yang lolos pemeriksaan organoleptik kemudian dikupas untuk membuang bagian yang tidak terpakai seperti kulit, tulang, dan mata. Kegiatan ini dilakukan di bawah air mengalir agar bersih. Daging cephalopods yang sudah bersih kemudian dipisah berdasarkan ukuran sesuai standar yang ditetapkan.

Daging yang terpilih kemudian dibekukan pada suhu -18°C hingga -41°C selama 2-4 jam. Produk akhir dikemas dalam plastik dengan berat tertentu sesuai pesanan pembeli. Kemasan ditempatkan di dalam master karton sebelum didistribusikan ke pelanggan dengan suhu penyimpanan minimal -18°C guna menjaga kadaluwarsa.

Proses Produksi Pengalengan Udang

Daging udang yang diperoleh oleh Perseroan disimpan dengan suhu terkontrol di dalam fiber yang terinsulasi dan diangkut ke pabrik menggunakan mobil dengan suhu maksimum 4,4°C. Saat penerimaan, dilakukan pengecekan mutu organoleptik, dan hanya daging udang berkualitas tinggi yang memenuhi standar yang diproses, sementara yang tidak sesuai dikembalikan kepada pemasok. Langkah-langkah ini memastikan hanya menggunakan bahan baku berkualitas dalam produksi.

Daging udang direbus pada suhu 100°C selama 16 menit, kemudian didinginkan dengan air es bersuhu 5°C. Lalu dilakukan penyortiran untuk memisahkan cangkang halus dan benda asing lainnya. Daging hasil sortir kemudian diperiksa kembali untuk memastikan daging dalam keadaan bersih. Setelah itu melewati mesin *metal detector* untuk memastikan tidak mengandung serpihan logam yang dapat membahayakan konsumen dan agar daging dapat terjamin kualitas dan keamanannya.

Daging udang dimasukkan ke dalam kaleng dan dicampur dengan larutan garam sesuai standar. Setiap kaleng diberi kode produksi untuk mempermudah pelacakan. Kemasan ditutup menggunakan seamer, lalu produk disterilkan pada suhu 116°C selama 55 menit dan didinginkan kembali pada suhu 45°C.

Frozen Cephalopods (Squid) Production Process

Purchased cephalopods are packaged and stored in insulated fiber with bulk ice delivered to the factory using trucks. During delivery using trucks, the temperature is always monitored at a maximum level of 4.4°C. Upon arrival at the factory, the organoleptic qualities of the cephalopods such as temperature, color, texture and aroma will be checked. Raw materials that meet quality and freshness standards will be processed further. Meanwhile, cephalopods that do not meet standards will be returned to the supplier.

Cephalopods that pass the organoleptic examination are then peeled to remove unused parts such as skin, bones and eyes. This activity is carried out under running water to ensure it is clean. The clean cephalopod meat is then separated based on size according to established standards.

The sorted meat is then frozen at -18°C to -41°C for 2-4 hours. The final product is packaged in plastic with a certain weight according to the buyer's order. The packaging is placed in a master carton before being distributed to customers with a minimum storage temperature of -18°C to ensure expiration.

Canned Shrimp Production Process

Shrimp meat obtained by the Company is stored at a controlled temperature in insulated fiber and transported to the factory using a car with a maximum temperature of 4.4°C. Upon receipt, an organoleptic quality check is carried out, and only high quality shrimp meat that meets the standards is processed, while those that do not comply are returned to the supplier. These steps ensure using only quality raw materials in production.

Shrimp meat is boiled at 100°C for 16 minutes, then cooled with ice water at 5°C. Then sorting is carried out to separate fine shells and other foreign objects. The sorted meat is then checked again to ensure the meat is clean. After that, it passes through a metal detector machine to ensure that it does not contain metal fragments that could harm consumers and so that the quality and safety of the meat can be guaranteed.

The shrimp meat is put into a can and mixed with a standard salt solution. Each can is given a production code to make tracking easier. The packaging is closed using a seamer, then the product is sterilized at 116°C for 55 minutes and cooled again at 45°C.



Setelah itu, kemasan kaleng ditempatkan dalam master carton dan disimpan hingga distribusi pada suhu ruang. Produk udang kaleng menunggu masa inkubasi selama 2 minggu di gudang. Jika tidak ada kaleng yang mengembung, produk siap diekspor. Tahapan ini memastikan kualitas dan keamanan udang kaleng sebelum dijual ke konsumen.

After that, the cans are placed in master cartons and stored until distribution at room temperature. Canned shrimp products wait for an incubation period of 2 weeks in the warehouse. If there are no bulging cans, the product is ready for export. This stage ensures the quality and safety of canned shrimp before being sold to consumers.

Kapasitas Produksi

Production Capacity

Produk Products	2023			2022		
	Pasteurized Crab Meat (can/month)	Canned Sterilized Seafood (can/month)	Frozen Seafood (kg/month)	Pasteurized Crab Meat (can/month)	Canned Sterilized Seafood (can/month)	Frozen Seafood (kg/month)
Kapasitas terpasang Installed capacity	252.720	3.120.000	260.000	252.720	3.120.000	260.000
Kapasitas terpakai Utilized capacity	120.000	1.950.000	110.000	120.000	1.820.000	110.000
%	47,48	62,50	42,31	47,48	58,33	42,31

Sistem Distribusi

Sistem distribusi yang dilakukan oleh Perseroan terdiri dari 2 cara yaitu:

1. Untuk produk ekspor, dijual ke importir dan trading company. Importir tersebut melakukan distribusi atau dijual kembali; serta
2. Untuk produk lokal, didistribusi melalui berbagai pasar modern dan toko-toko.

Perseroan juga menggunakan 2 merek dagang untuk proses pemasarannya yaitu Toba Fish dan Toba Agro.

Distribution System

The distribution system in the Company consist of 2 methods, namely:

1. For export products, sold to importer and trading company. The importer will distribute or resell th products; and
2. For local products, are distributed through moder markets and stores.

The Company has using two trademarks in the marketing process, is Toba Fish and Toba Agro.



Tinjauan Keuangan

Financial Review

Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position

Aset

Assets

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Aset Lancar					Current Assets
Kas dan Setara Kas	18.464.135.276	24.141.051.068	(5.676.915.792)	(23,52)	Cash and Cash Equivalents
Piutang Usaha – Pihak Ketiga	99.850.970.767	51.542.179.050	48.308.791.717	93,73	Trade Receivables – Third Parties
Piutang Lain-lain – Pihak ketiga	625.308.162	621.225.847	4.082.315	0,66	Other Receivables – Third Parties
Persediaan	144.487.204.403	163.848.436.322	(19.361.231.919)	(11,82)	Inventories
Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka	20.151.863.952	11.049.558.052	9.102.305.900	82,38	Advances and Prepaid Expenses
Pajak Dibayar Dimuka	858.392.072	1.505.807.962	(647.415.890)	(42,99)	Prepaid Taxes
Jumlah Aset Lancar	284.437.874.632	252.708.258.301	31.729.616.331	(11,16)	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar					Non-Current Assets
Piutang Lain-lain - Pihak berelasi	-	-	-	N/A	Other Receivables – Third Parties
Aset Tetap – net setelah dikurangi akumulasi penyusutan,	60.317.729.255	62.673.450.121	(2.355.720.866)	(3,76)	Fixed Assets - net less accumulated depreciation,
Aset Pajak Tangguhan-neto	1.075.229.382	476.646.314	598.583.068	125,58	Deferred Tax Assets
Aset Hak Guna Usaha-neto	701.611.111	625.298.611	76.312.500	12,20	Right-of-Use Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	62.094.569.748	63.775.395.046	(1.680.825.298)	(2,64)	Total Non-Current Assets
Jumlah Aset	346.532.444.380	316.483.653.347	30.048.791.033	9,49	Total Assets

Jumlah Aset

Perseroan mencatatkan jumlah aset per Desember 2023 sebanyak Rp346,53 miliar. Jumlah tersebut meningkat sekitar 9,49% atau senilai Rp30,05 miliar dari tahun 2022 yang tercatat Rp316,48 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh meningkatnya jumlah aset lancar sebesar 11,16%.

Jumlah Aset Lancar

Jumlah aset lancar Perseroan tercatat sebesar Rp284,44 miliar pada tahun 2023. Jumlah ini mengalami peningkatan 11,16% atau Rp31,73 miliar dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp252,71 miliar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya piutang usaha-pihak ketiga sebesar 93,73%.

Total Assets

The company recorded total assets as of December 2023 of IDR 346.53 billion. This amount increased by around 9.49% or IDR 30.05 billion from 2022 which was recorded at IDR 316.48 billion. This increase was caused by an increase in the amount of current assets by 11.16%.

Total Current Assets

The Company's total current assets were recorded at IDR 284.44 billion in 2023. This amount increased by 11.16% or IDR 31.73 billion from 2022 which was recorded at IDR 252.71 billion. This was caused by an increase in trade receivables from third parties by 93.73%.



Jumlah Aset Tidak Lancar

Di tahun 2023, jumlah aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar Rp62,09 miliar. Jumlah ini menurun 2,64% atau Rp1,68 miliar dibandingkan tahun 2022 yaitu sebesar Rp63,78 miliar. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh aset tetap sebesar 3,76%.

Total Non-Current Assets

In 2023, the Company's total non-current assets were recorded at IDR 62.09 billion. This amount decreased by 2.64% or IDR 1.68 billion compared to 2022, which was IDR 63.78 billion. This decrease was influenced by fixed assets of 3.76%.

Liabilitas

Liabilities

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Liabilitas Jangka Pendek					Current Liabilities
Utang Bank Jangka Pendek	89.801.646.127	67.131.406.499	22.670.239.628	33,77	Short-Term Bank Loan
Utang Usaha					Trade Payables
Pihak Ketiga	17.882.867.574	24.704.531.835	(6.821.664.261)	(27,61)	Third Parties
Pihak Berelasi	-	-	-	N/A	Related Parties
Uang Muka Pelanggan	19.770.004.086	19.206.635.628	563.368.458	2,93	Advances from Customers
Utang Pajak	4.373.087.393	2.509.689.247	1.863.398.146	74,25	Taxes Payables
Beban Akrua	5.076.964.431	4.855.678.925	221.285.506	4,56	Accrued Expenses
Liabilitas Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam waktu 1 tahun:					Current Maturities of Long-Term Liabilities:
Utang Bank	350.000.000	2.950.000.000	(2.600.000.000)	(88,14)	Bank Loan
Utang Pembiayaan Konsumen	974.563.970	808.013.990	166.549.980	20,61	Customer Financing Payables
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	138.229.133.581	122.165.956.124	16.063.177.457	13,15	Total Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang					Non-Current Liabilities
Utang Bank Jangka Panjang - Setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun:					Long Term Bank Loan - Less Current Maturities:
Utang Bank	-	350.000.000	(350.000.000)	(100,00)	Bank Loan
Utang Pembiayaan Konsumen	697.325.138	583.614.802	113.710.336	19,48	Customer Financing Payables
Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Panjang	4.883.835.569	2.166.574.156	2.717.261.413	125,42	Long-Term Employee Benefits Liabilities
Utang Lain-Lain					Other Payables
Pihak Ketiga	-	-	-	N/A	Third Parties
Pihak Berelasi	9.010.000.000	11.865.000.000	(2.855.000.000)	(24,06)	Related Parties
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	14.591.160.707	14.965.188.958	(374.028.251)	(2,50)	Total Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	152.820.294.288	137.131.145.082	15.689.149.206	11,44	Total Liabilities

Jumlah Liabilitas

Liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp152,82 miliar di tahun 2023, meningkat 11,44% atau Rp15,69 miliar dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp137,13 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh meningkatnya liabilitas jangka pendek.

Jumlah Liabilitas Jangka Pendek

Di tahun 2023, jumlah liabilitas jangka pendek tercatat sebesar Rp138,23 miliar, meningkat sebesar 13,15% atau senilai Rp10,06 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp122,17 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh meningkatnya utang bank jangka pendek.

Jumlah Liabilitas Jangka Panjang

Jumlah liabilitas jangka panjang Perseroan sebesar Rp14,59 miliar di tahun 2023, menurun sebesar 2,50% atau setara Rp374,03 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp14,97 miliar. Hal ini dilatarbelakangi oleh menurunnya utang lain-lain dari pihak berelasi.

Total Liabilities

The Company's liabilities were recorded at IDR 152.82 billion in 2023, an increase of 11.44% or IDR 15.69 billion from 2022 which was recorded at IDR 137.13 billion. This increase was caused by an increase in current liabilities.

Total Current Liabilities

In 2023, total short-term liabilities were recorded at IDR 138.23 billion, an increase of 13.15% or IDR 10.06 billion compared to 2022 which was recorded at IDR 122.17 billion. This condition is caused by an increase in short-term bank loan.

Total of Non-Current Liabilities

The Company's total long-term liabilities amounted to IDR 14.59 billion in 2023, a decrease of 2.50% or equivalent to IDR 374.03 billion, compared to the previous year which was recorded at IDR 14.97 billion. This was motivated by a decrease in other debts from related parties.

Ekuitas

Equity

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Modal Saham - nilai nominal Rp100.000 per lembar saham Modal dasar - 800.000 lembar saham Modal ditempatkan dan disetor penuh 780.000 lembar saham tahun 2023, 2022, dan 2020	97.500.000.000	97.500.000.000	-	0,00	Share Capital - par value Rp 100,000 per share Authorized Capital - 800,000 shares Issued and fully-paid capital 780,000 shares in 2023, 2022, and 2020
Tambahan Modal Disetor	38.888.140.398	38.888.140.398	-	0,00	Additional Paid-In Capital
Saldo Laba Ditahan					Retained Earnings
Ditentukan Penggunaannya	19.500.000.000	15.600.000.000	3.900.000.000	25,00	Appropriated
Belum Ditentukan Penggunaannya	39.061.174.774	27.330.550.302	11.730.624.472	42,92	Unappropriated
Penghasilan komprehensif lain	(1.237.165.080)	33.817.565	(1.270.982.645)	(3.758,85)	Other comprehensive gain
Jumlah Ekuitas	193.712.150.092	179.352.508.265	14.359.641.827	8,01	Total Equity

Jumlah ekuitas Perseroan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp193,71 miliar, meningkat 8,01% atau setara Rp14,36 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yaitu sekitar Rp179,35 miliar. Peningkatan tersebut dipengaruhi oleh meningkatnya saldo laba yang belum digunakan sebesar 42,92%

The Company's total equity in 2023 was recorded at IDR 193.71 billion, an increase of 8.01% or equivalent to IDR 14.36 billion compared to the previous year, which was around IDR 179.35 billion. This increase was influenced by an increase in unused retained earnings of 42.92%.



Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Profit and Loss Statement and Other Comprehensive Income

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Penjualan Neto	598.116.062.466	571.159.213.866	26.956.848.600	4,72	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(529.557.303.767)	(505.315.133.322)	(24.242.170.445)	4,80	Cost of Good Sold
Laba Bruto	68.558.758.699	65.844.080.544	2.714.678.155	4,12	Gross Profit
Beban Usaha	(40.016.653.451)	(42.168.958.142)	2.152.304.691	(5,10)	Operation Expenses
Laba Usaha	28.542.105.248	23.675.122.402	4.866.982.846	20,56	Operation Profit
Penghasilan Keuangan	100.771.827	214.049.188	(113.277.361)	(52,92)	Financial Income
Beban Keuangan	(5.816.647.007)	(10.511.362.888)	4.694.715.881	(44,66)	Finance Costs
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	22.826.230.068	13.377.808.702	9.448.421.366	70,63	Profit Before Income Tax
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan					Income Tax Benefit (Expense)
Pajak Kini	(5.485.706.380)	(3.026.174.580)	(2.459.531.800)	81,28	Current Tax
Pajak Tanggahan	240.100.784	46.097.158	194.003.626	420,86	Deferred Tax
Beban Pajak Penghasilan - Neto	(5.245.605.596)	(2.980.077.422)	(2.265.528.174)	76,02	Income Tax Expense - Net
Laba Neto Tahun Berjalan	17.580.624.472	10.397.731.280	7.182.893.192	69,08	Net Profit For The Year
Pos-pos yang Tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi					Items that Will Not Be Reclassified to Profit or Loss
Pengukuran kembali Atas Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang	(1.629.464.929)	48.757.319	(1.678.222.248)	(3.441,99)	Remeasurement on Long-Term Employee Benefits Liabilities
Pajak Penghasilan Terkait	358.482.284	(10.726.610)	369.208.894	(3.441,99)	Related Income Tax
Penghasilan Komprehensif Lain - Neto Setelah Pajak	(1.270.982.645)	38.030.709	(1.309.013.354)	(3.441,99)	Other Comprehensive Income - Net of Tax
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan	16.309.641.827	10.435.761.989	5.873.879.838	56,29	Total Comprehensive Income For The Year
Laba per Saham Dasar	9,02	6,07	2,95	48,60	Basic Earnings Per Share

Penjualan Neto

Penjualan Neto di tahun 2023 tercatat Rp598,12 miliar, meningkat 4,72% atau setara Rp26,96 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp571,16 miliar. Peningkatan tersebut dipengaruhi oleh meningkatnya segmen produk canning.

Beban Pokok Penjualan

Per Desember 2023, beban pokok penjualan tercatat sebesar Rp529,56 miliar, meningkat sekitar 4,80% atau setara Rp24,24 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp505,32 miliar. Peningkatan ini sejalan dengan meningkatnya penjualan neto Perseroan di tahun 2023.

Net Sales

Net sales in 2023 were recorded at IDR 598.12 billion, an increase of 4.72% or equivalent to IDR 26.96 billion compared to the previous year which was recorded at IDR 571.16 billion. This increase was influenced by the increase in the canning product segment.

Cost of Goods Sold

As of December 2023, cost of goods sold was recorded at IDR 529.56 billion, an increase of around 4.80% or equivalent to IDR 24.24 billion compared to 2022 which was recorded at IDR 505.32 billion. This increase is in line with the increase in the Company's net sales in 2023.

Laba Bruto

Di tahun 2023, laba bruto Perseroan tercatat sebesar Rp68,56 miliar, meningkat sebesar 4,12% atau senilai Rp2,71 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp65,84 miliar. Peningkatan laba bruto ini disebabkan oleh meningkatnya penjualan neto dan beban pokok penjualan.

Beban Usaha

Beban usaha Perseroan menurun sebesar 5,10% atau setara Rp 2,15 miliar, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp42,17 miliar. Penurunan tersebut menurunnya beban penjualan dan pemasaran dari Rp28,71 miliar menjadi Rp15,30 miliar pada tahun 2023.

Laba Operasi

Laba operasi Perseroan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp28,54 miliar, meningkat 20,56% setara Rp4,87 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp23,68 miliar.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Perseroan mencatat laba sebelum pajak penghasilan pada tahun 2023 sebesar Rp22,83 miliar, meningkat 70,63% atau setara Rp9,45 miliar dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp13,38 miliar. Peningkatan tersebut dipengaruhi oleh meningkatnya laba operasi sebesar 20,56% dan menurunnya beban keuangan sebesar 44,66%.

Laba Neto Tahun Berjalan

Laba neto tahun berjalan tercatat sebesar Rp17,58 miliar di tahun 2023, meningkat 69,08% atau Rp7,18 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp10,40 miliar.

Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Perseroan mencatatkan jumlah laba komprehensif tahun 2023 berjalan sebesar Rp16,31 miliar, meningkat sebesar 56,29% atau setara Rp5,87 miliar jika dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp10,44 miliar.

Laporan Arus Kas Interim

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Kas bersih yang Diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi	(15.657.629.899)	2.785.852.087	(18.443.481.986)	(662,04)	Net cash Provided by (used in) Operating Activities
Kas bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(4.213.062.965)	6.191.021.680	(10.404.084.645)	(168,05)	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
Kas bersih yang Diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	13.957.545.120	(4.899.303.040)	18.856.848.160	(384,89)	Net cash Provided by (used in) Financing Activities

Gross Profit

In 2023, the Company's gross profit was recorded at IDR 68.56 billion, an increase of 4.12% or IDR 2.71 billion compared to the previous year which was recorded at IDR 65.84 billion. This increase in gross profit was caused by an increase in net sales and cost of goods sold.

Operating Expenses

The Company's operating expenses decreased by 5.10% or the equivalent of IDR 2.15 billion, compared to 2022 which was recorded at IDR 42.17 billion. This decrease was due to a decrease in sales and marketing expenses from IDR 28.71 billion to IDR 15.30 billion in 2023.

Operating Profit

The Company's operating profit in 2023 was recorded at IDR 28.54 billion, an increase of 20.56%, equivalent to IDR 4.87 billion compared to 2022 which was recorded at IDR 23.68 billion.

Profit Before Income Tax

The company recorded profit before income tax in 2023 of IDR 22.83 billion, an increase of 70.63% or the equivalent of IDR 9.45 billion from 2022 which was recorded at IDR 13.38 billion. This increase was influenced by an increase in operating profit of 20.56% and a decrease in financial costs of 44.66%.

Net Profit for the Year

Net profit for the year was recorded at IDR 17.58 billion in 2023, an increase of 69.08% or IDR 7.18 billion compared to 2022 which was recorded at IDR 10.40 billion.

Total Comprehensive Profit for the Year

The company recorded total comprehensive profit in 2023 of IDR 16.31 billion, an increase of 56.29% or the equivalent of IDR 5.87 billion compared to the previous year which was recorded at IDR 10.44 billion.

Interim Statement of Cash Flow



dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	(5.913.147.744)	4.077.570.727	(9.990.718.471)	(245,02)	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Efek Perubahan Nilai Kurs pada Kas dan Setara Kas	236.231.952	(598.996.455)	835.228.407	(139,44)	Effect of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	24.141.051.068	20.662.476.796	3.478.574.272	16,84	Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	18.464.135.276	24.141.051.068	(5.676.915.792)	(23,52)	Cash and Cash Equivalents at the end of the Year

Kas bersih yang Diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi

Perseroan mencatat arus kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) per tahun 2023 dari aktivitas operasi sebesar Rp15,66 miliar, meningkat signifikan sebesar 662,04% atau setara Rp18,44 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp2,79 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh pemberian term of payment yang lebih lama kepada pembeli sebagai strategi marketing untuk menaikkan omset penjualan.

Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi tercatat sebesar Rp4,21 miliar di tahun 2023. Jumlah tersebut mengalami penurunan 168,05% atau Rp10,40 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp6,19 miliar. Hal ini dipengaruhi oleh tidak adanya penerimaan pembayaran piutang kepada pihak berelasi selama tahun 2023.

Kas Bersih yang Diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan

Pada 2023, arus kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan tercatat senilai Rp13,96 miliar, meningkat sebesar 384,89% atau setara Rp18,86 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp4,90 miliar. Peningkatan ini terjadi disebabkan oleh adanya penerimaan pinjaman bank sebesar Rp30,67 miliar.

Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan

Net cash obtained from (used for) Operating Activities

The company recorded net cash flow obtained from (used for) as of 2023 from operating activities of IDR 15.66 billion, a significant increase of 662.04% or the equivalent of IDR 18.44 billion compared to the previous year which was recorded at IDR 2.79 billion. This condition is caused by providing longer terms of payment to buyers as a marketing strategy to increase sales turnover.

Net Cash Used for Investing Activities

Net cash used for investment activities was recorded at IDR 4.21 billion in 2023. This amount decreased by 168.05% or IDR 4.21 billion compared to the previous year which was recorded at IDR 10,40 billion. This is influenced by the absence of receipt of payments for receivables from related parties during 2023.

Net Cash Obtained from (used for) Financing Activities

In 2023, net cash flow obtained from (used for) financing activities was recorded at IDR 13.96 billion, an increase of 384.89% or the equivalent of IDR 18.86 billion compared to 2022 of IDR 4.90 billion. This increase occurred due to the receipt of bank loan receipts amounting to IDR 30.67 billion.

Direct Economic Value Generated and Distributed

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	Description
Nilai Ekonomi yang Langsung Dihasilkan			Direct Economic Value Generated
Penerimaan Kas dari Pelanggan	550.374.209.923	612.615.040.671	Cash Received from Customers
Penerimaan Penghasilan Keuangan	100.771.827	214.049.188	Financial Income Receipt
Penerimaan Kas Lainnya	305.752.178	170.925.718	Other Cash Receipt

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	Description
Perolehan Aset Tetap	(4.198.261.164)	(3.167.549.615)	Fixed Assets Acquisition
Perolehan Aset Hak Guna	(513.000.000)	(260.000.000)	Right-of-Use Assets Acquisition
Penerimaan Pembayaran Piutang kepada Pihak Berelasi	-	9.182.748.577	Receipt from Receivables to Related Parties
Penerimaan Atas Penjualan Aset Tetap	498.198.199	435.822.718	Proceeds from Disposal of Fixed Assets
Penerimaan Pinjaman Bank	30.670.239.628	-	Receipt of Bank Loans
Pembayaran Utang Pembiayaan Konsumen	(957.694.508)	(902.944.411)	Consumer Financing Debt Payments
Penerbitan Saham melalui Penawaran Umum Perdana Saham	-	58.500.000.000	Issuance of Shares through Initial Public Offering of Shares
Jumlah Nilai Ekonomi yang Langsung Dihasilkan	576.280.216.083	676.824.092.846	Total Direct Economic Value Generated
Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan			Direct Economic Value Distributed
Pembayaran Kas kepada Pemasok	(519.404.530.133)	(555.748.744.945)	Cash Payments to Suppliers
Pembayaran Gaji dan Tunjangan	(10.335.278.143)	(9.237.124.726)	Payments of Salaries and Allowances
Pembayaran untuk Kegiatan Usaha	(27.399.580.075)	(31.871.534.722)	Payments of Operating Activities
Pembayaran Biaya Keuangan	(5.816.647.007)	(10.511.362.888)	Payments of Finance Costs
Pembayaran Pajak Penghasilan	(3.482.328.469)	(2.881.396.209)	Payments of Income Tax
Pembayaran Pinjaman Bank	(10.950.000.000)	(45.834.499.027)	Payments of Bank Loans
Pembayaran Utang Lain-lain	(2.855.000.000)	(13.750.000.000)	Payment of Other Payables
Pembiayaan Emisi Saham	-	(2.911.859.602)	Financing of Share Issuance
Pembayaran Dividen	(1.950.000.000)	-	Payment of Dividen
Total Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan	(582.193.363.827)	(672.746.522.119)	Total Direct Economic Value Distributed
Nilai Ekonomi yang Disimpan/Ditahan	(5.913.147.744)	4.077.570.727	Retained Economic Value

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan untuk membayar utang Perseroan dapat dilihat dari rasio likuiditas dan rasio solvabilitas, yang diungkapkan sebagai berikut.

Ability to Pay Debt

The ability to pay the Company's debt can be seen from the liquidity ratio and solvency ratio, which are expressed as follows.

dalam/in x

Uraian	2023	2022	Description
Rasio Likuiditas			Liquidity Ratio
Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek	2,06	2,07	Current Assets to Short Term Liabilities
Rasio Solvabilitas			Solvability Ratio
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas	0,79	0,76	Total Liabilities to Total Equity
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset	0,44	0,43	Total Liabilities to Total Assets



Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas Perseroan pada tahun 2023 2,06 kali, turun dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar 2,07 kali. Jumlah tersebut menunjukkan bahwa Perseroan mampu membayar kewajiban jangka panjang dengan baik.

Rasio Solvabilitas

Pada tahun 2023, jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas tercatat sebesar 0,79 kali, meningkat dari tahun sebelumnya yang tercatat sebanyak 0,76 kali. Sementara, jumlah liabilitas terhadap jumlah aset tercatat sebesar 0,44 kali pada tahun 2023, meningkat dibandingkan tahun 2022 sebesar 0,43 kali.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang menunjukkan kemampuan Perseroan dalam menagih piutang dari mitra bisnis yang dapat diukur melalui umur atau jangka waktu pencairan piutang. Pada tahun 2023, Perseroan melakukan penagihan kepada mitra bisnis selama 61 hari, lebih lama dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebanyak 33 hari.

Struktur Permodalan

Struktur modal yang sehat berperan penting dalam memaksimalkan kinerja dan kualitas perusahaan. Maka dari itu, Manajemen mengupayakan struktur modal terjaga dengan baik dengan menyeimbangkan ekuitas dan liabilitas, menyesuaikan pembagian dividen, penerbitan saham baru, serta penambahan atau pengurangan utang. Informasi mengenai struktur modal Perseroan dapat dipaparkan sebagai berikut.

dalam/in x

Uraian	2023	2022	Description
Utang Bank	89.801.646.127	67.131.406.499	Bank Loans
Kas Dikurangi: Kas dan Setara	18.464.135.276	24.141.051.068	Less: Cash and Cash Equivalents
Utang Bersih	71.337.510.851	42.990.355.431	Net Debt
Total Ekuitas	193.712.150.092	179.352.508.265	Total Equity
Gearing Ratio	36,83%	23,97%	Gearing Ratio

Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal

Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal per tahun 2023.

Investasi Barang Modal

Informasi terkait investasi barang modal Perseroan dalam 2 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

Liquidity Ratio

The Company's liquidity ratio in 2023 was 2.06 times, down compared to 2022 which was recorded at 2.07 times. This amount shows that the Company is able to pay long-term obligations well.

Solvency Ratio

In 2023, total liabilities to total equity was recorded at 0.79 times, an increase from the previous year which was recorded at 0.76 times. Meanwhile, total liabilities to total assets were recorded at 0.44 times in 2023, an increase compared to 2022 of 0.43 times.

Receivables Collectability Level

The level of collectibility of receivables shows the Company's ability to collect receivables from business partners which can be measured through the age or period of disbursement of receivables. In 2023, the Company collected receivables to business partners for 61 days, longer than the previous year which was recorded at 33 days.

Capital Structure

A healthy capital structure plays an important role in maximizing company performance and quality. Therefore, Management strives to maintain a well-maintained capital structure by balancing equity and liabilities, adjusting dividend distribution, issuing new shares, and adding or reducing debt. Information regarding the Company's capital structure can be presented as follows.

Material Bonds Related to Capital Goods Investment

The company has no material commitments related to investment in capital goods as of 2023.

Capital Goods Investment

Information related to the Company's investment in capital goods in the last 2 years is disclosed as follows.

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	Description
Bangunan dan Prasarana	-	174.157.000	Building and Infrastructure
Mesin dan Peralatan Pabrik	2.851.649.818	1.888.967.586	Factory Machine and Equipment
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	116.974.507	156.565.516	Office Equipment and Supplies
Instalasi	-	-	Installation
Kendaraan dan kapal	1.546.193.683	2.412.256.573	Leasing Vehicles
Aset dalam Pembangunan	921.397.981	-	Assets under Construction
Jumlah	5.436.215.989	4.631.946.675	Total

Informasi Material Terkait Investasi Ekspansi, Diverstasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang dan/atau Modal

Selama tahun 2023, Perseroan tidak mempunyai informasi terkait dengan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang dan/atau modal.

Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan Atau Transaksi Dengan Pihak Berelasi

Berdasarkan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 7, suatu pihak dianggap berelasi apabila salah satunya memiliki kendali atau pengaruh signifikan terhadap pihak lain dalam pengambilan keputusan keuangan dan operasional. Hal itu dapat melalui kepemilikan langsung maupun tidak langsung, ataupun partisipasi dalam kebijakan. Perseroan telah mengungkapkan seluruh transaksi penting dengan pihak berelasi pada catatan No. 26, yaitu Transaksi Signifikan dan Saldo dengan Pihak-Pihak Berelasi di dalam Laporan Keuangan, sebagai implementasi prinsip transparansi dan akuntabilitas.

Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Perpanjangan Perjanjian Utang Lain-Lain Pihak Berelasi

Tuan Sia Leng Hong Alias Tony Siaputra

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No. 003/UT-PI/TSI/I/2024 tanggal 17 Januari 2024, Tuan Sia Leng Hong/ Tony Siaputra menyetujui untuk memperpanjang pemberian pinjaman kepada Perseroan sebesar Rp3.140.000.000 sampai dengan 17 Januari 2025. Tanggal 27 Februari 2024, Tuan Sia Leng Hong / Tony Siaputra memberikan tambahan pinjaman sebesar Rp700.000.000,- melalui Perjanjian Utang Piutang No. 004/UT-PI/TSI/II/2024.

Tuan Gindra Tardy

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No. 001/UT-PI/TSI/I/2024 tanggal 04 Januari 2024, Tuan Gindra Tardy menyetujui untuk memperpanjang pemberian pinjaman kepada Perseroan sampai dengan 4 Januari 2025.

Material Information Regarding Expansion Investment, Diversification, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, Debt and/or Capital Restructuring

During 2023, the Company did not have information related to investment, expansion, divestment, business merger/ consolidation, acquisition, debt and/or capital restructuring.

Material Transactions Containing Conflicts of Interest or Transactions with Related Parties

Based on the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) 7, a party is considered related if one of them has control or significant influence over the other party in making financial and operational decisions. This can be through direct or indirect ownership, or participation in policy. The Company has disclosed all important transactions with related parties in note No. 26, namely Significant Transactions and Balances with Related Parties in Financial Reports, as an implementation of the principles of transparency and accountability.

Material Information After the Date of the Accountant's Report

Extension of Other Debt Agreements from Related Parties

Mr Sia Leng Hong alias Tony Siaputra

Based on Debt and Receivable Agreement No. 003/UT-PI/TSI/I/2024 dated 17 January 2024, Mr. Sia Leng Hong/ Tony Siaputra agreed to extend the loan to the Company amounting to IDR 3,140,000,000 until 17 January 2025. On 27 February 2024, Mr. Sia Leng Hong / Tony Siaputra provided an additional loan of IDR 700,000,000 through Debt and Receivable Agreement No. 004/UT-PI/TSI/II/2024.

Mr Gindra Tardy

Based on Debt and Receivable Agreement No. 001/UT-PI/TSI/I/2024 dated 04 January 2024, Mr. Gindra Tardy agreed to extend the loan to the Company until 4 January 2025.



Tuan Erman

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang 002/UT-PI/TSI/I/2024 tanggal 12 Januari 2024, Tuan Erman menyetujui untuk memperpanjang pemberian pinjaman kepada Perseroan sampai dengan 14 Januari 2025.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berdampak Signifikan Terhadap Perseroan

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap aktivitas operasional maupun keuangan Perseroan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Selama tahun 2023, Perseroan telah menerapkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia yang dianggap relevan dengan kegiatan operasinya dan memengaruhi laporan keuangan berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023.

PSAK dan ISAK baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku efektif dalam tahun berjalan adalah sebagai berikut.

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi.
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan.
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi.
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tanggahan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal.
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua.

Seluruh kebijakan akuntansi tersebut telah diterapkan dengan baik dan sesuai pedoman yang berlaku, serta tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap aktivitas bisnis Perseroan.

Aspek Pemasaran

Perseroan melaksanakan strategi pemasaran yang efektif serta menerapkan strategi pengembangan usaha, seperti:

1. Meningkatkan riset.
2. Menjalinkan hubungan baik dengan pembeli dan pemasok.

Mr Erman

Based on the Debt and Receivable Agreement 002/UT-PI/TSI/I/2024 dated 12 January 2024, Mr. Erman agreed to extend the loan to the Company until 14 January 2025.

Changes in Legislation that Give a Significant Impact on the Company

Until 31 December 2023, there were no changes to laws and regulations that had a significant impact on the Company's operational or financial activities.

Changes in Accounting Policies

During 2023, the Company has implemented new and revised Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK), including ratification of amendments and annual adjustments issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants which are deemed relevant to its operational activities, and affect the financial statements effective for financial year periods beginning on or after January 1, 2023.

The new and revised PSAK and ISAK including ratification of amendments and annual adjustments which are effective in the current year are as follows.

- Amendment to PSAK 1: Presentation of Financial Reports related to Disclosure of Accounting Policies.
- Amendment to PSAK 16: Fixed Assets regarding Results Before Intended Use.
- Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates.
- Amendment to PSAK 46: Income Tax regarding Deferred Taxes related to Assets and Liabilities Arising from Single Transactions.
- Amendment to PSAK 46: Income Tax on International Tax Reform - Pillar Two Model Provisions.

All accounting policies have been implemented properly and in accordance with applicable guidelines, and have not had a significant impact on the Company's business activities.

Marketing Aspect

The Company implements effective marketing strategies and implements business development strategies, such as:

1. Increase research.
2. Establish good relationships with buyers and suppliers.

3. Diversifikasi produk dan hilirisasi produk.
4. Penambahan pangsa pasar melalui perluasan jaringan distribusi retail untuk pasar lokal dan internasional.
5. Penambahan kapasitas produksi, terutama produk yang memiliki demand yang tinggi.

Selain menjaga strategi pemasaran yang efektif, Perseroan juga menjaga keunggulan kompetitif yang dimiliki, yaitu:

1. Sumber daya manusia (SDM) yang tangguh dan kompetitif:
 - a. Perseroan memiliki tim pemasaran berkualifikasi tinggi, di mana setiap tahunnya Perseroan menghadiri 4 sampai 7 pameran antara lain di Amerika Serikat, Belgia, Jepang, Jerman, Perancis, Thailand, Spanyol, dan lain-lain;
 - b. Perseroan memiliki sumber pemasok berjumlah banyak, di mana hampir semua nelayan adalah pemasok Perseroan. Produk yang dibeli Perseroan bervariasi, yang dapat menghemat biaya logistik saat pembelian;
 - c. Perseroan terus melakukan riset dan pengembangan untuk menciptakan produk baru, dan Perseroan terus mempertahankan kualitas produk yang telah ada; dan
 - d. Perseroan memiliki tim produksi dan pembelian yang tangguh, di mana para pekerja bekerja dengan tingkat efisiensi yang tinggi.
2. Perseroan memiliki hubungan sangat baik dengan pembeli, di mana Perseroan memiliki sistem kerja berbasis kemitraan, untuk bisa mempertahankan hubungan baik dengan pembeli;
3. Perseroan memiliki hubungan yang sangat baik dengan pihak pemasok, di mana Perseroan memiliki sistem kerja berbasis kemitraan, untuk dapat mempertahankan hubungan baik dengan pemasok;
4. Nama baik Perseroan cukup dikenal pembeli di luar negeri, di mana hampir setiap tahun, Perseroan menghadiri berbagai pameran makanan laut. Dari pameran itu, pembeli bisa mengetahui keberadaan Perseroan dan memiliki keyakinan untuk membeli dari Perseroan. Pameran adalah wadah yang sangat baik bagi Perseroan untuk mencari pembeli baru dan mendapat konsep baru untuk mengembangkan produk baru;
5. Perseroan memiliki kebijaksanaan non diskriminasi di lingkungan kerja, yang terdiri dari 4 non diskriminasi, yaitu: suku, agama, pendidikan dan gender. Alhasil, dengan adanya kebijakan non diskriminasi tersebut, perusahaan memiliki kekompakan dan kerja sama tim yang bagus; serta

3. Product diversification and product downstreaming.
4. Increasing market share through expanding the retail distribution network for local and international markets.
5. Increase production capacity, especially products that have high demand.

In addition to maintaining an effective marketing strategy, the Company also maintains its competitive advantages, namely:

1. Strong and competitive human resources (HR):
 - a. The Company has a highly qualified marketing team, where every year the Company attends 4 to 7 exhibitions, including in the United States, Belgium, Japan, Germany, France, Thailand, Spain, etc.;
 - b. The Company has a large number of supplier sources, where almost all fishermen are the Company's suppliers. The products purchased by the Company vary, which can save logistics costs when purchasing;
 - c. The Company continues to carry out research and development to create new products, and the Company continues to maintain the quality of existing products; And
 - d. The Company has a strong production and purchasing team, where employees work with a high level of efficiency.
2. The Company has very good relationships with buyers, where the Company has a partnership-based work system, to be able to maintain good relationships with buyers;
3. The Company has very good relationships with suppliers, where the Company has a partnership-based work system, to be able to maintain good relationships with suppliers;
4. The Company's good name is well known to overseas buyers, where almost every year, the Company attends various seafood exhibitions. From this exhibition, buyers can find out about the existence of the Company and have confidence in buying from the Company. Exhibitions are an excellent forum for the Company to look for new buyers and get new concepts to develop new products;
5. The Company has a non-discrimination policy in the work environment, which consists of 4 non-discriminations, namely: ethnicity, religion, education and gender. As a result, with this non-discrimination policy, the company has good teamwork and cohesion; as well as



6. Perseroan memiliki diversifikasi produk, yaitu jumlah produk yang ditawarkan berjumlah banyak, membuat Perseroan mampu bertahan di masa sulit, dan mampu menghadapi berbagai tantangan atau masalah ekonomi global.

Pangsa Pasar

Perseroan terus berkomitmen untuk melakukan inovasi terhadap produk dan pengembangan lini bisnis baru. Tujuan utamanya adalah mempertahankan dan meningkatkan pangsa pasar, serta menjaga kualitas produk. Dengan mengedepankan semangat inovasi, Perseroan berupaya tetap menjadi pemain terbaik dalam industri perikanan.

Pangsa pasar yang telah dimiliki oleh Perseroan terdiri dari:

- United State of America (USA) sebesar 57,0%;
- Europe (Greece, Lithuania, Portugal, Italy, Serbia, Cyprus, Montenegro, Croatia, Serbia, Latvia, Estonia, Denmark, Italy, Portugal, Netherland, Slovakia, Denmark, Romania, Estonia, dan lainnya) sebesar 22,0%;
- Asia (Thailand, Japan, Taiwan, Hong Kong, Singapore, Philipines dan lainnya) sebesar 12,0%;
- Lainnya (Australia, Canada, United Kingdom (UK), Uni Emirat Arab (UEA) sebesar 8,5%; dan
- Lokal (Indonesia) sebesar 0,5%.

Perbandingan Target dan Realisasi

Informasi mengenai target dan realisasi kerja Perseroan per tahun 2023 diungkapkan pada tabel berikut.

dalam/in Rupiah

Uraian	2023			Description
	Target	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement (%)	
Penjualan-neto	616.850.000.000	598.116.062.466	96,96	Sales
Beban Pokok Penjualan	555.160.000.000	(529.557.303.767)	95,39	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	61.690.000.000	68.558.758.699	111,13	Gross Profit
Laba Operasi	56.750.000.000	28.542.105.248	50,29	Operation Profit
Laba Sebelum Pajak	15.606.000.000	22.826.230.068	146,26	Profit Before Tax

Prospek Usaha

Di tengah gejolak ekonomi dunia, Perseroan menyakini dapat mempertahankan kinerja yang positif. Hal tersebut didukung dengan pertumbuhan ekonomi nasional yang semakin kuat, meningkatnya konsumsi masyarakat, dan didukung dengan wilayah perairan Indonesia yang berlokasi strategis untuk industri perikanan. Selain itu, Perseroan memperkuat inovasi dan pengembangan produk, serta memanfaatkan peluang terbaik untuk meningkatkan kinerja secara berkelanjutan.

6. The Company has product diversification, namely the large number of products offered, making the Company able to survive in difficult times, and able to face various global economic challenges or problems.

Market Share

The Company continues to be committed to innovating products and developing new business lines. The main goal is to maintain and increase market share, as well as maintain product quality. By prioritizing the spirit of innovation, the Company strives to remain the best player in the fishing industry.

The market share owned by the Company consists of:

- United States of America (USA) at 57.0%;
- Europe (Greece, Lithuania, Portugal, Italy, Serbia, Cyprus, Montenegro, Croatia, Serbia, Latvia, Estonia, Denmark, Italy, Portugal, Netherland, Slovakia, Denmark, Romania, Estonia, and others) by 22.0%;
- Asia (Thailand, Japan, Taiwan, Hong Kong, Singapore, Philippines and others) by 12.0%;
- Others (Australia, Canada, United Kingdom (UK), United Arab Emirates (UAE) at 8.5%; and
- Local (Indonesia) at 0.5%.

Comparison of Target and Realization

Information regarding the Company's work targets and realization as of 2023 is disclosed in the following table.

Business prospect

In the midst of world economic turmoil, the Company believes it can maintain positive performance. This is supported by increasingly strong national economic growth, increasing public consumption, and supported by Indonesia's territorial waters which are strategically located for the fishing industry. In addition, the Company strengthens innovation and product development, as well as taking advantage of the best opportunities to improve performance in a sustainable manner.

Proyeksi 2024

2024 Projections

dalam/in Rupiah

Uraian	Target	Description
Penjualan	645.965.347.463	Sales
Beban Pokok Penjualan	571.921.888.068	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	74.043.459.395	Gross Profit
Laba Usaha	30.825.473.667	Operation Profit
Laba Sebelum Pajak	24.652.328.473	Profit Before Tax

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Informasi terkait realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum diuraikan sebagai berikut.

Actual Use of Proceeds from Public Offering

Information related to the realization of the use of funds from the public offering is described as follows.

dalam/in Rupiah

Tanggal Efektif Effective Date	Jumlah Hasil Penawaran Umum Amount of Public Offering Proceeds	Biaya Penawaran Umum Public Offering Fees	Hasil Realisasi Bersih Net Realization Results	Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus Plans for Using Funds According to the Prospectus	Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus Realization of Use of Funds According to the Prospectus	Sisa Dana The remaining funds
29 July 2022	58.500.000.000	3.270.836.261	55.229.163.739	55.229.163.739	52.758.715.988	2.470.447.751

Rincian Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Details of Use of Proceeds from Public Offering

Uraian Penggunaan Description of Use	Hasil Realisasi Bersih Net Realization Results
Modal Kerja / Working Capital	52.108.715.988
Pengadaan Kapal Laut / Procurement of Marine Ships	650.000.000
Jumlah / Total	52.758.715.988

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Kebijakan pembagian dividen Perseroan merujuk pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007, Anggaran Dasar, serta mempertimbangkan usulan dari Pemegang Saham dan kondisi keuangan internal Perseroan.

Pada tahun 2023, berdasarkan keputusan Rapat Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 20 Juni 2023, menyetujui penggunaan dana sebesar 18,75% dari laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2022 atau lebih kurang Rp1.950.000.000 atau sebesar Rp1 per saham dibagikan kepada para Pemegang Saham dalam bentuk dividen tunai dengan memperhatikan peraturan perpajakan yang berlaku. Pembagian dividen tersebut dilakukan pada tanggal 21 Juli 2023.

Tidak ada pembagian dividen atas laba bersih tahun buku 2021.

Dividend Policy and Distribution

The Company's dividend distribution policy refers to Law no. 40 of 2007, Articles of Association, as well as considering proposals from Shareholders and the Company's internal financial condition.

In 2023, based on the decision of the Annual Shareholders' Meeting on June 20 2023, it was approved to use funds amounting to 18.75% of the Company's net profit for the 2022 financial year or approximately IDR 1,950,000,000 or IDR 1 per share to be distributed to the Shareholders. Shares in the form of cash dividends taking into account applicable tax regulations. The dividend distribution carried out on July 21, 2023.

There were no dividend distribution on net profit for the 2021 financial year.





05

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance





Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Commitment to Corporate Governance Implementation

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance/GCG) terus-menerus ditingkatkan oleh Perseroan dengan memenuhi pedoman dan peraturan-peraturan yang berlaku, serta meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing organ pelaksana GCG. Selain itu, Perseroan mengimplementasikan penerapan prinsip-prinsip GCG secara efektif dan komprehensif yang diuraikan sebagai berikut.

The Company continues to improve the implementation of good corporate governance (GCG) by complying with applicable guidelines and regulations, as well as improving the implementation of the duties and responsibilities of each GCG implementing organ. In addition, the Company implements GCG principles effectively and comprehensively which are described as follows.

Perilaku Beretika / Ethical Behaviour

Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan juga memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lainnya.

The Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and beliefs consistently. The Company also pays attention to the interests of Shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and is managed independently so that each organ of the Company does not dominate each other and cannot be intervened by other parties.

Transparansi / Transparency

Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang diisyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya.

To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in a way that is easily accessible and understood by stakeholders. The Company takes the initiative to disclose not only issues hinted by laws and regulations, but also matters that are important for decision making by Shareholders, creditors, and other stakeholders.

Akuntabilitas / Accountability

Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu, Perseroan harus dikelola dengan benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

The Company can account for its performance transparently and fairly. For this reason, the Company must be managed correctly, measurably, and in accordance with corporate interests while considering the interests of Shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.

Berkelanjutan / Sustainability

Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan dan berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan, agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.

The Company complies with laws and regulations and is committed to carrying out its responsibility towards society and the environment, in order to contribute to sustainable development through cooperation with all relevant stakeholders to improve lives in line with business interests and the sustainable development agenda.

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Perseroan menerapkan pedoman tata kelola perusahaan merujuk pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015, yang diuraikan sebagai berikut.

Corporate Governance Guideline for Public Companies

The Company implements corporate governance guidelines referring to Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015, which is described as follows.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Status	Keterangan Description
I. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders Rights			
1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Improving the Value of General Meeting of Shareholders (GMS) Implementation.			
a.	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. Public Company has a voting method or technical procedure, either open or close, that prioritizes independency and Shareholders' interest.	Terpenuhi Fulfilled	Pada tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan pada tanggal 20 Juni 2023, serta telah memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) sesuai dengan ketentuan yang berlaku. In 2023, the Company held an Annual GMS on June 20 2023, and had technical methods or procedures for collecting votes in accordance with applicable regulations.
b.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company attend the Annual GMS.	Terpenuhi Fulfilled	RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 20 Juni 2023 yang dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi hadir. The Annual GMS on June 20 2023 was attended by all members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors.
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun. Summary of GMS Minutes is available on the Public Company Website for at least 1 year.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah memuat ringkasan Risalah RUPS tahun 2023 di situs web, dan juga telah diungkapkan di situs web Bursa Efek Indonesia. The Company has published a summary of the 2023 GMS Minutes on the website, and has also been disclosed on the Indonesian Stock Exchange website.
2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improving the Communication Quality of the Public Company with the Shareholders or Investors.			
a.	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Public Company has a communication policy with the Shareholders or investors.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Proses komunikasi antara pemangku kepentingan dengan Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan. The Company has a communication policy with Shareholders or investors. Communication process between stakeholders and the Company through the Corporate Secretary.
b.	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. Public Company discloses its communication policy with the Shareholders or investors on the website.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor pada situs web, secara berkala dan bertahap. The Company has disclosed the communication policy of the public company with the shareholders or investors on the website, periodically and gradually.



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Status	Keterangan Description
II. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of the Board of Commissioners			
3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.			
	a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.	Terpenuhi Fulfilled	Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan. The number of members of the Board of Commissioners has considered the current condition of the Company and the business development plan to be implemented.
	b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of members of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Fulfilled	Pengusulan dan pengangkatan Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan. The nomination and appointment of the Board of Commissioners has considered the diversity of expertise, knowledge and experience relevant to the Company's line of business.
4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Improving the Implementation Quality of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities.			
	a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The policy to assess the performance of the Board of Commissioners is stipulated in the Company's Articles of Association and set according to the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
	b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners is disclosed through public company Annual Report.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada sub bab Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. The policy to assess the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in this Annual Report under sub-section Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors.
	c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crime.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta telah diungkapkan pada sub bab Prosedur Pengunduran Diri Dewan Komisaris dan Direksi. Resignation policy of the Board of Commissioners has been stipulated in the Company's Articles of Association and is in line with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, and has been disclosed in sub-section Resignation Procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Status	Keterangan Description
	<p>d. Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or Committee performing the Nomination and Remuneration Functions prepares a succession policy in the nomination process of members of the Board of Directors.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Pada tahun 2023, Dewan Komisaris menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi, serta telah melaksanakan kebijakan suksesi Direksi sesuai dengan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>In 2023, the Board of Commissioners had done the nomination and remuneration function, and has carried out the succession policy of the Board of Directors in line with the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>
III. Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of the Board of Directors			
5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.			
	<p>a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>The determination of the number of members of the Board of Directors considers the Public Company's condition and effectiveness in decision making.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan.</p> <p>The number of members of the Board of Directors has considered the current condition of the Company and the business development plan to be implemented.</p>
	<p>b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The determination of composition of members of the Board of Directors considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Pengusulan dan pengangkatan Direksi telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan.</p> <p>The nomination and appointment of the Board of Directors has considered the diversity of expertise, knowledge and experience relevant to the Company's line of business.</p>
	<p>c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Board of Directors' member in charge of accounting or finance possess the expertise and/or knowledge in accounting.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Perseroan memiliki anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan, yaitu Direktur Utama yang dijabat oleh Gindra Tardy.</p> <p>The Company has a Board of Directors' member in charge of accounting or finance, namely the President Director served by Gindra Tardy.</p>
6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Improving the Implementation Quality of Board of Directors Duties and Responsibilities.			
	<p>a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors has self-assessment policy to assess Board of Directors' performance.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Kebijakan penilaian kinerja Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>The policy to assess the performance of the Board of Directors is stipulated in the Company's Articles of Association and set according to the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>
	<p>b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to assess Board of Directors' performance is disclosed via Public Company's Annual Report.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Kebijakan penilaian kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada sub bab Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.</p> <p>The policy to assess the performance of the Board of Directors has been disclosed in this Annual Report under sub-section Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors.</p>



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Status	Keterangan Description
c.	<p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Directors has policy related to resignation of members the of Board of Directors if involved in financial crime.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Kebijakan pengunduran diri Direksi telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta telah diungkapkan pada sub bab Prosedur Pengunduran Diri Dewan Komisaris dan Direksi.</p> <p>Resignation policy of the Board of Directors has been stipulated in the Company's Articles of Association and is in line with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, and has been disclosed in sub-section Resignation Procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors.</p>
IV. Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholders Participation			
7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation.			
a.	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>.</p> <p>Public Company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p><i>Insider trading</i> adalah tindakan ilegal untuk itu akses layanan informasi Perseroan sangat dijaga dan dipublikasikan sesuai dengan kebutuhan dan dalam hal ini Perseroan menerapkan kebijakan terkait <i>insider trading</i> mengikuti panduan oleh Otoritas Jasa Keuangan.</p> <p>Insider trading is an illegal act, therefore access to the Company's information services is strictly maintained and published as needed and in this case the Company implements policies related to insider trading following the guidelines from the Financial Services Authority.</p>
b.	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i>.</p> <p>Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Perseroan menerapkan kebijakan anti korupsi dengan setiap transaksi dilakukan dengan terbuka dengan melibatkan lintas divisi serta pemeriksaan yang ketat. Seluruh insan Perseroan wajib menjunjung tinggi nilai-nilai kewajaran, kejujuran dan kesetaraan.</p> <p>The company implements an anti-corruption policy where every transaction is carried out in an open manner involving cross-divisions and strict inspections. All Company personnel must uphold the values of fairness, honesty and equality.</p>

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Status	Keterangan Description
c.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Company has a policy on the selection and capacity building of supplier or vendor.	Terpenuhi Fulfilled	Seluruh bahan baku yang digunakan Perseroan telah melalui pemeriksaan baik secara kualitas dan kuantitas untuk menjaga kualitas mengingat produk Perseroan untuk pasar ekspor. All raw materials used by the Company have gone through quality and quantity inspections to maintain quality considering that the Company's products are for the export market.
d.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan belum menyusun kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Namun demikian, Perseroan senantiasa mengupayakan pemenuhan ketentuan yang dimuat dalam perjanjian dengan kreditur. The Company has not yet established a policy concerning the fulfillment of the creditors' rights. However, the Company continuously strives to fulfill the provisions contained in the agreement with the creditors.
e.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Public Company has a whistleblowing system policy.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan dalam hal pelaksanaan <i>whistleblowing</i> , pengelolaan pengaduan pelanggaran dilaksanakan oleh unit marketing dan oleh Sekretaris Perusahaan. The Company in terms of implementing whistleblowing, management of complaints of violations is carried out by the marketing unit and by the Corporate Secretary.
f.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public Company has a long-term incentive policy to Directors and employees.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan, berupa tingkat kenaikan gaji, tingkat kenaikan kerja di masa mendatang. The Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees in the form of salary rate, as well as future work increase rate.
V. Keterbukaan Informasi Information Disclosure			
8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving the Implementation of Information Disclosure.			
a.	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public Company has utilized the broader use of information technology, other than the website as a media for information disclosure.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan memanfaatkan situs web untuk menyampaikan informasi-informasi penting bagi pemangku kepentingan. The Company utilizes websites to disseminate important information to stakeholders.
b.	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of public company's share ownership of at least 5%, other than the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of public company through Main and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam uraian Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam Laporan Tahunan ini. The Company has disclosed the ultimate beneficial owner in the Structure of Main and Controlling Shareholders in this Annual Report.



Rapat Umum Pemegang Saham

Commitment to Corporate Governance Implementation

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan wewenang tertinggi di internal Perseroan untuk membahas dan mengambil keputusan penting terkait strategi dan kebijakan, arah dan tujuan, serta hal-hal lainnya yang berpengaruh terhadap kinerja operasional maupun keuangan Perseroan. RUPS terdiri dari 2 jenis, yaitu RUPS Tahunan, yang wajib diselenggarakan minimal 6 bulan setelah tahun buku berjalan, serta RUPS Luar Biasa, yang dapat dilaksanakan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, maupun Direksi Perseroan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest authority within the Company to discuss and make important decisions regarding strategy and policy, direction and objectives, as well as other matters that affect the Company's operational and financial performance. The GMS consists of 2 types, namely the Annual GMS, which must be held at least 6 months after the current financial year, and the Extraordinary GMS, which can be held at any time according to the needs of the Company's Shareholders, Board of Commissioners and Directors.

Pelaksanaan RUPS 2023

Pada tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 20 Juni 2023 yang berlokasi di Grand City Hall Medan Lt.2, Ruang: Rosewood, Jl. Balai Kota No. 1, Medan. Tahapan pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

Implementation of the 2023 GMS

In 2023, the Company held an Annual GMS and Extraordinary GMS on June 20 2023 which was located at Grand City Hall Medan Lt.2, Room: Rosewood, Jl. City Hall No. 1, Medan. The stages of implementation of the Company's Annual GMS and Extraordinary GMS are disclosed as follows.

Pengumuman Announcement	12 May 2023	Tanggal Pelaksanaan Implementation	20 June 2023
Pemanggilan Notice	29 May 2023	Pengumuman hasil RUPS Announcement of GMS Resolutions	22 June 2023

Kehadiran RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa

Attendance of the Annual GMS and Extraordinary GMS

Pemegang Saham Shareholders	Dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili 1.686.774.600 saham atau 86,5%. Attended by Shareholders representing 1,686,774,600 shares or 86.5%.
Dewan Komisaris Board of Commissioners	Bintarna Tardy Komisaris Utama President Commissioner Budi Satria Tardy Komisaris Commissioner Purnomo Darmowasito Komisaris Independen Independent Commissioner

Direksi Board of Directors	<p>Gindra Tardy Direktur Utama President Director</p> <p>Irsan Sudargo Direktur Director</p> <p>Erman Direktur Director</p> <p>Kok Kieng Direktur Director</p> <p>Sia Leng Hong Alias Tony Siaputra Direktur Director</p>
Pihak Independen Independent Party	<p>Gunawati, SH., M.Kn. Notaris Notary</p> <p>PT Adimitra Jasa Korpora Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau</p>

Agenda dan Keputusan RUPS Tahunan 2023

Agenda and Resolutions of the 2023 Annual GMS

Agenda 1 Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Approval of the Annual Report and Annual Financial Statements		
Hasil Keputusan Decision	Jumlah Saham Total Shares	Realisasi Realization
<p>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk di dalamnya Laporan Tahunan Direksi Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan mengesahkan Laporan Keuangan tahun buku 2022 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan untuk tahun buku 2022 sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan tersebut.</p> <p>Approved and ratified the Company's Annual Report for the 2022 fiscal year ending on December 31, 2022, including the Board of Directors Report, the Board of Commissioners Supervisory Report and ratified the 2022 Financial Report, as well as the full assignment and acquittal of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervision actions they took in 2022 as these actions are reflected in the Annual Report and Financial Report.</p>	<p>Setuju : 1.686.774.600 saham Agree : 1.686.774.600 shared</p>	<p>Kehadiran 86,5 % Attendance 86,5 %</p> <p>Telah direalisasikan. Has been Realized.</p>



Agenda 2 Persetujuan Penggunaan Laba Bersih Approval of Net Profit		
Hasil Keputusan Decision	Jumlah Saham Total Shares	Realisasi Realization
<p>1. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp10.397.731.280 dengan rincian sebagai berikut.</p> <p>a. Sebesar 18,75% dari laba bersih atau lebih kurang Rp1.950.000.000 atau sebesar Rp1 per saham dibagikan kepada para Pemegang Saham dalam bentuk dividen tunai dengan memperhatikan peraturan perpajakan yang berlaku.</p> <p>b. Sebesar 37,51% atau lebih kurang Rp3.900.000.000 digunakan untuk mencukupi saldo cadangan sesuai ketentuan pasal 70 ayat 3 Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.</p> <p>c. Sebesar 43,74% atau lebih kurang Rp4.547.731.280,- dialokasikan dan dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perseroan.</p> <p>1. Approved the use of the Company's net profit for the 2022 financial year ending December 31, 2022 amounting to IDR 10,397,731,280 with the following details.</p> <p>a. 18.75% of net profit or approximately Rp1,950,000,000.- or Rp1 per share distributed to Shareholders in the form of cash dividends with due observance of the applicable tax regulations.</p> <p>b. 37.51% or approximately Rp3,900,000,000 used to meet the reserve balance in accordance with the provisions of Article 70 paragraph 3 of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.</p> <p>c. 43.74% or approximately Rp4,547,731,280.- allocated and recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.</p> <p>2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas sesuai peraturan perundangan yang berlaku. / To grant power and authority to the Board of Directors of the Company to take any and all necessary actions in connection with the aforementioned decisions in accordance with the applicable laws and regulations.</p>	<p>Setuju Agree</p> <p>: 1.686.774.600 saham : 1.686.774.600 shared</p>	<p>Kehadiran 86,5 % Attendance 86,5 %</p> <p>Telah direalisasikan. Has been Realized.</p>
Agenda 3 Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Approval of the Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm		
Hasil Keputusan Decision	Jumlah Saham Total Shares	Realisasi Realization
<p>Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan penunjukan kantor akuntan publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023 dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium akuntan publik serta persyaratan lainnya.</p> <p>Approved the granting of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a public accounting firm to audit the Company's financial statements for the 2023 financial year and determine the public accountant's honorarium and other requirements.</p>	<p>Setuju Agree</p> <p>: 1.686.774.600 saham : 1.686.774.600 shared</p>	<p>Kehadiran 86,5 % Attendance 86,5 %</p> <p>Telah direalisasikan. Has been Realized.</p>
Agenda 4 Penetapan Gaji dan Remunerasi Bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan The Determination for Members of the Board of Directors and Board of Commissioner		
Hasil Keputusan Decision	Jumlah Saham Total Shares	Realisasi Realization
<p>Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Wewenang mana dijalankan dengan memperhatikan jumlah yang telah diberikan pada tahun 2022, kondisi keuangan Perseroan, dan peraturan pemerintah. Dewan Komisaris akan menyusun dan menetapkan rumusan yang terkait dengan prestasi dan pencapaian target <i>revenue</i> Perseroan yang mana disusun sesuai strategi pengembangan Perseroan.</p> <p>Granting the authority to the Board of Commissioners to determine the salary and remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, which authority is exercised by taking into account the amount that was granted in 2022, the Company's financial condition, and government regulations. The Board of Commissioners will compile and determine formulations related to the achievement and achievement of the Company's revenue targets which are prepared according to the Company's development strategy.</p>	<p>Setuju Agree</p> <p>: 1.686.774.600 saham : 1.686.774.600 shared</p>	<p>Kehadiran 86,5 % Attendance 86,5 %</p> <p>Telah direalisasikan. Has been Realized.</p>
Agenda 5 Persetujuan Laporan Realisasi Penggunaan Dana Approval for the Report on Fund Utilization		
Hasil Keputusan Decision	Jumlah Saham Total Shares	Realisasi Realization
<p>Mata acara rapat kelima bersifat laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum saham perdana Perseroan, maka untuk mata acara kelima ini tidak dilakukan pemungutan suara oleh para Pemegang Saham.</p> <p>The fifth meeting agenda is a report on the realization of the use of funds from the Company's initial public offering, so for this fifth agenda item, no voting is carried out by the shareholders.</p>	<p>Setuju Agree</p> <p>: 1.686.774.600 saham : 1.686.774.600 shared</p>	<p>Kehadiran 86,5 % Attendance 86,5 %</p> <p>Telah direalisasikan. Has been Realized.</p>

Agenda dan Keputusan RUPS Luar Biasa 2023

Agenda and Resolutions of the 2023 Annual GMS

Agenda 1		
Menegaskan kembali keputusan yang telah diambil oleh Para Pemegang Saham Perseroan, yaitu Keputusan pada angka II huruf (d) sebagaimana yang tercantum dalam akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham tertanggal 28-04-2022 (dua puluh delapan April dua ribu dua puluh dua) nomor 171, yang dibuat dihadapan Doktor Sugih Haryati, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, notaris di Jakarta Selatan		
Reaffirming the decision that has been taken by the Company's Shareholders, namely the Decision in number II letter (d) as stated in the Shareholders' Decision Statement deed dated 04-28-2022 (April twenty-eight, two thousand and twenty-two) number 171, made before Doctor Sugih Haryati, Bachelor of Laws, Master of Notary, notary in South Jakarta		
Hasil Keputusan Decision	Jumlah Saham Total Shares	Realisasi Realization
<p>Menyetujui menegaskan kembali keputusan yang telah diambil oleh Para Pemegang Saham Perseroan, yaitu Keputusan pada angka II huruf (d) sebagaimana yang tercantum dalam akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham tertanggal 28 April 2022 No. 171 tersebut, yaitu pengeluaran saham dalam simpanan (portepel) Perseroan untuk ditawarkan kepada masyarakat melalui penawaran umum perdana sebanyak-banyaknya 390.000.000 saham baru yang mewakili 20% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor Perseroan setelah penawaran umum perdana serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan kepastian jumlah saham yang dikeluarkan melalui penawaran umum perdana kepada masyarakat dan kewenangan Dewan Komisaris tersebut dapat dilimpahkan kepada Direksi Perseroan, dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan di bidang pasar modal, dan peraturan Bursa Efek yang berlaku di tempat di mana saham-saham Perseroan dicatatkan.</p> <p>Selanjutnya, sesuai dengan komposisi kepemilikan efek Perseroan terbatas PT Toba Surimi Industries, Tbk yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora tertanggal 09 Agustus 2022 No. IPO-001/CRAB/082022, maka jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan dalam penawaran umum saham Perseroan kepada masyarakat adalah sebanyak 390.000.000 saham, sehingga jumlah seluruh saham yang dikeluarkan oleh Perseroan adalah sebanyak 1.950.000.000 saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp97.500.000.000, dengan perincian sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebanyak 1.560.000.000 saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp78.000.000.000,- yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham tertanggal 28 April 2022 No. 171 tersebut. 2. Sebanyak 390.000.000 saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp19.500.000.000,- adalah saham-saham yang dikeluarkan oleh Perseroan pada saat penawaran umum saham Perseroan kepada masyarakat. <p>Approved to reaffirm the decisions taken by the Company's Shareholders, namely the Decision in No. II letter (d) as stated in the deed of Statement of Resolutions of the Shareholders dated 28 April 2022 number 171, namely Issuance of shares in savings (unissued shares) to be offered to the public through an Initial Public Offering up to 390,000,000 new shares representing 20% of the entire issued and paid-up capital of the Company after the Initial Public Offering and authorizing the Board of Commissioners to determine the exact number of shares issued through an Initial Public Offering to the Public and the authority of the Board of Commissioners can be delegated to the Board of Directors of the Company, taking into account the provisions of the applicable laws and regulations including regulations in the capital market sector, and the applicable Stock Exchange regulations at the place where the Company's shares are listed.</p> <p>Furthermore, according to the share ownership composition of the limited liability company PT Toba Surimi Industries, Tbk issued by the Securities Administration Bureau PT Adimitra Jasa Korpora dated August 9th 2022 No.IPO-001/CRAB/082022, the number of shares issued by the Company in the Public Offering of the Company's Shares to the Public is 390,000,000 shares, so that the total number of shares issued by the Company is 1,950,000,000 shares, with a total nominal value of Rp97,500,000,000, with the following details.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A total of 1,560,000,000 shares, with a total nominal value of Rp78,000,000,000,- which is all the shares issued by the Company, as stated in the deed of Statement of Resolutions of the Shareholders dated 28 April 2022 number 171. 2. A total of 390,000,000 shares, with a total nominal value of Rp19,500,000,000,- are shares issued by the Company at the time of the Public Offering of the Company's shares to the public. 	<p>Setuju Agree</p> <p>: 1.686.774.600 saham : 1.686.774.600 shared</p>	<p>Kehadiran 86,5 % Attendance 86,5 %</p> <p>Telah direalisasikan. Has been Realized.</p>



Agenda 2 Merubah Pasal 17 ayat 5 Anggaran Perseroan Dasar Amending Article 17 Paragraf 5 of the Company's Articles of Association		
Hasil Keputusan Decision	Jumlah Saham Total Shares	Realisasi Realization
<p>Menyetujui perubahan pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia tertanggal 18 Agustus 2022 No. 14/POJK.04/2022. tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten Atau Perusahaan Publik, yaitu dalam bab IV tentang Media Dan Bahasa Pengumuman.</p> <p>Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan, baik secara bersama-sama maupun masing-masing dengan hak substitusi, termasuk namun tidak terbatas untuk menyatakan perubahan Anggaran Dasar tersebut dalam suatu akta tersendiri yang dibuat di hadapan Notaris. Untuk keperluan itu, menghadap di mana perlu, memberi, meminta, dan menerima segala keterangan, membuat atau suruh membuat serta menandatangani semua surat dan/atau akta yang diperlukan, mengajukan permohonan dan melaporkan hal tersebut kepada pihak yang berwenang, serta melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>Approved the amendment to article 17 paragraph 5 of the Company's Articles of Association in order to comply with the Regulation of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia dated 18 August 2022 number 14/POJK.04/2022. concerning Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies, namely in chapter IV concerning Media and Language of Announcement.</p> <p>Granting the power of attorney to the Board of Directors of the Company, both jointly and individually with the right of substitution, including but not limited to declaring the amendment to the articles of association in a separate deed drawn up before a Notary. For this purpose, appear where necessary, give, request and receive all information, make or order to make and sign all the necessary letters and/or deeds, submit applications and report these matters to the authorities, and take all actions deemed necessary and useful in accordance with applicable laws and regulations.</p>	<p>Setuju Agree</p> <p>: 1.686.774.600 saham : 1.686.774.600 shared</p>	<p>Kehadiran 86,5 % Attendance 86,5 %</p> <p>Telah direalisasikan. Has been Realized.</p>

Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

Pada 2022, Perseroan telah melaksanakan Keputusan Sirkuler sebagai Pengganti RUPS Tahunan pada tanggal 31 Maret 2022, dan Keputusan Para Pemegang Saham diaktakan kepada Notaris Sugih Haryati dengan akta keputusan dan hasil keputusan sebagai berikut.

Akta Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 Tanggal 28 April 2022

1. Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan penawaran umum perdana dan mencatatkan saham-saham Perseroan tersebut pada Bursa Efek Indonesia (Company Listing) serta menyetujui untuk mendaftarkan saham-saham Perseroan dalam penitipan kolektif yang dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal Indonesia.
2. Menyetujui dalam rangka penawaran umum perdana saham.
3. Menyetujui memberikan kuasa kepada Perseroan dengan menyesuaikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan setelah dilakukannya penawaran umum perdana saham.
4. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dan/atau Dewan Komisaris dengan hak substitusi dalam hal penawaran umum perdana saham tidak dapat dilaksanakan.

Implementation of the 2022 GMS

In 2022, the Company has implemented a Circular Resolution in lieu of the Annual GMS on March 31 2022, and the Shareholders' Decision was notarized to Notary Sugih Haryati with the decision deed and the results of the decision as follows.

Deed of Shareholders' Decision No. 171 April 28, 2022

1. Approve the Company's plan to conduct an initial public offering and list the Company's shares on the Indonesian Stock Exchange /Company Listing and agree to register the Company's shares in collective custody which is carried out in accordance with the applicable laws and regulations in the Indonesian capital market.
2. Approve the initial public offering of shares.
3. Approve to grant power of attorney to the Company by adjusting the provisions of the Company's Articles of Association after the initial public offering of shares.
4. Approve to grant power of attorney to the Company's Directors and/or Board of Commissioners with substitution rights in the event that the initial public offering of shares cannot be implemented.

5. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada segala hak substitusi untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka efektifnya penerbitan dan penetapan harga saham dalam penawaran umum perdana saham.
6. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan, untuk menyatakan dalam akta tersendiri yang dibuat di hadapan Notaris, mengenai kepastian jumlah saham yang ditempatkan dan disetor dalam rangka pelaksanaan penawaran umum perdana saham, termasuk menyatakan susunan Pemegang Saham Perseroan dalam akta tersebut, setelah penawaran umum perdana saham selesai dilaksanakan dan pengeluaran saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia dan nama Pemegang Saham hasil penawaran umum perdana saham telah tercatat dalam daftar Pemegang Saham.
7. Dalam rangka pemenuhan ketentuan Pasal 85 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 3/POJK.04/2021 tentang penyelenggaraan kegiatan di bidang pasar modal, dengan ini menetapkan Gindra Tardy yang dalam hal ini merupakan salah satu Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Toba Surimi Industries Tanggal 31 Maret 2022

1. Memutuskan, menyetujui untuk meratifikasi dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan, termasuk di dalamnya Laporan Pengawasan Dewan Komisaris serta Laporan Keuangan termasuk neraca dan laporan laba rugi Perseroan untuk tahun buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, 31 Desember 2020, dan 31 Desember 2021 serta menyetujui memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitt et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, 31 Desember 2020, dan Tahun Buku 31 Desember 2021, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.
2. Memutuskan, menyetujui untuk meratifikasi dan mengesahkan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2019, 2020 dan 2021 yaitu seluruhnya sebesar Rp32.532.819.022 dengan jumlah penyisihan untuk cadangan, yaitu sejumlah Rp15.600.000.000 dimana selanjutnya setelah dikurangi penyisihan untuk cadangan maka sisanya sebesar Rp16.932.819.022 dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan.

5. Approve to grant authority to all substitution rights to carry out all actions necessary for the effective issuance and determination of share prices in the initial public offering of shares.
6. Approve to grant authority to the Directors and/or Board of Commissioners of the Company, to state in a separate deed made before a Notary, regarding the certainty of the number of shares issued and paid up in the framework of the initial public offering of shares, including stating the composition of the Company's Shareholders in the deed after the initial public offering of shares has been completed and the issuance of shares is registered on the Indonesia Stock Exchange and the names of the Shareholders resulting from the initial public offering of shares have been recorded in the register of Shareholders.
7. In order to fulfil the provisions of Article 85 of Financial Services Authority Regulation no. 3/POJK.04/2021 concerning the implementation of activities in the capital markets sector, hereby determines Gindra Tardy, who in this case is one of the Company's Controlling Shareholders.

Circular Resolution of Shareholders as a Substitute for the Annual General Meeting of Shareholders of PT Toba Surimi Industries on 31 March 2022

1. Decide, agree to ratify and ratify the Company's Annual Report, including the Board of Commissioners' Supervisory Report as well as the Financial Report including the Company's balance sheet and profit and loss report for the Company's financial year ending 31 December 2019, 31 December 2020 and 31 December 2021 and agree to provide full repayment and release of responsibility (acquitt et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners for management and supervisory actions carried out during the financial year ending 31 December 2019, 31 December 2020, and 31 December 2021, as long as these actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Report.
2. Decide, agree to ratify and authorize the determination of the use of the Company's net profit for the 2019, 2020 and 2021 financial years, which is a total of IDR 32,532,819,022 with the amount of allowance for reserves, namely IDR 15,600,000,000, which is then after deducting the allowance for reserves then the remaining amount of IDR 16,932,819,022 is recorded as the Company's retained earnings.



3. Memutuskan, menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk kantor akuntan publik independen dalam rangka audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan untuk menetapkan honorarium serta persyaratan penunjukan kantor akuntan publik tersebut sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.
4. Memutuskan, menyetujui untuk mengesahkan gaji tunjangan bagi anggota Direksi dan gaji atau honorarium bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Toba Surimi Industries No. 45 tanggal 22 Maret 2022.

1. Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan.
2. Menerima pengunduran diri seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan serta memberikan pelepasan dan pembebasan penuh kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari tindakan-tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam kapasitasnya sebagai anggota Direksi dan Dewan Komisaris (acquit et de charge), sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan, efektif sejak tanggal 21 Maret 2022.
3. Mengangkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang baru, terhitung efektif sejak tanggal 21 Maret 2022.

3. Decide and approve the granting of authority to the Board of Commissioners to appoint an independent public accounting firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending 31 December 2022 and to determine the honorarium and requirements for the appointment of the public accounting firm in accordance with the provisions of the applicable regulations.
4. Decide and agree to approve salary allowances for members of the Board of Directors and salaries or honorarium for members of the Company's Board of Commissioners.

Statement of Decision of the Shareholders of PT Toba Surimi Industries No. 45 dated March 22 2022.

1. Approve changes to Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Aims and Objectives and Business Activities of the Company.
2. Accept the resignation of all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners and provide full release and release to members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners from management and supervisory actions carried out in their capacity as members of the Board of Directors and Board of Commissioners (acquit et de charge), to the extent these actions are reflected in the annual report, effective March 21, 2022.
3. Appoint new members of the Company's Board of Commissioners and Directors, effective March 21 2022.

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ perusahaan yang memiliki tanggung jawab untuk mengawasi dan mengevaluasi kebijakan serta kinerja Direksi, serta berperan memberikan arahan, nasihat, dan mendukung keputusan strategis guna memastikan perusahaan beroperasi dengan efisien dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan jawabnya merujuk kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta Anggaran Dasar Perseroan.

The Board of Commissioners is a company organ that has the responsibility to supervise and evaluate the policies and performance of the Board of Directors, and plays a role in providing direction, advice and supporting strategic decisions to ensure the company operates efficiently and in accordance with the principles of good corporate governance.

Board of Commissioners Work Guidelines

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners refers to Financial Services Authority Regulation no. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as the Company's Articles of Association.

Komposisi Dewan Komisaris

Per Desember 2023, Dewan Komisaris Perseroan berjumlah 3 orang yang diangkat berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Akta No. 171 tanggal 28 April 2022.

Seluruh anggota Dewan Komisaris tersebut menjabat untuk periode 5 tahun dan dapat diberhentikan sewaktu-waktu oleh Pemegang Saham dengan alasan yang jelas. Berikut adalah komposisi Dewan Komisaris.

- Komisaris Utama : Bintarna Tardy
- Komisaris : Budi Satria Tardy
- Komisaris Independen : Purnomo Darmowasito

Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan pihak eksternal yang menjalankan tugas dan tanggung secara independen, obyektif, dan tidak memiliki ikatan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun Pemegang Saham. Di tahun 2023, Perseroan telah menunjuk Bapak Purnomo Darmowasito sebagai Komisaris Independen dan telah memenuhi ketentuan yang berlaku sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014.

Independensi

Perseroan senantiasa memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris memiliki sikap independen, berintegritas, dan tidak memiliki benturan kepentingan ataupun hubungan keuangan dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham.

Per 31 Desember 2023, Bapak Purnomo Darmowasito telah menjabat 2 periode sebagai Komisaris Independen Perseroan dan senantiasa memenuhi aspek independensi Dewan Komisaris dengan baik dan bertanggung jawab.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Uraian terkait tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dipaparkan sebagai berikut.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
Mengawasi kebijakan pengelolaan dan proses bisnis Perseroan. Supervise the Company's management policies and business processes.	Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengawasi kebijakan pengelolaan dan proses bisnis Perseroan seperti mengevaluasi rencana kerja perusahaan, baik jangka panjang, menengah, dan pendek; melakukan penunjukan kantor akuntan publik berdasarkan rekomendasi dari Komite Audit; melakukan evaluasi terhadap penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko secara berkala. Throughout 2023, Board of Commissioners has supervised the Company's management policies and business processes such as evaluating the company's workplan, both long, medium and short-term; appoint a public accounting firm based on the Audit Committee's recommendation; regularly evaluate the implementation of the internal control system and risk management system.

Composition of the Board of Commissioners

As of December 2023, the Company's Board of Commissioners consists of 3 people who were appointed based on the Deed of Shareholder Decision Statement Deed No. 171 dated 28 April 2022.

All members of the Board of Commissioners serve for a period of 5 years and can be dismissed at any time by the Shareholders for clear reasons. The following is the composition of the Board of Commissioners.

- President Commissioner : Bintarna Tardy
- Commissioner : Budi Satria Tardy
- Independent Commissioner : Purnomo Darmowasito

Independent Commissioner

Independent Commissioners are external parties who carry out their duties and responsibilities independently, objectively, and have no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Directors or Shareholders. In 2023, the Company appointed Mr Purnomo Darmowasito as Independent Commissioner and has complied with the applicable provisions in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014.

Independence

The Company always ensures that all members of the Board of Commissioners have an independent attitude, integrity, and do not have conflicts of interest or financial or familial relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.

As of 31 December 2023, Mr. Purnomo Darmowasito has served for 2 terms as Independent Commissioner of the Company and has always fulfilled the independence aspects of the Board of Commissioners well and responsibly.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

A description of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners is presented as follows.



Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
<p>Memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi terkait pengurusan dan pengelolaan Perseroan. Provide advice and recommendations to Board of Directors over the Company's administration and management.</p>	<p>Dewan Komisaris telah memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi terkait pengurusan dan pengelolaan dalam pelaksanaan rapat gabungan yang dilaksanakan sebanyak 8 kali rapat. The Board of Commissioners has provided advice and recommendations to Board of Directors over the administration and management during the joint meetings which have been implemented for a total of 8 times.</p>
<p>Melaksanakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sesuai dengan kewenangan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan. Held the Annual GMS and Extraordinary GMS in line with the authority set out in the laws and regulations and the Company's Articles of Association.</p>	<p>Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 20 Juni 2023. In 2023, the Board of Commissioners has held Circular Resolutions in Annual General Meeting of Shareholders and Extra Ordinary GMS on 20 June 2023.</p>
<p>Membentuk komite pendukung Dewan Komisaris. Form a Board of Commissioners' supporting committee.</p>	<p>Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/TSI/KOM/V/2022. The Board of Commissioners has the formed Audit Committee based on Commissioners Decree No. 001/TSI/KOM/V/2022.</p>
<p>Melakukan evaluasi terhadap kinerja Direksi dan komite pendukung. Evaluate the performance of the Board of Directors and supporting committees.</p>	<p>Dewan Komisaris telah melaksanakan penilaian terhadap kinerja Direksi, Komite Audit, serta melaksanakan Fungsi Nominasi dan Remunerasi selama tahun 2023. The Board of Commissioners has assessed the performance of the Board of Directors, Audit Committee, and carrying out the Nomination and Remuneration Function throughout 2023.</p>

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama

Selain menjalankan tugas dan tanggung jawab bersama-sama, Komisaris Utama mempunyai tugas khusus, di antaranya memberikan arahan kepada anggota Dewan Komisaris, memimpin rapat internal dan gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, serta memimpin pelaksanaan RUPS Tahunan ataupun RUPS Luar Biasa.

Keputusan yang Memerlukan Persetujuan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mempunyai beberapa hak untuk turut serta dalam pengambilan keputusan, seperti pemindahan kekayaan Perseroan atau menjadikan jaminan utang kekayaan Perseroan, persetujuan transaksi meminjam atau meminjamkan uang, dan persetujuan untuk mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain.

Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat internal minimal 1 kali dalam 2 bulan, dan rapat gabungan bersama dengan Direksi sebanyak 1 kali dalam 4 bulan. Informasi mengenai pelaksanaan rapat yang diselenggarakan oleh Dewan Komisaris selama tahun 2023 diungkapkan sebagai berikut.

Duties and Responsibilities of the President Commissioner

Apart from carrying out joint duties and responsibilities, the President Commissioner has special duties, including providing direction to members of the Board of Commissioners, chairing internal and joint meetings of the Board of Commissioners and Directors, as well as leading the implementation of the Annual GMS or Extraordinary GMS.

Decisions Requiring Approval from the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has several rights to participate in decision making, such as transferring the Company's assets or providing collateral for debts of the Company's assets, approving transactions to borrow or lend money, and approval to establish a new business or participate in another company.

Board of Commissioners Meeting

The Board of Commissioners is required to hold internal meetings at least once every 2 months, and joint meetings with the Board of Directors once every 4 months. Information regarding the implementation of meetings held by the Board of Commissioners during 2023 has been disclosed as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Meeting			Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting		
		Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Bintarna Tardy	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100,00	8	8	100,00
Budi Satria Tardy	Komisaris Commissioner	6	6	100,00	8	8	100,00
Purnomo Darmowasito	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100,00	8	8	100,00

Pengembangan Kompetensi dan Program Orientasi Dewan Komisaris

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Perseroan memfasilitasi seluruh anggota Dewan Komisaris dalam pelatihan dan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh Perseroan, maupun melalui pihak ketiga. Pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti berupa pendidikan dan pelatihan, seminar, webinar, focus group discussion, ataupun kegiatan lainnya sesuai kebutuhan masing-masing anggota Dewan Komisaris.

Program Orientasi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melaksanakan program orientasi, karena tidak terdapat penambahan anggota Dewan Komisaris yang baru.

Direksi

Direksi merupakan organ utama Perseroan yang bertanggung jawab atas manajemen dan operasional sehari-hari Perseroan. Selain itu, Direksi mempunyai wewenang untuk membuat keputusan strategis, mengelola sumber daya perusahaan, dan melaksanakan kebijakan yang telah ditetapkan oleh Pemegang Saham.

Pedoman Kerja Direksi

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan, serta Anggaran Dasar Perseroan.

Competency Development and Orientation Program for the Board of Commissioners

Competency Development of the Board of Commissioners

The Company facilitates all members of the Board of Commissioners in training and competency development, both organized by the Company and through third parties. The training and competency development that takes place takes the form of education and training, seminars, webinars, focus group discussions, or other activities according to the needs of each member of the Board of Commissioners.

Board of Commissioners Orientation Program

Throughout 2023, the Company did not carry out an orientation program, because there are no additional new members of the Board of Commissioners.

Directors

The Board of Directors is the main organ of the Company which is responsible for the management and daily operations of the Company. In addition, the Board of Directors has the authority to make strategic decisions, manage company resources, and implement policies determined by Shareholders.

Directors' Work Guidelines

The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors refers to Financial Services Authority Regulation no. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Companies, as well as the Company's Articles of Association.



Komposisi Direksi

Per Desember 2023, anggota Direksi tidak mengalami perubahan yang terdiri dari:

Direktur Utama : Gindra Tardy
 Direktur : Irsan Sudargo
 Direktur : Erman
 Direktur : Kok Kieng
 Direktur : Sia Leng Hong alias Tony Siaputra

Seluruh anggota Direksi tersebut diangkat berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022, untuk periode 5 tahun dan dapat diberhentikan sewaktu-waktu sesuai dengan keputusan Pemegang Saham dengan alasan yang jelas.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Secara umum, Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawab untuk mengelola, mengurus, dan mencapai tujuan Perseroan secara bersama-sama. Namun, untuk memaksimalkan fungsinya, Perseroan membagi tugas masing-masing Direksi sebagai berikut.

Composition of the Board of Directors

As of December 2023, there were no changes to the members of the Board of Directors, consisting of:

President Director : Gindra Tardy
 Director : Irsan Sudargo
 Director : Erman
 Director : Kok Kieng
 Director : Sia Leng Hong alias Tony Siaputra

All members of the Board of Directors were appointed based on the Deed of Shareholders' Decree No. 171 dated 28 April 2022, for a period of 5 years and can be dismissed at any time in accordance with the Shareholders' decision for clear reasons.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

In general, the Board of Directors carries out duties and responsibilities to manage, manage and achieve the Company's goals together. However, to maximize its functions, the Company divides the duties of each Director as follows.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
Gindra Tardy Direktur Utama President Director	
Melakukan koordinasi terkait seluruh pengelolaan Perseroan. Coordinate things related to Company's management. Membawahi bidang <i>Marketing Pasteurisasi dan Canned Sterilisasi, Marketing Lokal, Accounting, Finance, Audit, Export Import, Personalia, Pembelian Bahan Penolong, Keamanan, dan divisi lainnya yang dijalankan oleh seluruh Direktur Perseroan.</i> In charge of Marketing of Pasteurization and Canned Sterilization, Local Marketing, Accounting, Finance, Audit, Export - Import, Human Resources, Purchase of Indirect Material, Security, and other divisions run by all of the Company's Directors.	Melaksanakan tugas dan tanggung jawab untuk membuat, menyusun, dan mengesahkan rencana dan strategi bisnis Perseroan, menentukan kebijakan dan aturan terkait kepegawaian, mengangkat dan memberhentikan karyawan, memberikan penghargaan atau sanksi kepada karyawan, serta mengelola penerapan GCG. Carry out the duties and responsibilities to make, formulate, and validate the Company's business plans and strategies, set up employment policies and regulations, appoint and dismiss employees, give award or sanction to employee, and manage GCG implementation. Melakukan tugas dan tanggung jawab dalam menyiapkan dan mengevaluasi Laporan Keuangan Perseroan, mengkaji, mengidentifikasi, mengelola risiko utama yang berdampak pada operasional Perseroan, serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan usaha Perseroan dan penerapan prinsip-prinsip GCG. Carry out the duties and responsibilities to prepare and evaluate the Company's Financial Statements, review, identify, manage key risks impacting the Company's operations, and supervise the Company's business implementation and implementation of GCG principle.

Irsan Sudargo
Direktur Operasional KIM I
 Operational Director KIM I

Membawahi Divisi Frozen yang membawahi bidang Personalia, Marketing Divisi Frozen, Pembelian Bahan Baku Divisi Frozen, Workshop, Produksi, Quality Assurance, Quality Control, Gudang dan Cold Storage KIM I.

In charge of Frozen division, oversees the Human Resources, Marketing of Frozen Division, Raw Material Purchase for Frozen Division, Workshop, Production, Quality Assurance, Quality Control, Warehouse, and Cold Storage KIM I.

Melaksanakan pengurusan dan pengelolaan terkait Marketing Divisi Frozen, Pembelian Bahan Baku Divisi Frozen, Workshop, Produksi, Quality Assurance, Quality Control, Gudang dan Cold Storage KIM I selama 2023, serta melakukan koordinasi dengan Direktur Utama dan Direktur lainnya.

Administer and manage the Marketing of Frozen Division, Raw Material Purchase for Frozen Division, Workshop, Production, Quality Assurance, Quality Control, Warehouse, and Cold Storage KIM I throughout 2023, and coordinate with President Director and other Directors.

Erman
Direktur Operasional Pembelian
 Operational Purchase Director

Membawahi bidang pembelian bahan baku untuk seluruh divisi baik Pasteurisasi, Canned Sterilisasi, dan Frozen.

In charge of raw material purchase for all divisions, both Pasteurization, Canned Sterilization, and Frozen.

Melaksanakan pengurusan dan pengelolaan terkait seluruh divisi baik Pasteurisasi, Canned Sterilisasi, dan Frozen di 2023, serta melakukan koordinasi dengan Direktur Utama dan Direktur lainnya.

Administer and manage related for all divisions, both Pasteurization, Canned Sterilization, and Frozen in 2023, and coordinate with President Director and other Directors.

Kok Kieng
Direktur Operasional KIM II
 Operational Director KIM II

Membawahi Divisi Frozen Seafood Mix, Frozen Yellowfin Tuna dan Frozen Cuttlefish yang membawahi bidang Produksi, Quality Assurance, dan Quality Control.

In charge of Frozen Seafood Mix, Frozen Yellowfin Tuna and Frozen Cuttlefish divisions, oversees the Production, Quality Assurance, and Quality Control.

Melaksanakan pengurusan dan pengelolaan terkait bidang Produksi, Quality Assurance, dan Quality Control di tahun 2023, serta melakukan koordinasi dengan Direktur Utama dan Direktur lainnya.

Administer and manage related to Production, Quality Assurance, and Quality Control in 2023, and coordinate with President Director and other Directors.

Sia Leng Hong alias Tony Siaputra
Direktur Operasional KIM II
 Operational Director KIM II

Membawahi Divisi Pasteurisasi dan Canned Sterilisasi yang membawahi bidang Divisi Produksi, Seamer, Gudang, Chiller room/Cold Storage, Quality Assurance, Quality Control, Pembelian Bahan Baku Divisi Pasteurisasi dan Canned Sterilisasi, Workshop, Marketing Divisi Canned Tuna, dan Permotoran.

In charge of Pasteurization and Canned Sterilization Division, oversees Production Division, Seamer, Warehouse, Chiller room/Cold Storage, Quality Assurance, Quality Control, Raw Material Purchase for Pasteurization and Canned Sterilization Division, Workshop, Marketing of Canned Tuna Division, and Motoring.

Melaksanakan pengurusan dan pengelolaan terkait Divisi Produksi, Seamer, Gudang, Chiller room/Cold Storage, Quality Assurance, Quality Control, Pembelian Bahan Baku Divisi Pasteurisasi dan Canned Sterilisasi, Workshop, Marketing Divisi Canned Tuna, dan Permotoran selama 2023, serta melakukan koordinasi dengan Direktur Utama dan Direktur lainnya.

Administer and manage related to Production Division, Seamer, Warehouse, Chiller room/Cold Storage, Quality Assurance, Quality Control, Raw Material Purchase for Pasteurization and Canned Sterilization Division, Workshop, Marketing of Canned Tuna Division, and Motoring throughout 2023, and coordinate with President Director and other Directors.

Rapat Direksi

Rapat Direksi wajib dilakukan sekurang-kurangnya 1 kali dalam 1 bulan, serta rapat gabungan bersama dengan Dewan Komisaris sekurang-kurangnya 1 kali dalam 4 bulan, atau sesuai dengan kondisi internal perusahaan. Informasi terkait pelaksanaan rapat internal Direksi dan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris diungkapkan sebagai berikut.

Board of Directors Meeting

Board of Directors meetings must be held at least once a month, as well as joint meetings with the Board of Commissioners at least once every 4 months, or in accordance with the company's internal conditions. Information related to the implementation of internal meetings of the Board of Directors and joint meetings with the Board of Commissioners is disclosed as follows.



Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Direksi Board of Directors Meeting			Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting		
		Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Gindra Tardy	Direktur Utama President Director	15	15	100,00	8	8	100,00
Indra Sudargo	Direktur Operasiona KIM I Operational Director KIM I	15	15	100,00	8	8	100,00
Erman	Direktur Operasional Pembelian Operational Purchase Director	15	15	100,00	8	8	100,00
Kok Kieng	Direktur Operasiona KIM I Operational Director KIM I	15	15	100,00	8	8	100,00
Sia Leng Hong alias Tony Saputra	Direktur Operasiona KIM I Operational Director KIM I	15	15	100,00	8	8	100,00

Pengembangan Kompetensi dan Program Orientasi Direksi

Pengembangan Kompetensi Direksi

Perseroan memberikan fasilitas untuk anggota Direksi mengikuti pelatihan dan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal Perseroan maupun melalui pihak ketiga. Pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti dapat berupa pendidikan dan pelatihan, seminar, webinar, focus group discussion, ataupun kegiatan lainnya sesuai kebutuhan masing-masing anggota Direksi.

Program Orientasi Direksi

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melaksanakan program orientasi, karena tidak terdapat perubahan atau penambahan anggota Direksi.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Prosedur penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan dalam pelaksanaan RUPS Tahunan oleh Pemegang Saham melalui Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris. Selain itu, masing-masing anggota Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri atau self-assesment sesuai dengan key performance indicator (KPI) yang telah ditentukan dan disampaikan dalam Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris.

Competency Development and Board of Directors Orientation Program

Development of Directors' Competency

The Company provides facilities for members of the Board of Directors to participate in training and competency development, both organized internally by the Company and through third parties. The training and competency development that is attended can take the form of education and training, seminars, webinars, focus group discussions, or other activities according to the needs of each member of the Board of Directors.

Directors Orientation Program

Throughout 2023, the Company did not carry out an orientation program, because there were no changes or additions to members of the Board of Directors.

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors

Performance Assessment of the Board of Commissioners

Board of Commissioners Performance Evaluation Procedures

The procedure for assessing the performance of the Board of Commissioners is carried out in the implementation of the Annual GMS by Shareholders through the Board of Commissioners' Supervisory Task Report. In addition, each member of the Board of Commissioners carries out their own assessment or self-assessment in accordance with the key performance indicators (KPI) that have been determined and submitted in the Board of Commissioners' Supervisory Task Report.

Kriteria Penilaian Dewan Komisaris

Kriteria penilaian Dewan Komisaris terdiri dari pencapaian pelaksanaan; kehadiran dalam rapat internal dan gabungan; tata kelola administrasi; integritas; transparansi; serta partisipasi dan kualitas pemberian nasihat dan rekomendasi kepada Direksi.

Pihak Penilai

Dewan Komisaris memiliki kebijakan untuk melakukan self assessment yang bertujuan untuk mengukur kinerja pada tahun berjalan, kelebihan yang dimiliki, serta hal-hal yang masih perlu dilakukan untuk memperbaiki kinerja Dewan.

Penilaian Kinerja Direksi

Prosedur Penilaian Kinerja Direksi

Prosedur penilaian kinerja Direksi dilakukan dalam pelaksanaan RUPS Tahunan oleh Pemegang Saham melalui Laporan Pengelolaan dan Pengurusan Direksi. Penilaian kinerja Direksi juga dilakukan oleh Dewan Komisaris sesuai KPI dan Anggaran Dasar. Direksi juga melakukan penilaian sendiri atau self-assesment sesuai dengan key performance indicator (KPI) yang telah ditentukan.

Kriteria Penilaian Kinerja Direksi

Kriteria penilaian kinerja Direksi terdiri dari pencapaian efektivitas operasional; kehadiran rapat internal Direksi dan gabungan bersama Dewan Komisaris; penerapan dan evaluasi terhadap tata kelola perusahaan; penetapan strategi dan kebijakan; serta pencapaian target Perseroan selama 1 tahun berjalan.

Pihak Penilai

Kinerja Direksi dinilai oleh Dewan Komisaris berdasarkan kemampuan anggota Direksi dalam menjalankan fungsi dan tugasnya.

Penilaian Kinerja Organ Pendukung di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris selama tahun 2023 telah melakukan evaluasi kinerja Komite Audit dengan merujuk pada pelaksanaan tugas yang dijalankan, partisipasi aktif dalam rapat, dan kualitas proses audit. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa komite tersebut telah menjalankan tugas dan tanggungjawabnya secara efektif dan efisien, terutama dalam mengawasi audit Laporan Keuangan, audit internal, dan kegiatan lainnya yang diinstruksikan oleh Perseroan.

Board of Commissioners Assessment Criteria

The Board of Commissioners' assessment criteria consist of implementation achievements; attendance at internal and joint meetings; administrative governance; integrity; transparency; as well as participation and quality of providing advice and recommendations to the Board of Directors.

Assessor

The Board of Commissioners has a policy of conducting a self-assessment which aims to measure performance in the current year, its strengths and things that still need to be done to improve the Board's performance.

Directors' Performance Assessment

Directors' Performance Evaluation Procedures

The procedure for assessing the performance of the Board of Directors is carried out in the implementation of the Annual GMS by Shareholders through the Management and Management Report of the Board of Directors. The performance assessment of the Board of Directors is also carried out by the Board of Commissioners in accordance with the KPI and Articles of Association. The Board of Directors also carries out self-assessment according to the key performance indicators (KPI) that have been determined.

Directors' Assessment Criteria

The Board of Directors' performance assessment criteria consist of achieving operational effectiveness; attendance at internal meetings of the Board of Directors and joint meetings with the Board of Commissioners; implementation and evaluation of corporate governance; determining strategies and policies; as well as achieving the Company's targets for the current 1 year.

Assessor

The performance of the Board of Directors is assessed by the Board of Commissioners based on the ability of members of the Board of Directors to carry out their functions and duties.

Performance Assessment of Supporting Organs under the Board of Commissioners

During 2023, the Board of Commissioners has evaluated the performance of the Audit Committee with reference to the implementation of its duties, active participation in meetings and the quality of the audit process. The evaluation results show that the committee has carried out its duties and responsibilities effectively and efficiently, especially in supervising the audit of Financial Reports, internal audits and other activities instructed by the Company.



Penilaian Kinerja Organ Pendukung di Bawah Direksi

Organ pendukung di bawah Direksi, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Kedua organ tersebut secara berkala dievaluasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, dengan mengacu pada target kinerja yang telah dicapai; kehadiran dan partisipasi dalam rapat; laporan berkala yang disampaikan; pelaksanaan tugas selama 1 tahun berjalan; dan aspek lainnya yang mempengaruhi kinerja organ tersebut.

Direksi memandang Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik sepanjang tahun 2023. Hal tersebut dapat dilihat dari penyampaian laporan-laporan yang tepat waktu kepada regulator; fungsi komunikasi/nara hubung yang efektif; serta adanya keterbukaan informasi yang transparan bagi seluruh pemangku kepentingan. Begitu juga dengan Unit Audit Internal yang telah melaksanakan proses audit dengan efektif, baik proses kerja ataupun proses keuangan, serta penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko yang komprehensif.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Hingga Desember 2023, Dewan Komisaris menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan, yang mengacu pada kebijakan dan peraturan terkait. Fungsi ini dijalankan untuk menjaga regenerasi kepemimpinan di internal perusahaan, serta menjaga keberlanjutan bisnis di masa depan. Adapun kriteria yang ditetapkan untuk menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris maupun anggota Direksi Perseroan, yaitu:

1. Memiliki karakter, moral, dan integritas yang baik;
2. Mampu melaksanakan tindakan hukum;
3. Dalam 5 tahun terakhir sebelum pemilihan dan selama masa jabatannya:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dari satu perusahaan yang telah dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena tindakan kejahatan yang melibatkan keuangan negara dan/atau sektor keuangan lain; dan
 - d. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dari suatu perusahaan yang:

Performance Assessment of Supporting Organs Under the Board of Directors

Supporting organs under the Board of Directors, namely the Corporate Secretary and Internal Audit Unit. The two organs are periodically evaluated on the implementation of their duties and responsibilities, with reference to the performance targets that have been achieved; attendance and participation in meetings; periodic reports submitted; implementation of duties for 1 year; and other aspects that influence the performance of these organs.

The Board of Directors views that the Corporate Secretary and Internal Audit Unit have carried out their duties and responsibilities well throughout 2023. This can be seen from the timely submission of reports to regulators; effective communication/contact function; as well as transparent information disclosure for all stakeholders. Likewise, the Internal Audit Unit has carried out audit processes effectively, both work processes and financial processes, as well as implementing a comprehensive internal control system and risk management system.

Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and Directors

Nomination of the Board of Commissioners and Directors

Until December 2023, the Board of Commissioners carried out the Company's Nomination and Remuneration function, which refers to related policies and regulations. This function is carried out to maintain leadership regeneration within the company, as well as maintain business sustainability in the future. The criteria set for serving as members of the Board of Commissioners or members of the Company's Board of Directors are:

1. Have good character, morals and integrity;
2. Able to carry out legal action;
3. In the last 5 years before the election and during his term of office:
 - a. Never declared bankruptcy;
 - b. Never been part of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that has been declared bankrupt;
 - c. Never been convicted of a crime involving state finances and/or other financial sectors; And
 - d. Never be part of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that:

- Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - Laporan pertanggungjawaban dari Direksi dan atau Dewan Komisaris telah ditolak oleh RUPS atau tidak menyerahkan laporan pertanggungjawaban sebagai Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan atau pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan gagal memenuhi penyerahan Laporan Keuangan dan/atau Laporan Keuangan Tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan;
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku;
 5. Memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh perundang-undangan yang berlaku, selama tidak berlawanan dengan persyaratan yang disebutkan sebelumnya;
 6. Anggota Direksi berdomisili di Indonesia.

Pada tahun 2023, tidak terdapat pengusulan nominasi anggota Dewan Komisaris maupun anggota Direksi Perseroan. Hal tersebut dikarenakan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi saat ini telah memenuhi ketentuan yang berlaku.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur Dasar Penetapan Remunerasi

Dalam menetapkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan merujuk pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan. Selain itu, Perseroan juga memperhatikan usulan dari Pemegang Saham, kondisi ekonomi, kondisi keuangan perusahaan, hasil penilaian kinerja, serta pencapaian target.

Struktur dan Besaran Remunerasi

Perseroan memberikan remunerasi berupa gaji dan tunjangan lainnya. Di tahun 2023, Perseroan telah membayarkan remunerasi Dewan Komisaris sebesar Rp943,8 juta, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp832,93 juta. Sementara, remunerasi Direksi di tahun 2023 tercatat sebesar Rp2,07 miliar, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1,74 miliar.

- Ever not held an annual GMS;
 - The accountability report from the Board of Directors and/or Board of Commissioners has been rejected by the GMS or has not submitted an accountability report as Directors and/or Board of Commissioners to the GMS; And
 - Has ever caused a company that obtained permission, approval or an effective statement from the Financial Services Authority to fail to comply with the submission of Financial Reports and/or Annual Financial Reports to the Financial Services Authority;
4. Have a commitment to comply with applicable regulations;
 5. Fulfil other requirements stipulated by applicable legislation, as long as they do not conflict with the previously mentioned requirements;
 6. Members of the Board of Directors are domiciled in Indonesia.

In 2023, there were no nominations for members of the Board of Commissioners or members of the Company's Board of Directors. This is because the composition of the Board of Commissioners and Directors currently meets applicable regulations.

Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

Basic Procedure for Determining Remuneration

In determining the remuneration of the Board of Commissioners and Directors, the Company refers to Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association. Apart from that, the Company also pays attention to proposals from Shareholders, economic conditions, the company's financial condition, performance assessment results, and target achievement.

Structure and Amount of Remuneration

The Company provides remuneration in the form of salary and other benefits. In 2023, the Company has paid remuneration to the Board of Commissioners amounting to IDR 943.8 million, an increase compared to the previous year which was recorded at IDR 832.93 million. Meanwhile, Directors' remuneration in 2023 was recorded at IDR 2.07 billion, an increase compared to the previous year which was recorded at IDR 1.74 billion.



Prosedur Pengunduran Diri Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32, prosedur pengunduran diri anggota Dewan Komisaris dan Direksi dijelaskan sebagai berikut.

1. Seorang anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris wajib mengundurkan diri dari jabatannya dan menyampaikan surat pengunduran dirinya kepada Perseroan paling lambat 90 hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.
2. Perseroan wajib melakukan keterbukaan informasi ke masyarakat sehubungan pengunduran diri tersebut dan menyampaikan ke Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 2 hari kerja sejak tanggal penerimaan surat pengunduran diri.
3. Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan pengunduran diri anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris tersebut dalam jangka waktu paling lambat 90 hari setelah diterimanya surat pengunduran diri. Anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang mengundurkan diri tersebut di atas tetap dapat dimintakan pertanggungjawabannya sejak pengangkatan yang bersangkutan sampai tanggal pengunduran dirinya dalam RUPS. Dalam hal Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud di atas, maka dengan lampaunya kurun waktu tersebut, pengunduran diri anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris menjadi sah tanpa memerlukan persetujuan RUPS.
4. Dalam hal anggota Dewan Komisaris mengundurkan diri sehingga mengakibatkan jumlah anggota Dewan Komisaris menjadi kurang dari 2 orang, maka pengunduran diri tersebut sah apabila telah ditetapkan oleh RUPS dan telah diangkat anggota Dewan Komisaris yang baru, sehingga memenuhi persyaratan minimal jumlah anggota Dewan Komisaris.
5. Dalam hal anggota Direksi mengundurkan diri sehingga mengakibatkan jumlah anggota Direksi menjadi kurang dari 5 orang, maka pengunduran diri tersebut sah apabila telah ditetapkan oleh RUPS dan telah diangkat anggota Direksi yang baru, sehingga memenuhi persyaratan minimal jumlah anggota Direksi.
6. Perseroan wajib mengumumkan hasil RUPS tersebut dan menyampaikan hasilnya kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 2 hari kerja setelah RUPS tersebut.

Procedure for Resignation of the Board of Commissioners and Directors

Based on Financial Services Authority Regulation no. 21 and Financial Services Authority Circular No. 32, the procedure for resignation of members of the Board of Commissioners and Directors is explained as follows.

1. A member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners is obliged to resign from his position and submit a letter of resignation to the Company no later than 90 days before the date of his resignation.
2. The Company is obliged to disclose information to the public regarding the resignation and submit it to the Financial Services Authority no later than 2 working days from the date of receipt of the resignation letter.
3. The Company is obliged to hold a GMS to decide on the resignation of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners within a period of no later than 90 days after receipt of the letter of resignation. Members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners who resign as mentioned above can still be held accountable from the time of their appointment until the date of their resignation at the GMS. In the event that the Company does not hold a GMS within the time period as referred to above, then upon the expiration of that time period, the resignation of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners will become valid without requiring approval from the GMS.
4. In the event that a member of the Board of Commissioners resigns, resulting in the number of members of the Board of Commissioners being less than 2 people, then the resignation is valid if it has been determined by the GMS and new members of the Board of Commissioners have been appointed, thereby meeting the minimum requirements for the number of members of the Board of Commissioners.
5. In the event that a member of the Board of Directors resigns, resulting in the number of members of the Board of Directors being less than 5 people, then the resignation is valid if it has been determined by the GMS and new members of the Board of Directors have been appointed, thereby meeting the minimum requirements for the number of members of the Board of Directors.
6. The Company is obliged to announce the results of the GMS and submit the results to the Financial Services Authority no later than 2 working days after the GMS.

Komite Audit

Komite Audit merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang menjalankan tugas dan tanggung jawab terkait memastikan bahwa praktik-praktik akuntansi perusahaan sesuai dengan standar yang berlaku dan memberikan jaminan independen kepada Pemegang Saham terkait dengan integritas Laporan Keuangan perusahaan. Selain itu, Komite Audit bertugas untuk melakukan pengawasan terhadap sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, dan penerapan GCG.

Pedoman Kerja Komite Audit

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit merujuk kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, serta Piagam Komite Audit yang telah disahkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.002/TSI/KOM/V/2022 pada tanggal 13 Mei 2022.

Komposisi Komite Audit

Berdasarkan pada Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/TSI/KOM/V/2022 tanggal 13 Mei 2022, Komite Audit Perseroan terdiri dari 3 orang, yaitu 1 orang ketua dan 2 orang anggota, sebagai berikut.

- Ketua : Purnomo Darmowasito
- Anggota : Juwita
- Anggota : Yuliana

Masa tugas anggota Komite Audit paling lama sampai penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ke-3 berikutnya dan dapat dipilih kembali hanya untuk satu periode berikutnya. Komite audit sewaktu-waktu dapat diberhentikan oleh Dewan Komisaris dengan alasan yang jelas.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
Melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan Perseroan. Review the Company's Financial Statements.	Komite Audit telah melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan Perseroan, baik triwulanan ataupun tahunan selama tahun 2023. Throughout 2023, the Audit Committee has reviewed the Company's Financial Statements, both quarterly and annually.
Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan. Review the Company's compliance with laws and regulations.	Komite Audit senantiasa memantau dan memberikan masukan terkait pemenuhan peraturan dan perundang-undangan yang diberlakukan oleh pemerintah, serta memastikan penerapannya telah sesuai di dalam proses bisnis Perseroan. The Audit Committee constantly monitors and provides input on compliance with laws and regulations applied by the government, and ensures that its implementation is in line in the Company's business processes.

Audit Committee

The Audit Committee is a supporting organ for the Board of Commissioners which carries out duties and responsibilities related to ensuring that the company's accounting practices comply with applicable standards and provides independent guarantees to Shareholders regarding the integrity of the company's Financial Reports. In addition, the Audit Committee is tasked with supervising the internal control system, risk management system and GCG implementation.

Audit Committee Work Guidelines

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee refers to the Financial Services Authority Regulation No.55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee, as well as the Audit Committee Charter which has been ratified based on the Decree of the Board of Commissioners No.002/TSI /KOM/V/2022 on May 13, 2022.

Audit Committee Composition

Based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 001/TSI/KOM/V/2022 dated 13 May 2022, the Company's Audit Committee consists of 3 people, namely 1 chairman and 2 members, as follows.

- Chairman : Purnomo Darmowasito
- Member : Juwita
- Member : Yuliana

The term of office of members of the Audit Committee is no longer than the closing of the next 3rd Annual General Meeting of Shareholders and can only be re-elected for one further period. The audit committee can be dismissed at any time by the Board of Commissioners for clear reasons.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee has the following duties and responsibilities.



Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
<p>Memberikan pendapat yang independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan. Provide independent opinion if there is a disagreement between the management and the accountant over the service provided.</p>	<p>Selama tahun 2023, tidak terdapat perbedaan antara manajemen dan akuntan publik dalam proses audit Laporan Keuangan. Throughout 2022, there is no disagreement between the management and public accountant in the audit process of financial statements.</p>
<p>Memberikan pendapat yang independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan. Provide independent opinion if there is a disagreement between the management and the accountant over the service provided.</p>	<p>Komite Audit telah memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penunjukan akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) dengan mempertimbangkan aspek independensi, ruang lingkup penugasan, serta imbalan dan jasa yang diperoleh. Komite Audit mengusulkan dan telah disetujui penggunaan jasa AP dan KAP, yaitu KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono, dengan AP, yaitu Helli I.B. Susetyo, CPA untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan selama tahun 2023.</p>
<p>Memberikan pendapat yang independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan. Provide independent opinion if there is a disagreement between the management and the accountant over the service provided.</p>	<p>The Audit Committee has provided recommendations to the Board of Commissioners on the appointment of public accountant (PA) and public accounting firm (KAP) by considering the aspects of independence, scope of work, and fees and services acquired. The Audit Committee proposed and has obtained approval for the use of the PA and KAP services, which is KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono, with PA named Helli I.B. Susetyo, CPA to audit the Company's Financial Statements for 2023.</p>
<p>Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik. Review the adequacy of audit conducted by the public accountant.</p>	<p>Melakukan evaluasi kinerja AP dan KAP terkait proses audit Laporan Keuangan Perseroan di tahun sebelumnya. Evaluate the performance of PA and KAP related to audit process of the Company's Financial Statements of previous year.</p>
<p>Berkoordinasi dengan akuntan publik dan juga Unit Audit Internal. Coordinate with public accountant as well as with the Internal Audit Unit.</p>	<p>Melakukan koordinasi melalui rapat bersama akuntan publik dan Unit Audit Internal terkait proses audit yang dilaksanakan. Coordinate through meetings with public accountants and the Internal Audit Unit regarding the audit process carried out.</p>

Independensi

Perseroan senantiasa memastikan seluruh anggota Komite Audit memiliki sikap independen, berintegritas, dan tidak memiliki benturan kepentingan ataupun hubungan keuangan dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pemegang Saham, maupun anggota Komite Audit lainnya.

Rapat Komite Audit

Rapat Komite Audit wajib dilakukan sekurang-kurangnya 1 kali dalam 3 bulan. Selain itu, rapat Komite Audit dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh setengah dari jumlah anggota. Informasi terkait rapat Komite Audit sepanjang tahun 2023 diungkapkan sebagai berikut.

Independence

The Company always ensures that all members of the Audit Committee have an independent attitude, integrity, and do not have conflicts of interest or financial or familial relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Shareholders or other members of the Audit Committee.

Audit Committee Meeting

Audit Committee meetings must be held at least once every 3 months. In addition, Audit Committee meetings can be held if half of the members are present. Information related to Audit Committee meetings throughout 2023 is disclosed as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Purnomo Darmowasito	Ketua Chairperson	4	4	100,00
Juwita	Anggota Member	4	4	100,00
Yuliana	Anggota Member	4	4	100,00

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit diberikan fasilitas untuk mengikuti pelatihan dan pengembangan kompetensi, baik yang dilaksanakan oleh internal Perseroan maupun melalui pihak ketiga. Pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti dapat berupa pendidikan dan pelatihan, seminar, webinar, focus group discussion, ataupun kegiatan lainnya sesuai dengan kebutuhan masing-masing anggota Komite Audit.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Pada Tahun 2023

Sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit, sepanjang tahun 2023, Komite Audit Perseroan telah melaksanakan tugas untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Komisaris dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Hingga Desember 2023, Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi merujuk pada Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 004/TSI/KOM/V/2022 tanggal 13 Mei 2022. Namun demikian, pelaksanaan komite tersebut dijalankan oleh Dewan Komisaris dengan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Emiten atau Perusahaan Publik,

Audit Committee Competency Development

All members of the Audit Committee are provided with facilities to participate in training and competency development, both carried out internally by the Company and through third parties. The training and competency development that is attended can take the form of education and training, seminars, webinars, focus group discussions, or other activities according to the needs of each member of the Audit Committee.

Implementation of Audit Committee Activities in 2023

As regulated in the Audit Committee Charter, throughout 2023, the Company's Audit Committee has carried out the task of providing opinions to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors, identifying matters that require the Commissioner's attention and carrying out other related tasks. with the duties of the Board of Commissioners.

Nomination and Remuneration Function

Until December 2023, the Company did not form a Nomination and Remuneration Committee referring to the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 004/TSI/KOM/V/2022 dated 13 May 2022. However, the implementation of this committee is carried out by the Board of Commissioners guided by Financial Services Authority Regulation no. 34/POJK.04/2014 concerning Nomination Committees and Issuers or Public Companies,



Fungsi Nominasi

- a. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- b. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- c. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- d. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.
- e. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi untuk disampaikan kepada RUPS.

Fungsi Remunerasi

- a. Menyusun struktur remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- b. Menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- c. Menyusun besaran atas remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi untuk disampaikan kepada RUPS.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan Fungsi Nominasi dan Remunerasi dengan efektif, termasuk dalam proses penetapan kebijakan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

Organ Pendukung Direksi

Direksi tidak membentuk komite khusus yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, akan tetapi memiliki organ pendukung yang terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit.

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung Direksi yang menjalankan fungsi sebagai narahubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham, investor, masyarakat, atau pemangku kepentingan lainnya. Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab dalam mengatur surat-menyurat, penyampaian laporan, serta administrasi Perseroan dengan baik dan rapi.

Nomination Function

- a. Prepare the composition and nomination process for members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors.
- b. Develop policies and criteria required in the nomination process for candidates for members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors.
- c. Assist in carrying out evaluations of the performance of members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors.
- d. Develop capacity development programs for members of the Board of Commissioners and/or Directors.
- e. Review and propose candidates who meet the requirements as members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors to be submitted to the GMS.

Remuneration Function

- a. Develop a remuneration structure for members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors.
- b. Develop policies on remuneration for members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors.
- c. Prepare the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors to be submitted to the GMS.

Throughout 2023, the Board of Commissioners has carried out the Nomination and Remuneration Function effectively, including in the process of determining remuneration policies for the Board of Commissioners and Directors.

Supports of Board of Directors

The Board of Directors does not form a special committee to support the implementation of the Board of Directors' duties, but has supporting organs consisting of the Corporate Secretary and Internal Audit.

Corporate Secretary

The Corporate Secretary is a supporting organ for the Board of Directors which functions as a contact person between the Company and Shareholders, investors, the public or other stakeholders. The Corporate Secretary is also responsible for managing correspondence, submitting reports and administering the Company properly and neatly.

Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Profil Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 001/TSI/DIR/V/2022 tanggal 13 Mei 2022, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Mulyanti. Profil beliau telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

Company Secretary Work Guidelines

The Corporate Secretary carries out duties and responsibilities referring to Financial Services Authority Regulation no. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies.

Corporate Secretary Profile

Based on the Decree of the Company's Directors No. 001/TSI/DIR/V/2022 dated 13 May 2022, the Corporate Secretary is held by Mulyanti. His profile has been disclosed in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary carries out the following duties and responsibilities.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
Mengikuti perkembangan pasar modal dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terkait pemenuhan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal. / Follow capital market development and provide input to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors related to the fulfillment of laws and regulations in the capital market sector.	Sekretaris Perusahaan senantiasa mengikuti perkembangan pasar modal dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi terkait pemenuhan ketentuan peraturan perundang-undangan pasar modal di Perseroan. Corporate Secretary constantly follows the capital market development and provide input to the Board of Commissioners and Board of Directors related to the fulfillment of the capital market laws and regulations in the Company.
Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik. / Assist the Board of Commissioners and Board of Directors in implementing the good corporate governance.	Sekretaris Perusahaan telah membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan hal-hal terkait GCG, seperti menyampaikan laporan ke regulator tepat waktu; mendokumentasikan pelaksanaan Keputusan Para Pemegang Saham; menyusun rencana pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, serta mendokumentasikan rapat internal Dewan Komisaris, rapat internal Direksi, serta rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi. Corporate Secretary has assisted the Board of Commissioners and Board of Directors in implementing GCG-related matters, such as timely submission of report to regulators; documenting the implementation of Shareholders Resolutions; prepare Annual GMS and Extraordinary GMS implementation plan, and documenting internal meetings of the Board of Commissioners, internal meetings of the Board of Directors, and joint meetings between the Board of Commissioners and Board of Directors.
Sebagai penghubung atau <i>contact person</i> antara Perseroan dengan Pemegang Saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya. / As liaison or contact person between the Company and its Shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholder.	Sekretaris Perusahaan memperbarui informasi di situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia secara berkala. Corporate Secretary regularly updates to information in the Company's and Indonesia Stock Exchange's website.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Perseroan memberikan kesempatan yang seluas-luasnya kepada Sekretaris Perusahaan untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh Perseroan ataupun pihak ketiga. Pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti dapat berupa pendidikan dan pelatihan, seminar, webinar, focus group discussion, ataupun kegiatan lainnya.

Corporate Secretary Competency Development

The Company provides the widest possible opportunity for the Corporate Secretary to take part in competency development activities, whether organized by the Company or third parties. The training and competency development that is involved can take the form of education and training, seminars, webinars, focus group discussions, or other activities.



Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan beberapa tugas dan kegiatan sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang meliputi:
 - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perseroan.
 - Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan dengan tepat waktu.
 - Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham.
 - Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan dan Pemangku Kepentingan lainnya. Setiap informasi yang disampaikan Sekretaris Perusahaan kepada masyarakat merupakan informasi resmi dari Perseroan.
5. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan.
6. Mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya.

Unit Audit Internal

Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang menjalankan tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan pemeriksaan dan evaluasi independen terhadap efektivitas sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, dan proses bisnis perusahaan. Unit ini juga berfokus pada memberikan jaminan bahwa operasional perusahaan berjalan sesuai dengan kebijakan, prosedur, serta peraturan yang berlaku.

Implementation of Corporate Secretary Duties 2023

1. Follow developments in the Capital Market, especially applicable laws and regulations in the Capital Market sector.
2. Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with statutory provisions in the Capital Market sector.
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing Good Corporate Governance which includes:
 - Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's Website.
 - Submission of reports to the Financial Services Authority in a timely manner.
 - Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders.
 - Organizing and documenting Board of Directors and/or Board of Commissioners meetings.
4. As a liaison between the Company and the Company's Shareholders, the Financial Services Authority and other Stakeholders. Any information conveyed by the Corporate Secretary to the public is official information from the Company.
5. Maintain the confidentiality of confidential documents, data and information except in the context of fulfilling obligations in accordance with statutory regulations or as otherwise specified in statutory regulations.
6. Participate in education and/or training to increase knowledge and understanding to assist in carrying out their duties.

Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is a supporting organ for the Board of Directors which carries out the duties and responsibilities of carrying out independent inspections and evaluations of the effectiveness of the company's internal control system, risk management system and business processes. This unit also focuses on providing assurance that company operations are running in accordance with applicable policies, procedures and regulations.

Pedoman Kerja Unit Audit Internal

Pedoman kerja Unit Audit Internal mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 Tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, serta Piagam Audit Internal yang telah ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 003/TSI/DIR/V/2022 tanggal 13 Mei 2022, yang mana piagam tersebut bertujuan sebagai panduan pelaksanaan kegiatan Unit Audit Internal sesuai dengan peraturan yang berlaku, serta diharapkan unit ini dapat berfungsi secara efektif, efisien, dan profesional menjalankan tugas dan tanggungjawabnya.

Piagam Unit Audit Internal

Perseroan telah menyusun Piagam Unit Audit Internal yang bertujuan sebagai panduan pelaksanaan kegiatan Audit Internal sesuai dengan peraturan yang berlaku. Dengan adanya Piagam Unit Audit Internal, diharapkan Unit Audit Internal dapat berfungsi dengan efektif, efisien dan profesional dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diberikan kepadanya.

Kedudukan dan Struktur Unit Audit Internal

Unit Audit Internal berada di bawah wewenang Direktur Utama, sehingga laporan pertanggung jawaban kerja juga dilaporkan secara langsung kepada Direktur Utama. Proses pengangkatan dan pemberhentian Unit Audit Internal dilakukan oleh Direktur Utama melalui persetujuan Dewan Komisaris.

Profil Ketua Unit Audit Internal

Per Desember 2023, Ketua Unit Audit Internal dijabat oleh Bapak Sutrisno berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 004/TSI/DIR/V/2022 tanggal 13 Mei 2022. Beliau menyelesaikan pendidikan Sarjana Manajemen di Universitas STIE Harapan pada tahun 2003. Beliau menjabat posisi Internal Auditor pada PT Toba Surimi Industries Tbk sejak 2005, sebelumnya pernah menjadi Internal Auditor di PT Capella Patria Utama (2001-2005) dan Staff Penjualan di PT Yuki Abadi (1999-2001). Beliau dibantu oleh 8 auditor, yang diuraikan sebagai berikut.

- Ketua : Sutrisno
- Anggota : Nary Yeni
- Anggota : Henny
- Anggota : Reza Silvia
- Anggota : Angeline
- Anggota : Robin
- Anggota : Melisa
- Anggota : Antonius Wijaya
- Anggota : Jhonshen

Internal Audit Unit Work Guidelines

The Internal Audit Unit work guidelines refer to Financial Services Authority Regulation no. 56/POJK.04/2015 of 2015 concerning the Formation and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter, as well as the Internal Audit Charter which has been established based on the Decree of the Company's Directors No. 003/TSI/DIR/V/2022 dated 13 May 2022, which aims to guide the implementation of the Internal Audit Unit's activities in accordance with applicable regulations, and it is hoped that this unit can function effectively, efficiently and professionally in carrying out its duties and responsibilities.

Internal Audit Unit Charter

The Company has prepared an Internal Audit Unit Charter which aims to guide the implementation of Internal Audit activities in accordance with applicable regulations. With the Internal Audit Unit Charter, it is hoped that the Internal Audit Unit can function effectively, efficiently and professionally in carrying out the duties and responsibilities assigned to it.

Position and Structure of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is under the authority of the President Director, so work accountability reports are also reported directly to the President Director. The process of appointing and dismissing the Internal Audit Unit is carried out by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

Profile of the Chairman of the Internal Audit Unit

As of December 2023, the Chair of the Internal Audit Unit is held by Mr. Sutrisno based on Directors' Decree No. 004/TSI/DIR/V/2022 dated 13 May 2022. He completed his Bachelor of Management education at STIE Harapan University in 2003. He has held the position of Internal Auditor at PT Toba Surimi Industries Tbk since 2005, previously he was an Internal Auditor at PT Capella Patria Utama (2001-2005) and Sales Staff at PT Yuki Abadi (1999-2001). He is assisted by 8 auditors, who are described as follows.

- Chairman : Sutrisno
- Member : Nary Yeni
- Member : Henny
- Member : Reza Silvia
- Member : Angeline
- Member : Robin
- Member : Melisa
- Member : Antonius Wijaya
- Member : Jhonshen



Sementara, Profil lengkap Ketua Unit Audit Internal telah diungkapkan pada Bab Profil di dalam Laporan Tahunan ini.

Meanwhile, the complete profile of the Chairman of the Internal Audit Unit has been disclosed in the Profile Chapter in this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal diuraikan sebagai berikut.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are described as follows.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
<p>Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan. Develop and implement an annual internal audit plan.</p>	<p>Unit Audit Internal telah menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan di sepanjang tahun 2023. The Internal Audit Unit has developed and implemented an annual internal audit plan throughout 2023.</p>
<p>Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies.</p>	<p>Unit Audit Internal telah menguji dan mengevaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan. The Internal Audit Unit has tested and evaluated the implementation of the internal control system and risk management system in accordance with Company policies.</p>
<p>Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia (SDM), pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya, Carrying out inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources (HR), marketing, information technology and other activities.</p>	<p>Unit Audit Internal telah melakukan pemeriksaan dan penilaian terhadap bidang keuangan, akuntansi, SDM, teknologi informasi, dan lainnya, telah memberikan saran perbaikan sesuai dengan kondisi Perseroan, serta telah melaporkan kepada Direktur Utama. The Internal Audit Unit has conducted inspections and assessments of finance, accounting, HR, information technology, and others, has provided suggestions for improvements in accordance with the conditions of the Company, and has reported them to the President Director.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen. • Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris. • Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan. • Bekerja sama dengan Komite Audit. • Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan. • Providing suggestions for improvements and objective information about inspected activities at all levels of management. • Prepare an audit report and submit the report to the President Director and Board of Commissioners. • Monitor, analyze and report on the implementation of recommended follow-up improvements. • Cooperate with the Audit Committee. • Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities carried out by carrying out special inspections if necessary. 	<p>Unit Audit Internal telah membuat laporan hasil audit internal dan laporan audit lainnya yang telah disampaikan kepada Direktur Utama Perseroan secara berkala. The Internal Audit Unit has prepared reports on the results of internal audits and other audit reports which have been submitted to the Company's President Director on a regular basis.</p>

Rapat Unit Audit Internal

Di tahun 2023, Unit Audit Internal telah mengikuti rapat gabungan Dewan Komisaris, Direksi, serta Komite Audit sebanyak 4 kali, rapat tersebut membahas mengenai Laporan Keuangan Perseroan, dan pembahasan lainnya.

Internal Audit Unit Meeting

In 2023, the Internal Audit Unit participated in 4 joint meetings of the Board of Commissioners, Directors and Audit Committee, these meetings discussed the Company's Financial Report and other discussions.

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Perseroan memberikan kesempatan yang seluas-luasnya kepada Unit Audit Internal untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh Perseroan ataupun pihak ketiga. Pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti dapat berupa pendidikan dan pelatihan, seminar, webinar, focus group discussion, ataupun kegiatan lainnya.

Independensi Internal Audit

Sesuai dengan Piagam Internal Audit, Internal Audit tidak mempunyai wewenang dan tidak bertanggung jawab atas operasional Perusahaan dan tidak mempunyai hak operasional departemen yang diaudit. Internal Audit juga tidak terlibat dalam penyelenggaraan sistem pengendalian internal, tetapi dapat memberikan saran atas perbaikan proses yang ada.

Pelaksanaan Tugas Audit Internal Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal mempunyai program audit yang bersifat berkesinambungan, antara lain:

1. Audit atas beberapa divisi operasional terkait standar operasional prosedur;
2. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen; dan
3. Stock opname secara berkala untuk mencegah kehilangan ataupun pencurian.

Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian Internal merupakan suatu kerangka kerja yang diterapkan Perseroan untuk memberikan keyakinan terkait dengan pencapaian tujuan perusahaan, efisiensi operasional, keandalan Laporan Keuangan, serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. Sistem ini mencakup berbagai kebijakan, prosedur, dan praktik yang dirancang untuk mengidentifikasi, mengevaluasi, dan mengelola risiko dalam rangka mendukung pengelolaan yang baik dan pencapaian tujuan perusahaan.

Adapun sistem pengendalian internal yang diterapkan oleh Perseroan, yaitu sistem pengendalian keuangan, sistem pengendalian operasional, serta sistem pengendalian kepatuhan.

Internal Audit Unit Competency Development

The Company provides as wide an opportunity as possible for the Internal Audit Unit to take part in competency development activities, whether organized by the Company or third parties. The training and competency development that is involved can take the form of education and training, seminars, webinars, focus group discussions, or other activities.

Internal Audit Independence

In accordance with the Internal Audit Charter, Internal Audit has no authority and no responsibility for the Company's operations and does not have operational rights for the department being audited. Internal Audit is also not involved in implementing the internal control system, but can provide suggestions for improving existing processes.

Implementation of Internal Audit Duties in 2023

Throughout 2023, the Internal Audit Unit had a continuous audit program, including:

1. Audit of several operational divisions regarding standard operational procedures;
2. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management; And
3. Regular stock taking to prevent loss or theft.

Internal Control System

The Internal control system is a framework implemented by the Company to provide confidence regarding the achievement of company objectives, operational efficiency, reliability of Financial Reports, as well as compliance with applicable laws and regulations. This system includes various policies, procedures and practices designed to identify, evaluate and manage risks in order to support good management and achieve company goals.

The internal control system implemented by the Company, namely the financial control system, operational control system, and compliance control system.



Evaluasi Terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan melakukan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan sistem pengendalian internal, dengan tujuan untuk mengetahui keberhasilan dalam penetapan sistem tersebut, serta mengetahui kekurangan dan kelemahannya. Sistem ini dievaluasi oleh Unit Audit Internal dan Direksi, yang kemudian hasilnya dilaporkan kepada Dewan Komisaris untuk ditindaklanjuti.

Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi Terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa penerapan sistem pengendalian internal telah dilakukan dengan baik dan efektif. Namun, Dewan Komisaris dan Direksi mengharapkan untuk terus adanya peningkatan terhadap penerapan sistem tersebut, agar menjaga keberlangsungan bisnis dalam jangka panjang.

Sistem Manajemen Risiko ^{POJK.51-E3}

Sistem manajemen risiko merupakan serangkaian prosedur yang diterapkan oleh Perseroan untuk mengurangi adanya dampak dari risiko-risiko yang ditimbulkan akibat aktivitas operasional. Penerapan sistem ini dimulai dengan proses identifikasi, analisis, pemetaan, dan menetapkan langkah mitigasi yang efektif.

Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi Risiko

Jenis risiko yang telah ditetapkan oleh Perseroan beserta upaya mitigasinya dipaparkan sebagai berikut.

Jenis Risiko Types of Risk	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
Risiko terkait ketersediaan bahan baku Risk related to raw material availability	Tim pembelian bahan baku Perseroan senantiasa pergi untuk mencari bahan baku di berbagai kampung nelayan, dan jika diperlukan dapat melakukan impor bahan baku. / The Company's raw material purchasing team always on the look of raw materials in various fishing villages, and - if necessary - import raw materials.
Risiko persaingan usaha Risk of business competition	Perseroan akan berusaha meningkatkan efisiensi produksi, membina hubungan baik dengan pembeli dan pemasok, serta terus berupaya melakukan inovasi produk dengan tujuan agar dapat bersaing dengan kompetitor lokal, maupun luar negeri. Perseroan juga terus berupaya meningkatkan daya saing produk. / The company will strive to improve production efficiency, maintain good relationship with buyers and suppliers, and continue innovating with products with an aim of being able to compete with local and overseas competitors. The company also constantly strive to improve product competitiveness.
Risiko perubahan kebijakan atau peraturan pemerintah Risk of changing government policies or regulations	Perseroan berkeyakinan kegiatan usahanya telah mematuhi seluruh peraturan yang berlaku, pemenuhan kewajiban atas peraturan baru, perubahan atau interpretasi maupun pelaksanaannya, serta perubahan terhadap interpretasi atau pelaksanaan hukum dan peraturan perundang-undangan yang telah ada. /The Company believes that its business activities have comply with all applicable regulations, met the obligations of new regulations, changes or its interpretation or implementation, as well as changes to the interpretation or implementation of existing laws and regulations.
Risiko perubahan kebijakan perdagangan negara tujuan Risk of changing trade policy of the destination country	Perseroan memantau kebijakan negara tujuan yang berlaku, agar jika ada perubahan, Perseroan dapat dengan tanggap menyesuaikan dengan kebijakan yang baru. Sampai saat ini, Perseroan berkeyakinan telah mengikuti kebijakan yang berlaku dan memenuhi standar kualitas yang telah ditentukan di masing-masing negara tujuan. / The company monitors the applicable policies of destination country, so if there is a change, the company can quickly adapt with the new policy. Until now, the Company believes that it comply with applicable policies and met the quality standards set in each destination country.

Evaluation of the Effectiveness of the Internal Control System

The Company carries out regular evaluations of the implementation of the internal control system, with the aim of determining the success in establishing the system, as well as identifying its shortcomings and weaknesses. This system is evaluated by the Internal Audit Unit and the Board of Directors, the results of which are then reported to the Board of Commissioners for follow-up.

Assessment of the Board of Commissioners and Directors on the Effectiveness of the Internal Control System

The Board of Commissioners and Directors assess that the implementation of the internal control system has been carried out well and effectively. However, the Board of Commissioners and Directors hope that there will continue to be improvements in the implementation of this system, in order to maintain business sustainability in the long term.

Risk Management System ^{POJK.51-E3}

The risk management system is a series of procedures implemented by the Company to reduce the impact of risks arising from operational activities. Implementation of this system begins with a process of identification, analysis, mapping and establishing effective mitigation measures.

Types of Risk and Risk Mitigation Efforts

The types of risks that have been determined by the Company and their mitigation efforts are explained as follows.

Jenis Risiko Types of Risk	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
Perubahan pola hidup menjadi vegetarian Changing lifestyle of becoming vegetarian	Saat ini, belum menjadi ancaman langsung karena harga pengganti daging tiruan yang dikonsumsi oleh vegetarian masih relatif mahal, namun Perseroan ke depannya akan berusaha untuk melakukan inovasi, agar dapat bersaing dengan produk daging tiruan. / Currently, not a direct threat yet since the price of imitation meat substitute consumed by vegetarians is still relatively expensive, yet in the future the Company is striving to innovate, to compete with imitation meat products.
Risiko ketergantungan pada sumber daya manusia Risk of human resources dependence	Perseroan senantiasa mematuhi segala bentuk peraturan yang berhubungan dengan ketenagakerjaan. Perseroan juga memperhatikan kesejahteraan seluruh karyawan, karena Perseroan menyadari peran penting karyawan dalam bidang usaha Perseroan, karyawan merupakan salah satu dari faktor yang cukup berpengaruh secara langsung dalam proses produksi. / The Company always complies with all forms of employment regulations. The Company also pays attention to the employee welfare, as the Company realizes the employee's important role in Company's business sector, employees is one of the factors that directly influence the production process.
Risiko nilai tukar rupiah Risk of rupiah exchange rate	Perseroan melakukan monitoring pada arus kas yang melibatkan mata uang asing dan melakukan konversi pada saat nilai kurs dolar terhadap rupiah menguat. / The company monitors cash flows involving foreign currencies and conducting a conversion when the dollar exchange rate strengthen against the rupiah.
Risiko gagalnya investasi terhadap pengembangan produk baru Risk of failed investment on new product development	Perseroan melakukan investasi terhadap produk baru hanya dengan menggunakan dana minim. Selain itu, akan dilakukan tes pasar, jika hasil tes bagus maka Perseroan akan melakukan investasi yang lebih besar. Investasi pun akan dilakukan secara bertahap, sehingga risiko investasi menjadi minim. / The company is investing only minimal fund in new products. Also, market test is conducted, if the test result is good, the Company will put in bigger investment. Investment will also be done gradually, minimizing the investment risk.
Risiko kondisi perekonomian secara makro/global Risk of macro/global economic conditions	Industri makanan/perikanan merupakan industri yang penjualannya relatif stabil menghadapi berbagai resesi, karena merupakan kebutuhan utama. Penjualan perusahaan juga relatif stabil karena adanya diversifikasi produk, ada produk yang premium, produk yang murah. Ketika terjadi resesi, penjualan produk yang harganya murah akan naik, dan penjualan produk yang harganya premium akan turun, begitu juga sebaliknya ketika ekonomi bagus, penjualan produk premium akan naik, penjualan produk yang harganya murah akan berkurang. Oleh karena itu, penjualan perusahaan relatif stabil menghadapi berbagai perubahan ekonomi makro. / The food/fishery industry is an industry with relatively stable sales in facing various recessions, as it is a primary need. The company's sales are also relatively stable, thanks to its product diversification, offering primary products and cheap products. During a recession, sales of cheap products will increase, and sales of premium products decrease, and the opposite occurs when the economy is good, where sales of premium products will increase, sales of cheap products decrease. Hence, the company's sales are relatively stable amidst the various macroeconomic changes.
Risiko tuntutan atau gugatan hukum Risk of lawsuits	Perseroan melakukan GCG serta mempunyai tim legal yang kompeten di bidangnya yang dapat melaksanakan dan melancarkan kegiatan kepatuhan (<i>compliance</i>) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh pemerintah. The Company is implementing GCG and has a legal team who is competent in their field who can carry out and launch compliance activities following the laws and regulations stipulated by the government.
Risiko sosial dan politik Social and political risks	Kondisi sosial ekonomi dan politik yang tidak stabil atau <i>force majeure</i> yang menyebabkan Perseroan tidak dapat melakukan <i>service</i> dan produksi sebagaimana mestinya. Perseroan melakukan mitigasi dengan cara memangkas pengeluaran dan juga mendorong <i>sales</i> membuat promosi-promosi produk yang lebih terjangkau. Unstable socio-economic and political conditions or force majeure, causing the Company to be unable to perform its normal services and production. The company mitigates this by cutting expenses and also encourage sales to come up with promotions of more affordable products.
Risiko bencana alam Risk of natural disaster	Memiliki asuransi yang menanggung kerugian perusahaan jika terkena dampak dari bencana alam. Have insurance that covers the company's losses when affected by natural disaster.

Evaluasi Terhadap Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Direksi dan Unit Audit Internal secara rutin mengevaluasi sistem manajemen risiko untuk mengetahui efektivitas penerapannya. Hasil evaluasi digunakan sebagai acuan untuk memperbaiki atau memaksimalkan penerapan sistem tersebut, agar aktivitas bisnis dapat berjalan dengan efektif.

Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System

The Board of Directors and the Internal Audit Unit routinely evaluate the risk management system to determine the effectiveness of its implementation. The evaluation results are used as a reference to improve or maximize the implementation of the system, so that business activities can run effectively.



Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi Terhadap Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa sistem manajemen risiko telah diterapkan dengan baik dan efektif di sepanjang tahun 2023. Namun demikian, Dewan Komisaris senantiasa mengingatkan sistem tersebut ditingkatkan penerapannya setiap tahun untuk menjaga keberlanjutan usaha di masa depan.

Akuntan Publik

Akuntan Publik (AP) adalah pihak eksternal yang membantu Perseroan untuk melakukan pemeriksaan Laporan Keuangan sesuai dengan standar akuntansi dan perundang-undangan yang berlaku. Di tahun 2023, Perseroan menunjuk AP Helli I.B. Susetyo, CPA dan Kantor Akuntan Publik (KAP) Kanaka Puradiredja, Suhartono sebagai akuntan publik untuk tahun buku 2023. Informasi terkait penggunaan jasa AP dan KAP Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

Tahun Year	Nama Kantor Akuntan Publik Name of the Public Accounting Firm	Nama Akuntan Publik Name of the Public Accountant	Biaya Cost (Rp)
2023	KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono	AP Helli I.B. Susetyo, CPA	Rp105.450.000,-
2022	KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono	AP Helli I.B. Susetyo, CPA	Rp105.450.000,-
2019-2021	KAP Heliantono dan Rekan	AP Josua Hutapea, CA., CPA	Rp428.550.000,-

AP dan KAP hanya memberikan jasa audit terkait Laporan Keuangan, tidak terdapat jasa lainnya yang diberikan.

Perkara Penting dan Sanksi Administratif

Perkara Penting

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menghadapi perkara penting baik perdata ataupun pidana.

Sanksi Administratif

Tidak terdapat sanksi administratif yang diterima oleh Perseroan selama tahun 2023, baik yang diterima Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi, maupun karyawan Perseroan.

Assessment of the Board of Commissioners and Directors on the Effectiveness of the Risk Management System

The Board of Commissioners and Directors assess that the risk management system has been implemented well and effectively throughout 2023. However, the Board of Commissioners always reminds us that the implementation of the system will be improved every year to maintain business sustainability in the future.

Public Accountant

Public Accountants (AP) are external parties who assist the Company in auditing Financial Reports in accordance with accounting standards and applicable laws. In 2023, the Company appointed AP Helli I.B. Susetyo, CPA and Public Accounting Firm (KAP) Kanaka Puradiredja, Suhartono as public accountants for the 2023 financial year. Information regarding the use of the Company's AP and KAP services in the last 3 years is disclosed as follows.

AP and KAP only provide audit services related to Financial Reports, no other services are provided.

Important Cases and Administrative Sanctions

Important Matters

Throughout 2023, the Company did not face any important civil or criminal cases.

Administrative Sanctions

There were no administrative sanctions received by the Company during 2023, whether received by the Company, the Board of Commissioners, Directors, or the Company's employees.

Kode Etik

Kode Etik merupakan acuan atau pedoman dalam upaya menciptakan lingkungan kerja yang kondusif. Selain itu, Kode Etik ini menjadi pedoman bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan dalam bertindak, berperilaku, berkomunikasi, dan bersikap di internal perusahaan. Kode Etik diberlakukan kepada seluruh organ perusahaan melalui sosialisasi berkala, baik secara langsung ataupun melalui media komunikasi internal Perseroan.

Perseroan juga berkomitmen untuk menindak dengan tegas seluruh pihak yang melanggar Kode Etik dengan memberikan sanksi dan teguran sesuai dengan jenis pelanggaran. Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pengaduan terkait pelanggaran Kode Etik yang diterima oleh Perseroan.

Pokok-Pokok Kode Etik

Secara umum, pokok-pokok Kode Etik memuat tentang:

1. Perilaku terhadap karyawan;
2. Perilaku terhadap pemasok atau penyedia barang dan jasa;
3. Perilaku terhadap konsumen atau pelanggan;
4. Perilaku terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar;
5. Perilaku terhadap mitra usaha;
6. Perilaku terhadap pemerintah atau otoritas;
7. Perilaku terhadap pesaing bisnis atau kompetitor;
8. Perilaku terhadap media massa;
9. Perilaku terhadap kreditur atau investor
10. Perilaku terhadap Pemegang Saham; serta
11. Perilaku terhadap Perseroan.

Sosialisasi Kode Etik

Kode Etik senantiasa disosialisasikan kepada seluruh karyawan sejak pertama kali bergabung dengan Perseroan. Langkah tersebut bertujuan agar seluruh karyawan dapat melaksanakan setiap aturan dengan sebaik-baiknya dan penuh kesadaran.

Code of Ethics

The Code of Ethics is a reference or guideline in efforts to create a conducive work environment. In addition, this Code of Ethics is a guideline for the Company's Board of Commissioners, Directors and employees in acting, behaving, communicating and behaving internally within the company. The Code of Ethics is applied to all company organs through regular outreach, either directly or through the Company's internal communication media.

The Company is also committed to taking firm action against all parties who violate the Code of Ethics by providing sanctions and warnings according to the type of violation. Throughout 2023, there were no complaints regarding violations of the Code of Ethics received by the Company.

In general, the main points of the Code of Ethics include:

1. Behavior towards employees;
2. Behavior towards suppliers or providers of goods and services;
3. Behavior towards consumers or customers;
4. Behavior towards the community and surrounding environment;
5. Behavior towards business partners;
6. Behavior towards the government or authority;
7. Behavior towards business competitors or competitors;
8. Behavior towards mass media;
9. Behavior towards creditors or investors
10. Behavior towards Shareholders; as well as
11. Behavior towards the Company.

Socialization of the Code of Ethics

The Code of Ethics has always been socialized to all employees since they first joined the Company. This step aims to ensure that all employees can implement each rule as well as possible and with full awareness.



Penegakan Kode Etik

Seluruh insan Perseroan memiliki tanggung jawab dalam mengawasi dan melaporkan setiap tindakan karyawan lain yang diduga melakukan pelanggaran terhadap peraturan perusahaan dengan disertai fakta pendukung. Evaluasi pelaksanaan Kode Etik ini menjadi tanggung jawab seluruh organ Perseroan. Namun demikian, peran supervisor atau atasan menjadi sangat penting dalam penegakan Kode Etik ini.

Sanksi atas Pelanggaran

Perseroan juga berkomitmen untuk menindak dengan tegas seluruh pihak yang melanggar Kode Etik dengan memberikan sanksi dan teguran sesuai dengan jenis pelanggaran.

Laporan Pengaduan Kode Etik

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pengaduan terkait pelanggaran Kode Etik yang diterima oleh Perseroan.

Benturan Kepentingan

Perseroan berupaya untuk menghindari benturan kepentingan yang terjadi di antara organ perusahaan, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, ataupun karyawan dengan merujuk pada berbagai kebijakan dan peraturan perundang-undangan terkait benturan kepentingan. Per Desember 2023, Perseroan belum membentuk kebijakan khusus terkait benturan kepentingan, namun demikian melalui pengawasan Komite Audit, Perseroan berupaya memastikan dan meminimalisir terjadinya potensi benturan kepentingan.

Kebijakan Insider Trading

Per Desember 2023, Perseroan belum membentuk kebijakan terkait insider trading. Namun demikian, Perseroan telah menerapkan kebijakan dan peraturan terkait insider trading yang merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 78/POJK.04/2017 tentang Transaksi Efek yang Tidak Dilarang bagi Orang Dalam dan Pasal 104 Undang-undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan memprioritaskan kenyamanan dan keamanan seluruh pihak yang berada di lingkungan internal perusahaan, terutama kenyamanan para karyawan saat bekerja. Maka dari itu, Perseroan menerapkan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) yang dikelola secara objektif dan bertanggung jawab. Sistem ini sebagai sarana komunikasi atau pengaduan bagi karyawan terhadap pelanggaran-pelanggaran yang dialami.

Enforcement of the Code of Ethics

All Company personnel have the responsibility to monitor and report any actions of other employees who are suspected of violating company regulations, accompanied by supporting facts. Evaluation of the implementation of this Code of Ethics is the responsibility of all Company organs. However, the role of supervisors or superiors is very important in enforcing this Code of Ethics.

Sanctions for Violations

The Company is also committed to taking firm action against all parties who violate the Code of Ethics by providing sanctions and warnings according to the type of violation.

Code of Ethics Complaint Report

Throughout 2023, there were no complaints regarding violations of the Code of Ethics received by the Company.

Conflict of Interest

The Company strives to avoid conflicts of interest that occur between company organs, starting from the Board of Commissioners, Directors, Management, or employees by referring to various policies and laws and regulations related to conflicts of interest. As of December 2023, the Company has not yet formed a specific policy regarding conflicts of interest, however, through the supervision of the Audit Committee, the Company seeks to ensure and minimize potential conflicts of interest.

Insider Trading Policy

As of December 2023, the Company has not yet formed a policy regarding insider trading. However, the Company has implemented policies and regulations regarding insider trading which refer to Financial Services Authority Regulation No. 78/POJK.04/2017 concerning Securities Transactions that are Not Prohibited for Insiders and Article 104 of Law no. 8 of 1995 concerning Capital Markets.

Violation Reporting System

The company prioritizes the comfort and safety of all parties in the company's internal environment, especially the comfort of employees while working. Therefore, the Company implements a whistleblowing system which is managed objectively and responsibly. This system is a means of communication or complaints for employees regarding violations experienced.

Karyawan dapat melaporkan pelanggaran yang terjadi kepada Sekretaris Perusahaan atau Unit Audit Internal secara langsung atau melalui e-mail dengan disertai bukti yang jelas. Laporan yang masuk akan diidentifikasi dan ditindaklanjuti, jika ditemui kebenarannya maka akan diproses lebih lanjut dengan melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit Perseroan.

Jenis sanksi yang diberikan disesuaikan dengan jenis pelanggaran yang dilakukan oleh pihak pelapor, mulai dari teguran, pemutusan hubungan kerja, hingga diserahkan kepada pihak berwajib. Namun, apabila laporan yang disampaikan/dituduhkan oleh pihak pelapor adalah laporan atas dasar kepentingan pribadi atau laporan palsu, maka Perseroan juga berhak untuk menjatuhkan sanksi kepada pihak pelapor, karena telah merusak nama baik pihak yang dilaporkan dan melakukan tindakan tidak etis di lingkungan kerja.

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan dari karyawan, Direksi, ataupun Dewan Komisaris Perseroan. Kondisi ini membuktikan bahwa Perseroan mampu menerapkan Kode Etik dan peraturan terkait lainnya dengan baik dan efektif.

Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi

Perseroan berkomitmen menjaga kepatuhan dan etika bisnis dengan menghindari tindakan korupsi dan gratifikasi. Kebijakan tersebut secara terus-menerus disosialisasikan kepada seluruh organ perusahaan melalui kegiatan bersama ataupun rapat di masing-masing divisi. Selain itu, Perseroan menyediakan pelatihan atau seminar secara berkala bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan terkait kebijakan anti korupsi dan gratifikasi guna meningkatkan kesadaran dan pemahaman masing-masing organ tersebut.

Employees can report violations that occur to the Corporate Secretary or Internal Audit Unit directly or via e-mail accompanied by clear evidence. Incoming reports will be identified and followed up, if the truth is found they will be processed further by involving the Board of Commissioners, Directors and the Company's Audit Committee.

The types of sanctions given are adjusted to the type of violation committed by the reported party, ranging from a warning, to termination of employment, to being handed over to the authorities. However, if the report submitted/accused by the reporting party is a report based on personal interests or a false report, then the Company also has the right to impose sanctions on the reporting party, because it has damaged the good name of the reported party and committed unethical actions in the work environment.

During 2023, the Company did not receive any complaint reports from employees, Directors or Board of Commissioners of the Company. This condition proves that the Company is able to implement the Code of Ethics and other related regulations properly and effectively.

Anti-Corruption and Gratification Policy

The Company is committed to maintaining compliance and business ethics by avoiding acts of corruption and gratification. This policy is continuously socialized to all company organs through joint activities or meetings in each division. In addition, the Company provides regular training or seminars for the Board of Commissioners, Directors and employees regarding anti-corruption and gratification policies to increase awareness and understanding of each of these organs.



Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 PT Toba Surimi Industries Tbk

Statement of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors on
Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Toba Surimi Industries Tbk.

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Toba Surimi Industries Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Toba Surimi Industries Tbk has been presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement was made with actual.

Jakarta, April 2024.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Bintarna Tardy
Komisaris Utama
President Commissioner

Budi Satria Tardy
Komisaris
Commissioner

Purnomo Darmowasito
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Toba Surimi Industries Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

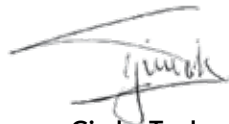
We, the undersigned, declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Toba Surimi Industries Tbk has been presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement was made with actual.

Jakarta, April 2024.

Direksi
Board of Directors



Gindra Tardy
Direktur Utama
President Director



Irsan Sudargo
Direktur Operasional KIM I
Operational Director KIM I



Kok Kieng
Direktur Operasional KIM II
Operational Director KIM II



Erman
Direktur Operasional Pembelian
Operational Purchase Director



Sia Leng Hong alias Tony Siaputra
Direktur Operasional KIM II
Operational Director KIM II





06

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report





SAMBUTAN DIREKSI ^{POJK.51-D1}

Message from the Board of Director ^{POJK.51-D1}

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur Direksi panjatkan kepada Tuhan yang Maha Kuasa atas berkah dan rahmat-Nya, Perseroan mampu bertahan dan melanjutkan proses bisnis yang baik di tahun 2023, serta melakukan berbagai inisiatif terkait keberlanjutan dengan efektif. Melalui laporan ini, Direksi memaparkan kinerja keberlanjutan yang telah dicapai selama tahun berjalan, sebagai berikut.

Komitmen Keberlanjutan

Keberlanjutan menjadi prinsip yang tidak terpisahkan dari proses bisnis Perseroan, terutama dalam menyeimbangkan kinerja sosial, ekonomi, dan lingkungan. Perseroan memegang teguh prinsip keberlanjutan sebagai upaya menciptakan kehidupan yang lebih baik bagi generasi di masa depan melalui berbagai inisiatif yang ditetapkan sesuai dengan kebutuhan masing-masing pemangku kepentingan, serta melakukan pengembangan dan peningkatan yang tepat sasaran dan efektif.

Tantangan dan Strategi Keberlanjutan

Di tahun 2023, kondisi ekonomi global tumbuh melambat seiring dengan berlanjutnya konflik di Eropa dan Timur Tengah, terjadinya inflasi, dan penurunan kinerja di berbagai sektor, termasuk kinerja ekspor-impor yang menurun. Kondisi ini memberikan tantangan tersendiri bagi kinerja Perseroan, yang memproduksi dan memasarkan produk ke pasar luar negeri.

Dalam upaya menghadapi tantangan tersebut, Perseroan mengikuti perkembangan ekonomi secara global dan nasional dengan baik, dan bersikap antisipatif dalam menerapkan strategi usaha maupun strategi bisnis. Di sisi lainnya, tantangan dalam menerapkan prinsip keberlanjutan yang efektif juga terus berlanjut, karena masih terbatasnya pemahaman dan pengetahuan organ Perseroan dalam mengklasifikasikan ide-ide ataupun topik material, serta dalam mengevaluasi efektivitas penerapannya.

Dear Shareholders and Stakeholders,

The Board of Directors praise and thank God Almighty for His blessings and mercy, the Company was able to survive and continue good business processes in 2023, as well as carry out various initiatives related to sustainability effectively. Through this report, the Board of Directors explains the sustainability performance that has been achieved during the current year, as follows.

Sustainability Commitment

Sustainability is an inseparable principle from the Company's business processes, especially in balancing social, economic and environmental performance. The Company adheres to the principle of sustainability as an effort to create a better life for future generations through various initiatives that are determined according to the needs of each stakeholder, as well as carrying out targeted and effective development and improvements.

Challenges and Sustainability Strategies

In 2023, global economic conditions grew slowly in line with continuing conflicts in Europe and the Middle East, inflation, and declining performance in various sectors, including declining export-import performance. This condition presents its own challenges for the performance of the Company, which produces and markets products to foreign markets.

In an effort to face these challenges, the Company follows global and national economic developments well, and is anticipatory in implementing business strategies and strategies. On the other hand, challenges in implementing effective sustainability principles also continue, due to the limited understanding and knowledge of the Company's organs in classifying ideas or material topics, as well as in evaluating the effectiveness of their implementation.

Untuk menghadapi tantangan tersebut, Perseroan melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan kepada organ utama, manajemen, dan seluruh karyawan. Kegiatan tersebut disediakan dari internal maupun bekerja sama dengan pihak ketiga yang profesional dalam penerapan keberlanjutan.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Kinerja Keberlanjutan Aspek Ekonomi

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan penjualan neto sebesar Rp598,12 miliar, meningkat 4,72% atau setara Rp26,96 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp571,16 miliar. Peningkatan tersebut dipengaruhi oleh meningkatnya segmen produk canning.

Sejalan dengan meningkat penjualan neto, beban pokok penjualan dan laba bruto juga meningkat, masing-masing sebesar 4,80% dan 4,12%. Sementara, laba operasi Perseroan tercatat sebesar Rp28,54 miliar, meningkat sebesar 20,56% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp23,68 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh menurunnya beban penjualan dan pemasaran.

Kinerja Keberlanjutan Aspek Sosial

Direksi juga memastikan kinerja keberlanjutan aspek sosial dapat dipertahankan dengan baik, dengan meningkatkan penerapan keberlanjutan kepada pemangku kepentingan terkait, seperti karyawan, pelanggan, mitra usaha, serta masyarakat.

Pada aspek ketenagakerjaan, Direksi memastikan seluruh hak dan kewajiban karyawan terpenuhi dengan baik sesuai kebijakan yang berlaku, di antaranya kesetaraan gender dan kesempatan kerja yang setara; pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi yang konsisten; pemberian remunerasi yang sesuai dengan upah minimum regional (UMR), dengan rasio di tahun 2023 mencapai 100,00%.

To face these challenges, the Company carries out competency development activities related to sustainability for the main organs, management and all employees. These activities are provided internally or in collaboration with third parties who are professionals in implementing sustainability.

Achieving Sustainability Performance

Sustainability Performance of Economic Aspects

In 2023, the Company recorded net sales of IDR 598.12 billion, an increase of 4.72% or equivalent to IDR 26.96 billion compared to the previous year which was recorded at IDR 571.16 billion. This increase was influenced by the increase in the canning product segment.

In line with the increase in net sales, cost of goods sold and gross profit also increased, respectively by 4.08% and 4.12%. Meanwhile, the Company's operating profit was recorded at IDR 28.54 billion, an increase of 20.56% compared to the previous year which was recorded at IDR 23.68 billion. This increase was caused by a decrease in sales and marketing expenses.

Social Aspects of Sustainability Performance

The Board of Directors also ensures that the sustainability performance of social aspects can be maintained well, by increasing the application of sustainability to relevant stakeholders, such as employees, customers, business partners and the community.

In the employment aspect, the Board of Directors ensures that all employee rights and obligations are fulfilled in accordance with applicable policies, including gender equality and equal employment opportunities; consistent implementation of competency development activities; providing remuneration in accordance with the regional minimum wage (UMR), with a ratio in 2023 reaching 100.00%.



Selain itu, di tahun 2023, Perseroan telah menggunakan sebesar 99,85% tenaga kerja lokal dan telah melakukan program pengembangan masyarakat (PPM) berupa pemberian beasiswa kepada anak karyawan, serta donasi ke panti asuhan dan panti jompo di sekitar wilayah operasional. Kami juga menjaga komitmen kepada pelanggan dan mitra usaha dengan terus memperbarui informasi terkait Perseroan, melakukan kerja sama yang baik, serta melakukan inovasi dan pengembangan.

Kinerja Keberlanjutan Aspek Lingkungan

Kami juga memaksimalkan penggunaan material ramah lingkungan terhadap penerapan keberlanjutan aspek lingkungan. Inisiatif yang dilakukan seperti mengurangi penggunaan plastik dan tisu; memaksimalkan penggunaan dokumen digital; serta menghemat penggunaan listrik, air, dan kertas.

Selain itu, Perseroan berkomitmen menjaga pasokan bahan baku yang berkualitas dan tidak mengandung bahan berbahaya melalui kerja sama dengan nelayan, pengepul, maupun agen sesuai dengan kriteria Perseroan. Kerja sama dengan Dinas Lingkungan Hidup Kota Medan senantiasa ditingkatkan untuk mengelola limbah dan efluen secara bertanggung jawab. Sebagai bentuk pertanggung jawaban atas aktivitas operasional yang masif, Perseroan menyediakan sarana pengaduan terkait lingkungan yang dikelola dengan efektif dan profesional.

Peluang Keberlanjutan

Direksi menyakini peluang dan pertumbuhan akan diraih pada periode-periode berikutnya, meskipun banyaknya proyeksi yang menggambarkan bahwa ketidakpastian ekonomi global akan terus berlanjut dan dapat memberikan dampak yang signifikan terhadap aktivitas bisnis Perseroan. Namun, dengan berbagai kebijakan dan strategi, serta inovasi dan pengembangan yang dicanangkan, Direksi bersikap positif bahwa prospek usaha Perseroan di masa depan akan cerah dan lebih baik, seiring dengan proyeksi meningkatnya pertumbuhan ekonomi Indonesia yang didukung dengan meningkatnya permintaan domestik, investasi, serta berlanjutnya proyek strategis nasional (PSN) pemerintah, yang dapat dijadikan peluang pada pasar nasional Perseroan di tahun 2024 dan tahun-tahun berikutnya. Kami juga berharap, pemerintah dapat membentuk strategi yang efektif dalam meningkatkan kinerja ekspor dan impor di tahun depan, guna meningkatkan pertumbuhan ekonomi, khususnya dari sisi permintaan.

In addition, in 2023, the Company used 99.85% local workforce and have implemented a community development program (PPM) in the form of providing scholarships to employees' children, as well as donations to orphanages and nursing homes around operational areas. We also maintain our commitment to customers and business partners by continuing to update information related to the Company, carrying out good cooperation, and carrying out innovation and development.

Environmental Aspects Sustainability Performance

We also maximize the use of environmentally friendly materials to implement environmental sustainability aspects. Initiatives undertaken include reducing the use of plastic and tissue; maximize the use of digital documents; and save electricity, water and paper usage.

In addition, the Company is committed to maintaining a supply of quality raw materials that do not contain hazardous materials through collaboration with fishermen, collectors and agents in accordance with the Company's criteria. Collaboration with the Medan City Environmental Service is always being improved to manage waste and effluent responsibly. As a form of responsibility for massive operational activities, the Company provides a means for complaints regarding the environment which is managed effectively and professionally.

Sustainability Opportunities

The Board of Directors believes that opportunities and growth will be achieved in the following periods, even though many projections indicate that global economic uncertainty will continue and could have a significant impact on the Company's business activities. However, with various policies and strategies, as well as innovation and development being launched, the Board of Directors is positive that the Company's business prospects in the future will be bright and better, in line with the projected increase in Indonesia's economic growth which is supported by increasing domestic demand, investment and continued projects. the government's national strategic plan (PSN), which can be used as an opportunity in the Company's national market in 2024 and the following years. We also hope that the government can form an effective strategy to improve export and import performance next year, in order to increase economic growth, especially from the demand side.

Penutup

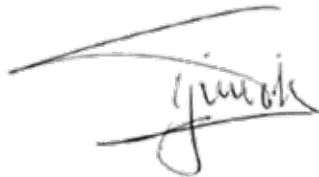
Demikian laporan atas kinerja dan penerapan inisiatif keberlanjutan Perseroan. Direksi mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas nasihat, saran, dan pandangannya terkait penerapan strategi keberlanjutan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada pemangku kepentingan terkait, mulai dari Pemegang Saham, karyawan, pelanggan, mitra usaha, masyarakat, dan pihak lainnya atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan. Kami berharap, Perseroan mampu meningkatkan penerapan inisiatif keberlanjutan dengan lebih baik, serta terus bertumbuh dalam berbagai peluang yang ada.

Closing

This is a report on the performance and implementation of the Company's sustainability initiatives. The Board of Directors would like to thank the Board of Commissioners for their advice, suggestions and views regarding the implementation of sustainability strategies. We also thank the relevant stakeholders, starting from Shareholders, employees, customers, business partners, the community and other parties for the support and trust they have given. We hope that the Company will be able to improve the implementation of sustainability initiatives better, as well as continue to grow in various existing opportunities.

Jakarta, April 2024.

Atas Nama Direksi / On behalf of the Board of Directors,



Gindra Tardy
Direktur Utama
President Director



Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Environmental and Social Responsibility

Perseroan terus-menerus berupaya untuk meningkatkan penerapan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) sebagai unsur integral dalam seluruh aktivitas bisnisnya, dengan tekad untuk mencapai pertumbuhan berkelanjutan pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Penerapan ini didasarkan pada kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, kebijakan perusahaan, serta meningkatkan nilai bagi pemangku kepentingan.

Pelaksana TJSL POJK.51-E1

Dewan Komisaris dan Direksi menjadi penanggung jawab utama dalam penerapan Program TJSL. Dewan Komisaris bertanggung jawab atas pengawasan dan memberikan masukan serta nasihat terkait penerapan inisiatif keberlanjutan. Sementara, Direksi bertugas menetapkan dan menjalankan inisiatif keberlanjutan dibantu Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, serta divisi terkait lainnya.

Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan POJK.51-E2

Dalam upaya untuk memperluas pemahaman organ perusahaan terkait penerapan keberlanjutan, Perseroan menyediakan kesempatan dan ruang bagi organ tersebut untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang dilakukan secara internal maupun yang diselenggarakan oleh regulator. Informasi terkait pelaksanaan program pengembangan kompetensi keberlanjutan sepanjang tahun 2023, diuraikan sebagai berikut.

The Company continuously strives to increase the implementation of social and environmental responsibility (TJSL) as an integral element in all its business activities, with the determination to achieve sustainable growth in economic, social and environmental aspects. This implementation is based on compliance with laws and regulations, company policies, as well as increasing value for stakeholders.

TJSL Implementer POJK.51-E1

The Board of Commissioners and Directors are the main people responsible for implementing the TJSL Program. The Board of Commissioners is responsible for monitoring and providing input and advice regarding the implementation of sustainability initiatives. Meanwhile, the Board of Directors is tasked with establishing and implementing sustainability initiatives with the assistance of the Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and other related divisions.

Sustainability Competency Development POJK.51-E2

In an effort to broaden the understanding of corporate organs regarding the implementation of sustainability, the Company provides opportunities and space for these organs to take part in competency development activities, both carried out internally and organized by regulators. Information related to the implementation of the sustainability competency development program throughout 2023 is described as follows.

Topik Pengembangan Kompetensi Competency Development Topic	Penyelenggara Organizer	Lokasi dan Waktu Time and Venue
Awareness of BRC Global Standard For Food Safety Issue 9 Training	Intertek Academy	9-10 January 2023
Pengurangan Emisi Gas Rumah Kaca dan Peluang Perdagangan Karbon di Indonesia	Otoritas Jasa Keuangan	4-5 September 2023

Komitmen Membangun Budaya Keberlanjutan POJK.51-F1

Membangun budaya keberlanjutan terus-menerus dilakukan oleh Perseroan melalui sosialisasi dalam kegiatan internal, rapat per divisi, pelaksanaan pengembangan kompetensi, serta penyerbarluasan peraturan maupun Kode Etik Perusahaan. Hal tersebut untuk meningkatkan kesadaran organ perusahaan dalam menerapkan inisiatif secara menyeluruh.

Kinerja Keberlanjutan Aspek Sosial

Keberlanjutan aspek sosial senantiasa ditingkatkan oleh Perseroan, baik terhadap karyawan, pelanggan, mitra usaha, masyarakat, dan pemangku kepentingan lainnya. Adapun inisiatif yang dilakukan oleh Perseroan dipaparkan sebagai berikut.

Ketenagakerjaan

Perseroan berupaya untuk mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dengan melakukan pengelolaan SDM yang sistematis dan terarah, serta menyesuaikan dengan perubahan terkini.

Kesetaraan Gender dan Kesempatan yang Setara POJK.51-F18

Dalam proses rekrutmen, Perseroan memberlakukan kesetaraan gender dan memberikan kesempatan yang setara kepada seluruh masyarakat yang mempunyai keahlian sesuai dengan kriteria Perseroan. Perseroan juga menghindari terjadinya diskriminasi terkait dengan ras, suku, agama, ataupun golongan.

Komposisi SDM

Jumlah karyawan Perseroan pada tahun 2023 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya, yang tercatat sebanyak 635 karyawan. Adapun jumlah karyawan selama 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

Commitment to Building a Culture of Sustainability POJK.51-F1

Building a culture of sustainability is continuously carried out by the Company through socialization in internal activities, meetings per division, implementation of competency development, as well as dissemination of regulations and the Company's Code of Ethics. This is to increase awareness of company organs in implementing the initiative as a whole.

Social Aspects of Sustainability Performance

The Company continues to improve the sustainability of social aspects, both towards employees, customers, business partners, the community and other stakeholders. The initiatives undertaken by the Company are explained as follows.

Employment

The Company strives to achieve sustainable business growth by carrying out systematic and targeted HR management, as well as adapting to the latest changes.

Gender Equality and Equal Opportunities POJK.51-F18

In the recruitment process, the Company implements gender equality and provides equal opportunities to all people who have skills in accordance with the Company's criteria. The Company also avoids discrimination related to race, ethnicity, religion or class.

HR Composition

The number of Company employees in 2023 decrease compared to the previous year, which was recorded at 635 employees. The number of employees for the last 3 years is disclosed as follows.



Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition by Gender

Uraian	2023		2022		2021	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Pria Male	186	29,29	184	28,30	183	27,89
Wanita Female	449	70,71	466	71,69	473	72,10
Jumlah Total	635	100,00	650	100,00	656	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan

Employee Composition by Position

Uraian	2023		2022		2021	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Senior Manager	3	0,47	3	0,46	3	0,46
Manager	11	1,73	11	1,69	11	1,68
Assistance Manager	4	0,63	4	0,61	4	0,61
Supervisor	12	1,89	12	1,85	12	1,83
Office Admin	30	4,73	30	4,61	30	4,57
Operator	2	0,31	2	0,31	2	0,30
Workshop	41	6,46	41	6,31	41	6,25
Umum General	57	8,98	57	8,77	57	8,69
Produksi Production	356	56,06	371	57,08	377	57,47
Staff	119	18,74	119	18,31	119	18,14
Jumlah Total	635	100,00	650	100,00	656	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition Based on Age

Uraian	2023		2022		2021	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
<30 tahun <30 years old	327	51,49	344	52,93	355	54,12
31-40 tahun 31-40 years old	204	32,13	202	31,07	224	34,15
41-50 tahun 41-50 years old	78	12,28	78	12	62	9,45
>50 tahun >50 years old	26	4,10	26	4	15	2,29
Jumlah Total	635	100,00	650	100,00	656	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan

Employee Composition by Education

Uraian	2023		2022		2021	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
SD Elementary School	1	0,16	1	0,15	1	0,15
SMP Junior High School	1	0,16	1	0,15	1	0,15
SMA/SMK Senior High School	520	81,89	536	82,46	540	82,32
D3 Diploma	24	3,77	23	3,54	24	3,66
S1 Bachelor Degree	88	13,86	88	13,55	89	13,57
S2 Magister Degree	1	0,16	1	0,15	1	0,15
Jumlah Total	635	100,00	650	100,00	656	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status

Employee Composition by Status

Uraian	2023		2022		2021	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Tetap Permanent	635	100,00	650	100,00	656	100,00
Tidak Tetap Non-Permanent	-	-	-	-	-	-
Jumlah Total	635	100,00	650	100,00	656	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Aktivitas Utama

Employee Composition by Main Activity

Uraian	2023		2022		2021	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Manajerial Managerial	15	2,36	15	2,31	15	2,29
Akuntansi/Keuangan Accounting/Finance	8	1,26	8	1,23	8	1,22
Teknisi Technician	41	6,46	41	6,31	41	6,25
Personalia Personnel	2	0,32	2	0,31	2	0,30
Produksi Production	356	56,06	371	57,08	377	57,47
Pemasaran Marketing	10	1,57	10	1,53	10	1,52
Umum General	57	8,98	57	8,77	57	8,69
Staff Staff	134	21,10	134	20,61	134	20,43
Supervisor Supervisor	12	1,89	12	1,85	12	1,83
Jumlah Total	635	100,00	650	100,00	656	100,00



Komposisi Karyawan Berdasarkan Lokasi

Employee Composition by Location

Uraian	2023		2022		2021	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Medan	635	100,00	650	100,00	656	100,00
Jumlah / Total	635	100,00	650	100,00	656	100,00

Tenaga Kerja Asing

Per 31 Desember 2023, Perseroan mempekerjakan 1 orang tenaga kerja asing (TKA) dengan keterangan sebagai berikut.

Foreign Workers

As of 31 December 2023, the Company employed 1 foreign worker (TKA) with the following information.

Name Name	Yan Jun
Warga Negara Citizen	Australia
Jabatan Position	Marketing Advisor
No. Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) Foreign Labor Utilization Plan (RPTKA) No.	B.3/11952/PK.04.00/II/2024
Masa Berlaku RPTKA RPTKA Validity Report	24 Februari 2024 – 31 Maret 2025 24 February 2024 – 31 March 2025
No. Izin Tinggal Terbatas Elektronik (e-KITAS) No. Electronic Limited Stay Permit	2C21G20026-XA
Masa Berlaku e-KITAS e-KITAS Validity	Berlaku sampai 18 Maret 2025 Valid until 18 March 2025

Tingkat Perputaran Karyawan

Tingkat perputaran karyawan merujuk kepada rasio atau persentase karyawan yang meninggalkan perusahaan dan adanya komposisi karyawan baru. Perseroan berkomitmen untuk mempertahankan tingkat perputaran karyawan dengan baik melalui inisiatif pemenuhan sarana dan parasana dan meningkatkan hubungan harmonis antar karyawan, antar manajemen dengan karyawan melalui kegiatan internal atau kegiatan bersama.

Employee Turnover Rate

Employee turnover rate refers to the ratio or percentage of employees who leave the company and the composition of new employees. The Company is committed to maintaining a good employee turnover rate through initiatives to fulfil facilities and infrastructure and improve harmonious relations between employees, between management and employees through internal activities or joint activities.

Pengembangan Kompetensi Karyawan ^{POJK.51-F22}

Perseroan memfasilitasi seluruh karyawan untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi kompetensi, baik yang dilaksanakan secara langsung oleh Perseroan atau melalui pihak ketiga. Hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan dan mengasah kemampuan karyawan dan menyesuaikan dengan perkembangan bisnis terkini.

Employee Competency Development ^{POJK.51-F22}

The Company facilitates all employees to take part in competency development activities, whether carried out directly by the Company or through third parties. This aims to improve and hone employee abilities and adapt to the latest business developments.

Informasi terkait pelaksanaan pengembangan kompetensi karyawan selama tahun 2023 diungkapkan pada tabel berikut.

Information related to the implementation of employee competency development in 2023 is disclosed in the following table.

Topik Pengembangan Kompetensi Competency Development Topic	Penyelenggara Organizer	Lokasi dan Waktu Time and Venue	Peserta Participant
Pelatihan Simulasi Pemadam Kebakaran Fire Fighting Simulation Training	PT Toba Surimi Industries Tbk	27-28 Januari 2023 January 27-28, 2023	635
Pengunjung Tidak Dikenal Unidentified Visitor	PT Toba Surimi Industries Tbk	17 Juni 2023 June 17, 2023	25
Training Tugas Pokok dan Fungsi Petugas Keamanan Training on Security Officers Main Duties and Functions	PT Toba Surimi Industries Tbk	21 Januari 2023 & 8 Juli 2023 21 January 2023 & 8 July 2023	25
Petugas Peran Kebakaran (Kelas D) Fire Role Officer (Class D)	PT Safindo Raya	13-15 November 2023 November 13-15, 2023	11
Regu Penanggulangan Kebakaran (Kelas C) Fire Fighting Team (Class C)	PT Safindo Raya	29 November – 5 Desember 2023 / November 29 – December 5, 2023	2
Koordinator Penanggulangan Kebakaran (Kelas B) Fire Handling Coordinator (Class B)	PT Safindo Raya	5-11 Desember 2023/ December 5-11, 2023	1

Remunerasi POJK.51-F20

Remunerasi merupakan pemberian kompensasi atau penghargaan atas kinerja dan kontribusi karyawan kepada perusahaan. Kebijakan remunerasi Perseroan merujuk pada pemberian upah minimum regional (UMR) ataupun upah minimum kabupaten (UMK) menyesuaikan dengan lokasi operasional Perseroan. Selain itu, kebijakan remunerasi mempertimbangkan penilaian kinerja, pencapaian target, dan dilakukan secara transparan serta objektif tanpa membedakan karyawan wanita maupun laki-laki.

Remuneration POJK.51-F20

Remuneration is the provision of compensation or appreciation for employee performance and contributions to the company. The Company's remuneration policy refers to providing a regional minimum wage (UMR) or district minimum wage (UMK) according to the Company's operational location. Apart from that, the remuneration policy considers performance assessment, target achievement, and is carried out transparently and objectively without distinguishing between female and male employees.

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah Lowest Permanent Employee Wage (Rp)	Upah Minimum Kabupaten District Minimum Wage (UMK) (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Lowest Permanent Employee Wage to UMR Ratio (%)
Deli Serdang	3.400.016	3.400.016	100,00

Anti Kerja Paksa dan Tenaga Kerja Anak POJK.51-F19

Perseroan memastikan seluruh aktivitas operasional senantiasa tunduk dan patuh terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk Undang-Undang Ketenagakerjaan, yang mana Perseroan tidak memperkerjakan anak di bawah umur dan tidak terdapatnya aktivitas kerja paksa. Apabila terjadi jam kerja tambahan, maka Perseroan akan membayarkan upah lembur kepada setiap karyawan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.

Anti-Forced Labour and Child Labour POJK.51-F19

The Company ensures that all operational activities always comply with and comply with applicable policies and laws and regulations, including the Labor Law, where the Company does not employ minors and there are no forced labor activities. If additional working hours occur, the Company will pay overtime wages to each employee in accordance with established regulations.



Serikat Pekerja dan Perjanjian Kerja Bersama

Perseroan memberikan kebebasan kepada para karyawan untuk berserikat agar mempunyai wadah dalam menyampaikan aspirasinya terkait kebijakan Perseroan. Selain itu, karyawan mempunyai Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang ditetapkan dan disahkan oleh Surat Keputusan Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kabupaten Deli Serdang No. 560/01/DK-5FM/DS/2021 pada tanggal 3 Mei 2021. PKB tersebut bertujuan untuk menjaga hubungan antara perusahaan dan karyawan dalam memenuhi hak dan kewajiban selama bekerja.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja Karyawan

Perseroan mengimplementasikan inisiatif kesehatan dan keselamatan kerja (K3) kepada seluruh karyawan, baik di gedung perkantoran maupun di lokasi pabrik dengan merujuk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Lingkungan Kerja yang Kondusif dan Aman ^{POJK.51-F21}

Lingkungan kerja yang kondusif dan aman diupayakan oleh Perseroan agar menjaga loyalitas dan produktivitas setiap karyawan. Upaya tersebut dibuktikan dengan memenuhi kebutuhan karyawan dengan baik, seperti mengecek dan memperbaiki ketersediaan sarana dan prasarana yang terdiri dari alat pemadam kebakaran di kantor dan pabrik, kotak pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K), perlengkapan keselamatan, serta informasi prosedur evakuasi.

Menjaga Kesehatan Karyawan

Perseroan juga turut serta dalam menjaga kesehatan karyawan dengan melakukan cek kesehatan secara berkala, memenuhi sarana kebersihan dengan baik, melanjutkan penerapan protokol kesehatan Covid-19 dan anjuran lainnya dari pemerintah, melakukan pengelolaan limbah dengan baik, melakukan kegiatan olahraga bersama, serta memberikan asuransi kesehatan kepada karyawan.

Tingkat Kecelakaan Kerja

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat kecelakaan kerja baik di gedung perkantoran maupun lokasi pabrik. Seluruh aktivitas operasional telah dijalankan dengan baik dan sesuai peraturan yang berlaku.

Survei Kepuasan Karyawan

Perseroan belum melakukan survei kepuasan terhadap karyawan atas inisiatif atau kebijakan yang dilakukan selama tahun 2023. Namun demikian, Perseroan bersikap terbuka atas saran, kritik, maupun keluhan dari karyawan, yang akan dievaluasi dengan baik.

Trade Unions and Collective Bargaining Agreements

The Company provides freedom for employees to associate so that they have a platform to express their aspirations regarding Company policies. In addition, employees have a Collective Labour Agreement (PKB) which is determined and ratified by the Decree of the Head of the Deli Serdang Regency Employment Service No. 560/01/DK-5FM/DS/2021 on May 3 2021. The CLA aims to maintain the relationship between the company and employees in fulfilling their rights and obligations while working.

Employee Occupational Health and Safety

The Company implements occupational health and safety (K3) initiatives for all employees, both in office buildings and factory locations by referring to applicable laws and regulations.

Conducive and Safe Work Environment ^{POJK.51-F21}

The Company strives for a conducive and safe work environment to maintain the loyalty and productivity of each employee. This effort is proven by meeting employee needs well, such as checking and updating the availability of facilities and infrastructure consisting of fire extinguishers in offices and factories, first aid kits for accidents (P3K), safety equipment, and information on evacuation procedures.

Maintaining Employee Health

The company also participates in maintaining employee health by conducting regular health checks, providing good hygiene facilities, continuing to implement the Covid-19 health protocol and other recommendations from the government, carrying out good waste management, carrying out joint sports activities, and providing health insurance to employee.

Work Accident Rate

Throughout 2023, there were no work accidents in office buildings or factory locations. All operational activities have been carried out properly and in accordance with applicable regulations.

Employee Satisfaction Survey

The Company has not conducted a satisfaction survey of employees regarding the initiatives or policies implemented during 2023. However, the Company is open to suggestions, criticism and complaints from employees, which will be evaluated properly.

Saluran Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Setiap karyawan dapat menyampaikan keluhan atau pengaduan terkait kebijakan perusahaan, yang dapat disampaikan langsung kepada Human Resources Departement (HRD), Serikat Pekerja, Sekretaris Perusahaan, atau melalui kontak yang tertera di situs web Perseroan. Seluruh pengaduan yang disampaikan akan dikelola dengan bertanggung jawab tanpa adanya intervensi dari pihak manapun. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan karyawan.

Komitmen Terhadap Program Pengembangan Masyarakat

Perseroan secara konsisten melaksanakan Program Pengembangan Masyarakat (PPM) sebagai bentuk partisipasi aktif dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal ^{POJK.51-F23}

Penggunaan tenaga kerja lokal senantiasa dipertahankan oleh Perseroan sebagai inisiatif utama dalam membantu meningkatkan taraf hidup masyarakat sekitar. Di tahun 2023, Perseroan menggunakan sebesar 99,84% tenaga kerja lokal dari jumlah karyawan keseluruhan. Seluruh tenaga kerja lokal yang dipekerjakan melalui proses rekrutmen dengan baik dan objektif, tanpa adanya unsur kepentingan dari pihak tertentu.

Program Pengembangan Masyarakat ^{POJK.51-F25}

Informasi terkait program pengembangan masyarakat (PPM) yang telah dilaksanakan Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

2023	2022
<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian beasiswa bagi anak karyawan sebesar Rp99.060.000. • Sumbangan ke Yayasan Jelita Kasih Suci dan Yayasan Kebaikan Kasih Indonesia sebesar Rp18.322.840. • Sumbangan ke Panti Jompo Harapan Jaya Rp15.576.000. • Providing scholarships for employees' children amounting to IDR 99,060,000. • Donations to the Jelita Kasih Suci Foundation and the Indonesian Kindness Foundation amounting to IDR 18,322,840. • Donation to Harapan Jaya Nursing Home IDR. 15,576,000. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian beasiswa bagi anak dari karyawan setiap tahunnya sebesar Rp73.860.000. • Pembagian beras ke karyawan Perseroan sebesar Rp76.191.000. • Sumbangan 300 sak beras bersama Forum Kerukunan Masyarakat Nusantara (FKMN) sebesar Rp13.561.500. • Providing scholarships for children of employees every year amounting to Rp73,860,000. • Additionally, the Company distributes rice to its employees amounting to Rp76,191,000. • Donation of 300 sacks of rice with Forum Kerukunan Masyarakat Nusantara (FKMN) amounting to Rp13,561,500.

Employment Problem Complaint Channel

Every employee can submit a complaint regarding company policy, which can be submitted directly to the Human Resources Department (HRD), Workers Union, Company Secretary, or via the contact listed on the Company's website. All complaints submitted will be managed responsibly without any intervention from any party. Throughout 2023, the Company did not receive any employee complaints.

Commitment to Community Development Programs

The Company consistently implements the Community Development Program (PPM) as a form of active participation in improving the welfare of the surrounding community.

Use of Local Labour ^{POJK.51-F23}

The Company always maintains the use of local workers as the main initiative to help improve the standard of living of the surrounding community. In 2023, the Company uses ...% of local workers from the total number of employees. All local workers are hired through a good and objective recruitment process, without any element of interest from certain parties.

Community Development Program ^{POJK.51-F25}

Information related to community development programs (PPM) that have been implemented by the Company in the last 3 years is disclosed as follows.



Saluran Pengaduan Masyarakat ^{POJK.51-F24}

Perseroan menyediakan saluran pengaduan bagi masyarakat atas inisiatif yang dilakukan, yang mana pengaduan tersebut dapat disampaikan melalui Sekretaris Perusahaan atau melalui kontak yang tertera di situs web. Seluruh pengaduan yang disampaikan akan ditindaklanjuti dengan bertanggung jawab. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan dari masyarakat.

Kepedulian Terhadap Pelanggan

Kepedulian terhadap pelanggan senantiasa ditingkatkan oleh Perseroan melalui inisiatif-inisiatif yang berkelanjutan untuk menjaga dan mempertahankan kepercayaan para pelanggan.

Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

Perseroan secara rutin melakukan peninjauan terhadap kondisi bangunan di kantor maupun di pabrik. Hal tersebut bertujuan untuk memastikan keamanan dan kenyamanan pelanggan selama berkunjung. Selain itu, Perseroan berupaya untuk selalu menjaga kebersihan di lingkungan kantor, pabrik, dan sekitarnya.

Informasi Produk dan Layanan ^{POJK.51-F17}

Perseroan menyampaikan informasi mengenai produk dan layanan melalui situs web resmi, yaitu www.tobasurimi.com. Informasi yang diungkapkan pada situs web tersebut dapat diakses dengan mudah oleh pelanggan, serta senantiasa diperbarui secara berkala oleh Sekretaris Perusahaan. Selain itu, Perseroan menyampaikan keterbukaan informasi di situs web Bursa Efek Indonesia, yang juga dapat diakses oleh investor, Pemegang Saham, pelanggan, serta pemangku kepentingan lainnya.

Produk dan Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya ^{POJK.51-PF27}

Komitmen terhadap keamanan produk pangan dijaga dengan melakukan analisis mikrobiologi dan antibiotik, pemilahan bahan baku, dan proses pengisian produk jadi ke kontainer pendingin. Semua proses evaluasi dilakukan oleh Perseroan guna memastikan produk yang dipasarkan terjamin kesehatan dan keamanannya untuk dikonsumsi.

Inovasi dan Pengembangan Produk ^{POJK.51-F26}

Inovasi dan pengembangan produk Perseroan dilakukan menyesuaikan dengan permintaan pasar dan kondisi bisnis terkini. Namun, inovasi dan pengembangan dalam proses operasional terus-menerus dilakukan, terutama dengan memperhatikan aktivitas operasional yang berkelanjutan dengan menggunakan mesin yang ramah lingkungan, proses produksi yang minim risiko dan limbah, serta menjamin kesehatan dan keselamatan kerja dengan baik.

Public Complaint Channel ^{POJK.51-F24}

The Company provides a complaint channel for the public based on the initiatives taken, where complaints can be submitted via the Corporate Secretary or via the contact listed on the website. All complaints submitted will be followed up responsibly. Throughout 2023, the Company did not receive complaints from the public.

Concern for Customers

The Company continues to increase its concern for customers through ongoing initiatives to maintain and maintain customer trust.

Customer Health and Safety

The Company routinely reviews the condition of buildings in offices and factories. This aims to ensure customer safety and comfort during their visit. In addition, the Company strives to always maintain cleanliness in the office, factory and surrounding areas.

Product and Service Information ^{POJK.51-F17}

The Company conveys information about products and services through the official website, namely www.tobasurimi.com. The information disclosed on the website can be easily accessed by customers, and is regularly updated by the Corporate Secretary. In addition, the Company provides information disclosure on the Indonesia Stock Exchange website, which can also be accessed by investors, Shareholders, customers and other stakeholders.

Products and Services that Have Been Evaluated for Safety ^{POJK.51-PF27}

Commitment to food product safety is maintained by carrying out microbiological and antibiotic analysis, sorting raw materials, and the process of filling finished products into refrigerated containers. All evaluation processes are carried out by the Company to ensure that the products marketed are guaranteed to be healthy and safe for consumption.

Product Innovation and Development ^{POJK.51-F26}

The Company's product innovation and development is carried out in accordance with market demand and current business conditions. However, innovation and development in operational processes are continuously carried out, especially by paying attention to sustainable operational activities using environmentally friendly machines, production processes with minimal risk and waste, and ensuring good work health and safety.



Dampak Produk dan Layanan ^{POJK.51-F28}

Tidak terdapat dampak negatif dari produk ataupun layanan yang diberikan oleh Perseroan selama tahun 2023.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali ^{POJK.51-F29}

Sepanjang tahun 2023, seluruh produk Perseroan didistribusikan dan dipasarkan dengan baik di skala nasional ataupun mancanegara. Maka dari itu, tidak terdapat jumlah produk yang ditarik kembali.

Privasi Pelanggan

Menjaga privasi pelanggan merupakan prioritas utama bagi Perseroan. Setiap data pelanggan dijamin kerahasiaannya, serta memastikan informasi dan data pelanggan tersebut tidak disebarluaskan kepada pihak lain. Data pelanggan hanya digunakan untuk kepentingan promosi ataupun penyampaian informasi terkait produk dan layanan Perseroan.

Survei Kepuasan Pelanggan ^{POJK.51-F30}

Sepanjang tahun 2023, Perseroan belum melakukan survei kepuasan pelanggan. Namun demikian, Perseroan bersikap terbuka atas kritik, saran, ataupun keluhan dari pelanggan.

Saluran Pengaduan Pelanggan

Saran pengaduan disediakan bagi seluruh pelanggan Perseroan, yang dapat disampaikan kepada Unit Marketing melalui kontak yang tertera di situs web. Seluruh pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti dengan bertanggung jawab. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan dari pelanggan, baik terkait produk maupun pelayanan.

Komitmen Terhadap Mitra Usaha

Perseroan menjalin kemitraan strategis dengan pemasok untuk memastikan pasokan bahan baku tersedia sesuai dengan kebutuhan. Kemitraan atau kerja sama tersebut dilakukan dengan mengutamakan prinsip kejujuran, transparansi, dan kepatuhan. Selain itu, Perseroan menyediakan kontrak kerja dengan semua mitra usaha, agar kerja sama yang dijalankan dapat dipertanggung jawabkan secara jelas.

Informasi terkait mitra usaha maupun pemasok selama 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

Impact of Products and Services ^{POJK.51-F28}

There were no negative impact from the products or services provided by the Company during 2023.

Number of Products Recalled ^{POJK.51-F29}

Throughout 2023, all of the Company's products distributed and marketed well on a national and international scale. Therefore, there is no number of recalled products.

Customer Privacy

Maintaining customer privacy is a top priority for the Company. Every customer data is guaranteed to be kept confidential, and ensures that customer information and data is not disseminated to other parties. Customer data is only used for promotional purposes or conveying information related to the Company's products and services.

Customer Satisfaction Survey ^{POJK.51-F30}

Throughout 2023, the Company has not conducted a customer satisfaction survey. However, the Company is open to criticism, suggestions or complaints from customers.

Customer Complaint Channel

Complaint suggestions are provided for all Company customers, which can be submitted to the Marketing Unit via the contact listed on the website. All complaints received will be followed up responsibly. Throughout 2023, the Company did not receive complaints from customers, either regarding products or services.

Commitment to Business Partners

The Company establishes strategic partnerships with suppliers to ensure raw material supplies are available according to needs. This partnership or cooperation is carried out by prioritizing the principles of honesty, transparency and compliance. In addition, the Company provides work contracts with all business partners, so that the cooperation carried out can be clearly accounted for.

Information related to business partners and suppliers for the last 3 years is disclosed in the following table.

Uraian Description	2023	2022	2021
	Jumlah Mitra Usaha Total Business Partner	Jumlah Mitra Usaha Total Business Partner	Jumlah Mitra Usaha Total Business Partner
Pemasok Lokal Local Supplier	1.227	3.307	3.200

Saluran Pengaduan Mitra Usaha

Perseroan menyediakan saluran pengaduan bagi mitra usaha, yang dapat disampaikan kepada Unit Pembelian Perseroan. Seluruh pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti dengan profesional dan objektif. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait mitra usaha, pemasok, ataupun vendor. Seluruh kemitraan ataupun kerja sama telah dilakukan dengan baik.

Kinerja Keberlanjutan Aspek Lingkungan

Penerapan inisiatif terkait lingkungan secara terus-menerus dimaksimalkan oleh Perseroan untuk mengurangi dampak dari aktivitas operasional yang dijalankan. Inisiatif yang dilakukan mulai dari penggunaan material ramah lingkungan secara bertahap, efisiensi energi dan air, pengelolaan limbah, dan inisiatif lainnya yang diuraikan sebagai berikut.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan ^{POJK.51-F5}

Penggunaan material ramah lingkungan mulai dilakukan secara bertahap oleh Perseroan, di antaranya: mengurangi penggunaan plastik dan tisu; memaksimalkan penggunaan dokumen digital; menghemat penggunaan listrik, air, dan kertas; serta menggunakan bahan baku yang ramah lingkungan.

Dalam penggunaan bahan baku, Perseroan menggunakan bahan baku utama seafood yang dipasok dari nelayan, pengepul, maupun agen yang telah bekerja sama dengan perusahaan dan telah memenuhi standar kualitas yang ditetapkan. Pemasok tersebut berasal dari berbagai daerah di antaranya, Aceh, Pangkalan Brandan, Pantai Cermin, Tanjung Balai, serta Sibolga.

Penggunaan Energi

Penggunaan energi dibutuhkan untuk aktivitas operasional di gedung perkantoran dan lokasi pabrik. Perusahaan menggunakan 2 jenis energi, yaitu listrik dan bahan bakar minyak (BBM) yang dipasok dari Perusahaan Listrik Negara (PLN) dan stasiun pengisian terdekat.

Selain menggunakan listrik dan BBM, Perseroan juga menerapkan inisiatif untuk menghemat penggunaan energi tersebut dengan cara: POJK.51-F7

1. Mematikan perangkat elektronik yang tidak digunakan, seperti komputer, mesin printer, mesin photocopy, AC, dan lainnya;
2. Menggunakan lampu LED secara bertahap, baik di kantor ataupun di pabrik Perseroan;
3. Mengatur jam operasional penggunaan mesin-mesin, penggunaan kendaraan operasional, serta penggunaan lampu, baik di kantor ataupun di pabrik Perseroan; serta
4. Memaksimalkan rapat secara online untuk mengurangi penggunaan kendaraan operasional dan BBM.

Business Partner Complaint Channel

The Company provides a complaint channel for business partners, which can be submitted to the Company's Purchasing Unit. All complaints received will be followed up professionally and objectively. Throughout 2023, the Company did not receive complaints regarding business partners, suppliers or vendors. All partnerships or collaborations have been carried out well.

Environmental Aspects Sustainability Performance

The Company continues to maximize the implementation of environmental-related initiatives to reduce the impact of operational activities carried out. The initiatives carried out range from the gradual use of environmentally friendly materials, energy and water efficiency, waste management, and other initiatives which are described as follows.

Use of Environmentally Friendly Materials ^{POJK.51-F5}

The Company began to use environmentally friendly materials gradually, including: reducing the use of plastic and tissue; maximize the use of digital documents; save electricity, water and paper usage; and using environmentally friendly raw materials.

In the use of raw materials, the Company uses the main seafood raw materials which are supplied from fishermen, collectors and agents who have collaborated with the company and have met the established quality standards. These suppliers come from various regions including Aceh, Pangkalan Brandan, Cermin Beach, Tanjung Balai, and Sibolga.

Energy Use

Energy use is needed for operational activities in office buildings and factory locations. The company uses 2 types of energy, namely electricity and fuel oil (BBM) supplied from the State Electricity Company (PLN) and the nearest charging station.

Apart from using electricity and fuel, the Company also implements initiatives to save energy use by: POJK.51-F7

1. Turn off electronic devices that are not in use, such as computers, printers, photocopiers, air conditioners, and others;
2. Use LED lights gradually, both in the Company's offices and factories;
3. Regulate operational hours for the use of machines, use of operational vehicles, and use of lights, both in the office and at the Company's factory; as well as
4. Maximize online meetings to reduce the use of operational vehicles and fuel.



Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Listrik Electricity	Kwh	7.188.744	7.062.804	6.417.516
BBM Fuel Oil	Liter	201.331	170.524	139.217

Penggunaan Air ^{POJK.51-F8}

Air menjadi salah satu kebutuhan pokok dalam aktivitas operasional, selain untuk kebutuhan produksi air juga dibutuhkan untuk memenuhi keperluan sehari-hari, seperti keperluan wudhu, pantry, toilet, dan lainnya. Di samping itu, Perseroan menerapkan inisiatif menghemat air dengan memberlakukan sikap disiplin penggunaan air kepada seluruh karyawan; meninjau setiap sumber air, seperti Kran di masing-masing toilet dan toren untuk mencegah terjadinya kebocoran; serta memanfaatkan air sisa untuk menyiram tanaman.

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan Air Water Use	m3	53.811	58.985	59.752

Pengendalian Emisi ^{POJK.51-F12}

Sepanjang tahun 2023, Perseroan belum melakukan perhitungan emisi. Namun, Perseroan telah menerapkan upaya pengendalian emisi di sekitar lingkungan operasional dengan inisiatif di antaranya: merawat kendaraan dan mesin-mesin operasional secara berkala; melakukan uji emisi kendaraan operasional dan mesin operasional, serta melakukan peremajaan; mengaktifkan rapat secara online untuk mengurangi penggunaan kendaraan operasional; serta menyediakan ruang terbuka hijau dan melakukan penanaman pohon, di kantor ataupun pabrik Perseroan.

Pengelolaan Limbah dan Efluen ^{POJK.51-F13}

Pengelolaan limbah dan efluen dilakukan dengan baik dan bertanggung jawab melalui kemitraan dengan pihak ketiga yang telah memiliki izin pengelolaan limbah dari pemerintah, serta berkoordinasi dengan Dinas Lingkungan Hidup Kota Medan. Selain itu, Perseroan meningkatkan kesadaran setiap karyawan untuk membuang dan mengelola limbah dengan baik saat aktivitas operasional berjalan, agar lingkungan kerja tetap bersih dan nyaman.

Informasi terkait limbah yang dihasilkan oleh Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

Water Use ^{POJK.51-F8}

Water is one of the basic needs in operational activities, apart from production needs, water is also needed to meet daily needs, such as ablutions, pantries, toilets, and others. In addition, the Company implements water saving initiatives by enforcing a disciplined attitude towards water use among all employees; inspect each water source, such as the faucet in each toilet and tower to prevent leaks; and use the remaining water to water the plants.

Emission Control ^{POJK.51-F12}

Throughout 2023, the Company has not yet calculated emissions. However, the Company has implemented emission control efforts around the operational environment with initiatives including: regularly maintaining operational vehicles and machines; carry out emission tests on operational vehicles and operational engines, as well as carry out rejuvenation; making online meetings more effective to reduce the use of operational vehicles; as well as providing green open space and planting trees, in the Company's offices or factories.

Waste and Effluent Management ^{POJK.51-F13}

Waste and effluent management is carried out properly and responsibly through partnerships with third parties who have waste management permits from the government, as well as coordinating with the Medan City Environmental Service. In addition, the Company increases the awareness of every employee to properly dispose of and manage waste during operational activities, so that the work environment remains clean and comfortable.

Information related to waste produced by the Company in the last 3 years is disclosed as follows.

Limbah Tidak Berbahaya

Uraian Description	Satuan Unit	2023		2022		2021	
		Volume	Nilai (Rp) Value	Volume	Nilai (Rp) Value	Volume	Nilai (Rp) Value
Drum kosong bekas / Used empty drums	pcs	-	-	387	62.730.000	644	109.480.000
Drum kosong kaleng / Used empty cans	pcs	125	9.009.009	149	13.310.000	-	-
Drum kosong plastik / Empty plastic drums	pcs	708	108.432.433	322	54.740.000	-	-
Empty Can & Lid Rusak / Empty Cans & Broken Lids	kg	22.175	63.956.176	19.490	61.288.985	22.212	60.603.738
Lid EOE Rusak / Broken EOE Lids	kg	22	218.018	693	485.100	495	634.900
Pallet Bekas / Used Pallets	pcs	1.505	14.288.291	1.700	16.001.564	1.661	12.203.999
Pallet Rusak Bekas / Used Broken Pallets	pcs	547	1.960.808	590	1.770.000	167	501.000
Plastic Cup Rusak / Broken Plastic Cups	pcs	30	94.594	805	2.817.500	456	1.596.000
Plastic Pouch Rusak / Broken Plastic Pouches	kg	72	45.406	242	2.662.000	459	1.258.600
Tutup Pallet Bekas / Used Pallet Covers	pcs	1.900	5.162.162	1.465	4.410.000	1.200	3.600.000
Sisa Porongan Saeplast Tub & Lid Leftover Porongan Saeplast Tub & Lids	kg	2.420	605.000	3.480	870.000	-	-
Toples Plastik / Plastic Jars	kg	-	-	10	35.000	-	-
Karton Bekas / Waste Cartons	kg	41.763	46.369.582				
Goni Bekas / Used Jute	kg	3.530	1.590.089				
Plastik Bekas / Used Plastic	kg	38.280	66.090.654				
Jerigen Bekas / Used Jerry Cans	pcs	399	4.165.766				
Kertas Lapis Bekas / Used Coated Paper	kg	4.500	4.662.162				
Jumlah / Total			326.650.150		221.120.149		189.878.237

Jenis dan Pengelolaan Limbah POJK.51-F13

Waste Type and Management POJK.51-F13

Jenis Limbah Waste Type	Pengelolaan Management
Limbah Padat Solid Waste	Dikumpulkan di tempat pembuangan yang disediakan, kemudian dipilih kembali. Apabila terdapat limbah/sampah yang masih layak akan dijual kepada pengepul. / Collected at disposal site provided, then re-sorted. If there is waste/trash that is proper, it will be sold to collectors.
Limbah Cair Liquid Waste	Dikelola oleh Perseroan bekerja sama dengan pemerintah dan pihak ketiga dengan menggunakan metode uji <i>effluent</i> di instalasi pengelolaan air limbah (IPAL) yang telah disediakan, sebelum dibuang ke pembuangan terakhir. / Managed by the Company in cooperation with the government and third parties by utilizing effluent test method at the waste water management installation (IPAL) that has been provided, before being discharged into the final disposal.
Limbah Berbahaya dan Beracun (B3) / Toxic Hazardous Waste (B3)	Limbah B3 dikumpulkan dan dikelompokkan berdasarkan jenisnya dan disimpan ke tempat pembuangan sementara (TPS), yang kemudian diserahkan kepada pihak ketiga untuk dileburkan. / B3 waste is collected, grouped by type and stored in a temporary disposal site (TPS), before handed over to a third party to be melted down.

Selama tahun 2023, Perseroan belum melakukan pengukuran limbah dikarenakan limbah yang mengandung efluen masih tergolong aman bagi lingkungan.

During 2023, the Company has not carried out waste measurements because waste containing effluent is still classified as safe for the environment.

Tumpahan yang Terjadi POJK.51-F15

Sepanjang tahun 2023, tidak terjadi tumpahan benda cair di area operasional Perseroan, baik dalam bentuk tumpahan minyak, oli, ataupun benda cair lainnya.

Spills that Occur POJK.51-F15

Throughout 2023, there were no liquid spills in the Company's operational areas, whether in the form of oil, oil or other liquid spills.

Keanekaragaman Hayati POJK.51-F9-F10

Sepanjang tahun 2023, Perseroan belum melaksanakan program keanekaragaman hayati, karena wilayah operasional Perseroan tidak berada di sekitar area konservasi. Namun demikian, Perseroan akan melaksanakan kegiatan tersebut di tahun-tahun berikutnya, baik secara internal ataupun bekerja sama dengan komunitas sekitar.

Biodiversity POJK.51-F9-F10

Throughout 2023, the Company had not implemented a biodiversity program, because the Company's operational area is not located near a conservation area. However, the Company will implement it these activities in the following years, either internally or in collaboration with surrounding communities.



Penghargaan dan Sertifikasi Lingkungan Hidup

Pada tahun 2023, Perseroan belum menerima penghargaan ataupun sertifikat terkait lingkungan hidup. Hal ini tidak mengurangi komitmen Perseroan untuk memaksimalkan inisiatif terkait lingkungan di tahun-tahun berikutnya, agar mampu berkontribusi menciptakan kehidupan yang lebih baik bagi generasi mendatang.

Saluran Pengaduan Lingkungan ^{POJK.51-F16}

Perseroan menyediakan sarana pengaduan terkait lingkungan yang dapat disampaikan kepada Sekretaris Perusahaan melalui kontak yang tertera di situs web. Seluruh pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti secara bertanggung jawab. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait lingkungan dari masyarakat sekitar ataupun pemangku kepentingan lainnya.

Biaya Pengelolaan Lingkungan ^{POJK.51-F4}

Biaya yang diinvestasikan oleh Perseroan untuk mengelola inisiatif terkait lingkungan, diuraikan sebagai berikut.

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan energi listrik Electrical energy use	m3	8.562.076.112	8.404.844.825	7.658.770.337
Penggunaan energi BBM Fuel oil energy use	Fuel	1.939.477.237	909.750.000	1.110.544.674

Penggunaan Jasa Verifikasi Oleh Pihak Eksternal ^{POJK.51-G1}

Use of Verification Services by External Parties ^{POJK.51-G1}

Perseroan belum menggunakan jasa verifikasi eksternal dalam proses pelaporan selama tahun 2023. Meskipun demikian, Perseroan menjamin seluruh proses pelaporan telah sesuai ketentuan yang berlaku. Semua data yang disampaikan merupakan data yang akurat dan faktual, serta telah melalui peninjauan dari Manajemen.

Environmental Awards and Certification

In 2023, the Company has not received any awards or certificates related to the environment. This does not reduce the Company's commitment to maximizing environmental initiatives in the following years, so that it can contribute to creating a better life for future generations.

Environmental Complaint Channel ^{POJK.51-F16}

The Company provides a means for complaints related to the environment which can be submitted to the Corporate Secretary via the contact listed on the website. All complaints received will be followed up responsibly. Throughout 2023, the Company did not receive complaints related to the environment from the surrounding community or other stakeholders.

Environmental Management Fees ^{POJK.51-F4}

The costs invested by the Company to manage environmental-related initiatives are described as follows.

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya ^{POJK.51-G2}

Response to Previous Year's Sustainability Report Feedback ^{POJK.51-G1}

Pada 2023, Perseroan tidak mendapati adanya tanggapan atas lembar umpan balik dari Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun sebelumnya, sehingga tidak terdapat informasi yang diungkap terkait hal tersebut dalam Laporan Keberlanjutan 2023.

In 2023, the Company did not receive any response to the feedback sheet from the previous year's Company Sustainability Report, so no information was disclosed regarding this matter in the 2023 Sustainability Report.

LEMBAR UMPAN BALIK POJK.51-G2 FEEDBACK SHEET POJK.51-G2

Kami meminta partisipasi kepada para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik melalui *email* atau mengirim formulir ini melalui fax/pos, setelah membaca Laporan Tahunan PT Toba Surimi Industries Tbk ini.

We request the participation of stakeholders to provide a feedback either through email or by sending this form back via facsimile/mail, after reading this Annual Report of PT Toba Surimi Industries Tbk.

Pertanyaan Question	Setuju Agree	Tidak Setuju Don't agree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi. / This report has provided useful information regarding economic performance.		
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. / The data and information disclosed is easy to understand, complete, transparent and balanced.		
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. / The data and information presented is useful in decision making.		
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. / This report is interesting and easy to read.		

* Diisi pada kolom sebelah kiri / * Filled in the left column.

Mohon berikan nilai pada kolom sebelah kiri mengenai komponen yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1: paling penting, 2: penting, 3: tidak penting, 4: sangat tidak penting). / Please provide a score on the left column about the component available in this report (1: most important, 2: important, 3: not important, 4: very unimportant)

	Kinerja Ekonomi / Economic Performance
	Produk dan Layanan / Products and Services
	Kode Etik / Code of Conduct
	Ketenagakerjaan / Employment
	Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety
	Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan / Social and Community Development
	Kepuasan Pelanggan / Customer Satisfaction
	Penggunaan Energi / Energy Use

Mohon komentar/saran/usulan terhadap laporan ini. / Please provide your comment/advice/suggestion on this report.

.....

.....

Mohon komentar/saran/usulan terhadap laporan ini. / Please leave your comment/input/suggestion on this report.

.....

.....



Profil Pemangku Kepentingan Stakeholder Profile

Nama
Name

Pekerjaan
Work

Institusi/Perusahaan
Institution/Company

Kontak (telepon/email)
Contact (phone/email)

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya POJK51.G3

Perseroan tidak menerima tanggapan terhadap umpan balik Laporan Tahunan sebelumnya.

Tanggapan Umpan Balik

Perseroan secara terbuka menerima umpan balik dari pemangku kepentingan, mulai dari Pemegang Saham/Investor, pemerintah, media, konsumen, masyarakat, dan mitra usaha. Atas umpan balik yang diberikan, Perseroan mengucapkan terima kasih sehingga dapat terus meningkatkan kualitas Laporan Terintegrasi ini untuk tahun buku mendatang.

Berdasarkan tanggapan umpan balik tersebut, Perseroan memberikan respon terkait beberapa hal sebagai berikut.

1. ...
2. ...
3. ...

Masukan, kritik, dan saran dari seluruh pemangku kepentingan atas Laporan Terintegrasi tahun buku 2023 yang dapat disampaikan kepada:

Response to Previous Year's Report Feedback POJK51.G3

The Company did not received a response to previous Annual Report feedback.

Feedback Response

The Company openly welcomes feedback from stakeholders, ranging from Shareholders/Investors, government, media, consumers, communities, and business partners. For the feedback provided, the Company would like to thank you so that it can continue to improve the quality of this Integrated Report for the next financial year.

Based on the feedback responses, the Company provided responses related to several matters as follows.

1. ...
2. ...
3. ...

Feedback, criticism, and suggestions from all stakeholders on the Integrated Report for the fiscal year 2023 which can be submitted to:

Mulyanti

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary

Komplek Cemara Asri Blok C6 No. 12,
Sampali, Percut Sei Tuan, Deli Serdang,
Sumatera Utara, Indonesia 20371.

PLANT 1

Jl. Pulau Pinang 2
Kawasan Industri Medan II
Saentis Deli Serdang, 20371
Sumatera Utara

PLANT 2

Jl. Pulau Sumatera
Kawasan Industri Medan I
Kel. Mabar, Kec. Medan Deli
Medan 20242 Sumatera Utara

INDEKS PENGUNGKAPAN KRITERIA PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN No. 16/SEOJK.04/2021

Financial Services Authority Regulation Criteria Disclosure Index No. 16/SEOJK.04/2021

Uraian Description	Halaman Page
Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	
Information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as mentioned in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies, to contain at least:	
A. Strategi Keberlanjutan /Sustainability Strategy	
A.1 Penjelasan Strategi Keberlanjutan/ Description on Sustainability Strategy	2
B. Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan/ Sustainability Performance Highlights	
B.1 Aspek Ekonomi, paling sedikit memuat:/ Economic Aspect, contain at least:	8
a. Kuantitas produksi atau jasa yang dijual / Quantity of products or services sold;	
b. Pendapatan atau penjualan / Income or sales;	
c. Laba atau rugi bersih / Net profit or loss;	
d. Produk ramah lingkungan; dan / Environmentally-friendly products; and	
e. Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan Involvement of local parties related to the Sustainable Finance business process.	
B.2 Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit memuat:/ Environmental Aspect, at least contains:	12
a. Penggunaan energi / Energy use;	
b. Pengurangan emisi yang dihasilkan / Reduction of emission generated;	
c. Pengurangan limbah dan efluen; dan / Reduction of waste and effluent; and	
d. Pelestarian keanekaragaman hayati / Biodiversity conservation	
B.3 Aspek Sosial/ Social Aspect	11
C. Profil Perusahaan/ Company profile	
C.1 Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan / Vision, Mission, and Sustainability Values	34
C.2 Alamat Perusahaan / Company Address	30
C.3 Skala Usaha, paling sedikit memuat / Business Scale, contain at least:	35
a. Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban / Total assets or asset capitalization and total liabilities;	
b. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan / Number of employees by gender, position, age, education and employment status	
c. Nama Pemegang Saham dan persentase kepemilikan saham; dan / Name of Shareholders and share ownership percentage; and	
d. Wilayah operasional / Operational Areas	
C.4 Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities that are Conducted	37
C.5 Keanggotaan pada Asosiasi / Association Membership	13
C.6 Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Issuers and Public Companies Change	31



Uraian Description		Halaman Page
D. Penjelasan Direksi / Explanation from Board of Director		
D.1	Penjelasan Direksi / Explanation from Board of Directors	126
a.	Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban / Total assets or asset capitalization and total liabilities;	
b.	Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Sustainable Finance implementation	
c.	Strategi pencapaian target / Target achievement strategy	
E. Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Person Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	130
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan / Competency Development Related to Sustainable Finance	130
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	116
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan / Stakeholders Relations	4
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Issues with the Implementation of Sustainable Finance	3
F. Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan / Activities to Build a Culture of Sustainability	131
Kinerja Ekonomi / Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi / Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	80
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan / Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Financial Instruments or Projects with Sustainable Finance	N/A
Kinerja Lingkungan Hidup / Environmental Performance		
Aspek Umum / General Aspect		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup / Environmental Costs	144
Aspek Material / Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan / Use of Environmentally-Friendly Materials	141
Aspek Energi / Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan / Amount and Intensity of Energy Used	141
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan / Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	141
Aspek Air / Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air / Water Use	142
Aspek Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati / Impact of Operational Areas that Are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	144
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Conservation Effort	144
Aspek Emisi / Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya / Amount and Intensity of Emissions by Type	142

	Uraian Description	Halaman Page
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan / Emission Reduction Efforts and Achievements Conducted	142
	Aspek Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Aspect	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis / Amount of Waste and Effluent Generated by Type	142
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Management Mechanisms	143
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) / Spill Occurring (if any)	143
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup / Aspect of Complaints Related to the Environment	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan. / Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved. Komitmen untuk Memberikan	144
	Kinerja Sosial / Social Performance	
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen / Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	139
	Kinerja Sosial / Social Performance	
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja / Equal Opportunity to Work	131
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa / Child Labor and Forced Labor	135
F.20	Upah Minimum Regional / Regional Minimum Wage	135
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman / Decent and Safe Work Environment	136
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai / Employee Training and Capacity Building	134
	Aspek Masyarakat / Community Aspect	
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar / Impact of Operations on the Surrounding Communities	137
F.24	Pengaduan Masyarakat / Public Complaints	139
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) / Corporate Social and Environmental Responsibility (CSER) Activities	137
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan / Responsibility for Sustainable Product/Service Development	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan / Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	139
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan / Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	139
F.28	Dampak Produk/Jasa / Impact of Product/Service	140
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali / Number of Product Recalls	140
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan / Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	140
G.	Lain-lain / Others :	
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) / Independent Party Written Verification (if any)	144
G.2	Lembar Umpan Balik / Feedback Form	145
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya / Responses to Previous Year's Report Feedback	146
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. / List of Disclosures in Accordance with Financial Services Authority Regulation 51/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies	147





07

Laporan Keuangan

Financial statements



PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk

LAPORAN KEUANGAN/ *FINANCIAL STATEMENTS*

Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal

31 Desember 2023/

As of and for the Year Ended

December 31, 2023

dan */and*

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk

DAFTAR ISI/TABLE OF CONTENTS

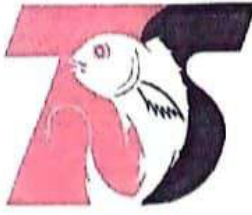
Halaman/
Page

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI/
STATEMENT OF DIRECTORS**

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

**LAPORAN KEUANGAN/ FINANCIAL STATEMENTS
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2023 /
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**

LAPORAN POSISI KEUANGAN STATEMENT OF FINANCIAL POSITION	1-3
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN/ STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME	4
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS/ STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY	5
LAPORAN ARUS KAS/ STATEMENT OF CASH FLOWS	6
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN/ NOTE TO THE FINANCIAL STATEMENTS	7-59



PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk

Office : Komplek Cemara Asri Blok C6, No.12, Sampali – Percut Sei Tuan, Deli Serdang, Medan, Indonesia
Factory : Jl. Pulau Pinang 2, Kawasan Industri Medan II, Saentis-Deli Serdang, Medan 2 0 3 7 1 – Sumatera Utara – Indonesia Telp.62-61 6871022 Fax. 62-61 6871007
Jl. Pulau Sumatera, Kelurahan Mabar, Kec. Medan Deli, Kawasan Industri Medan I, Medan 20242 – Sumatera Utara – Indonesia Telp. 62-61 6857332
Email : marketing@tobasurimi.id, pt.tobasurimiindustries@gmail.com Website : www.tobasurimi.com

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN
YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
PT TOBA SURIMI INDUSTRIES TBK**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO
THE RESPONSIBILITY
ON THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
PT TOBA SURIMI INDUSTRIES TBK**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

I am, the undersigned:

Nama	:	Gindra Tardy	:	Name
Alamat kantor	:	Jl. Pulau Pinang 2 Kim II, Deli Serdang	:	Office address
Nomor telepon	:	061-6871022	:	Phone number
Jabatan	:	Direktur Utama / President Director	:	Position

menyatakan bahwa:

declare that:

1. Saya bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Toba Surimi Industries Tbk ("Perusahaan");
 2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
 4. Saya bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal pada Perusahaan.
1. I am responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Toba Surimi Industries Tbk ("the Company");
 2. The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;
 3. a. All information in the Company's financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;
b. The Company's financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;
 4. I am responsible for the internal control of the Company's internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made truthfully.

Deli Serdang
28 Maret 2024 / March 28, 2024



Gindra Tardy
Direktur Utama / President Director

The original report included herein is in Indonesian language.

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00172/3.0357/AU.1/04/1021-2/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Toba Surimi Industries Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Toba Surimi Industries Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report No. 00172/3.0357/AU.1/04/1021-2/1/III/2024

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors
PT Toba Surimi Industries Tbk

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of PT Toba Surimi Industries Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2023, and the profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and the statement of cash flows for the year then ended, and notes to financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2023, and their financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis of Opinion

We conducted our audit in Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.



NEXIA KPS - KANAKA PURADIREDDA, SUHARTONO is a member firm of the "Nexia International" network. ©2015 Nexia International Limited. All right reserved. Nexia International Limited does not deliver services in its own name or otherwise. Nexia International Limited and the member firms of the Nexia International Network (including those members which trade under a name which includes the word NEXIA) are not part of a worldwide partnership. Member Firms of the Nexia International Network are independently owned and operated. Nexia International Limited does not accept any responsibility for the commission of any act, or omission to act by, or the liabilities of, any of its members. Nexia International Limited does not accept liability for any loss arising from any action taken, or omission, on the basis of content in this document or any documentation and external links provided. The trade marks NEXIA INTERNATIONAL, NEXIA and the NEXIA logo are owned by Nexia International Limited and used under license. Reference to Nexia or Nexia International are to Nexia International Limited or to the "Nexia International" network firms, as the context may dictate. For more information visit www.nexia.com

| Jakarta Pusat | Jakarta Barat | Jakarta Selatan | Medan | Surabaya | Semarang |

The original report included herein is in Indonesian language.

Hal Audit Utama (lanjutan)
Pengakuan pendapatan

Merujuk pada Catatan 3 (Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Yang Signifikan - Pengakuan Pendapatan dan Beban) dan Catatan 21 (Penjualan Neto) pada laporan keuangan.

Penjualan neto Perusahaan sebesar Rp 598.116.062.466 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 berasal dari penjualan barang dagangan.

Kami berfokus kepada pengakuan pendapatan, karena adanya risiko bawaan pada pengakuan penjualan barang dagangan mengingat adanya kontrak pendapatan yang menjadi dasar pengakuan pendapatan. Hal ini mengakibatkan sebagian besar upaya audit kami diarahkan terhadap area ini.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama:

- Kami memperoleh pemahaman mengenai aliran pendapatan dan mengidentifikasi pengendalian internal.
- Kami mengevaluasi kebijakan akuntansi pendapatan Perusahaan, termasuk pertimbangan dan estimasi kunci yang diterapkan manajemen sehubungan dengan pengakuan pendapatan.
- Kami melakukan uji pengendalian internal yang relevan terhadap penjualan barang dagangan, dan prosedur substantif untuk memverifikasi keakuratan dan keterjadian pendapatan.
- Menggunakan pendekatan uji petik, kami menguji pendapatan untuk memastikan bahwa pendapatan tersebut telah diakui secara tepat sesuai dengan persyaratan di dalam standar akuntansi.
- Kami menguji entri jurnal pendapatan secara uji petik untuk mengevaluasi kelayakan pendapatan.
- Kami menilai kecukupan pengungkapan di dalam laporan keuangan sehubungan dengan pendapatan dalam kaitannya dengan pengungkapan yang disyaratkan di dalam standar akuntansi.

Eksistensi dan Penilaian Persediaan

Merujuk pada Catatan 3 (Informasi Kebijakan Akuntansi Material - Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Signifikan - Penurunan Nilai Persediaan) dan Catatan 7 (Persediaan) pada laporan keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, persediaan Perusahaan adalah sebesar Rp 144.487.204.403, yang mencakup 41,70% dari total aset.

Kami berfokus pada area ini mengingat besarnya saldo persediaan dan sifat kegiatan Perusahaan yang terutama bergantung pada persediaan dalam menghasilkan pendapatan dan besarnya dampaknya terhadap hasil usaha. Sebagaimana dijelaskan pada Catatan 3 di laporan keuangan, penilaian persediaan melibatkan pertimbangan manajemen, estimasi dan asumsi signifikan. Karena tingkat pertimbangan, asumsi, dan ketidakpastian estimasi yang terlibat dalam persediaan, kami menganggap hal ini sebagai hal audit utama.

Key Audit Matters (continued)
Revenue Recognition

Refer to Note 3 (Summary of Significant Accounting Policies - Revenue and Expense Recognition) and Note 21 (Net Sales) to the financial statements.

The Company's net sales of Rp 598,116,062,466 for the year ended December 31, 2023 comprised of sale of goods.

We focused on revenue recognition, as there is an inherent risk related to the recognition of sale of goods given the existence of a revenue contract on which to recognize revenue. This resulted in a significant portion of our audit effort directed towards this area.

How our audit addressed the Key Audit Matters:

- *We obtained an understanding of revenue streams and identified relevant internal controls.*
- *We assessed the Company's revenue accounting policies, including the key judgments and estimates applied by management to recognized revenue.*
- *We perform tests of internal controls relevant to sales of goods, as well as substantive procedures, to verify the accuracy and occurrence of revenue.*
- *On a sampling basis, we test revenues to ensure that the revenue was appropriately recognized under the requirements of the accounting standards.*
- *We tested revenue journal entries on a sampling basis to evaluate the appropriateness of revenue.*
- *We assessed the adequacy of the disclosures in the financial statements in respect to revenue in the context of the accounting standards disclosure requirement.*

Existence and Inventories Valuation

Refer to Note 3 (Material Accounting Policy Information - Significant Accounting Estimates and Judgments - Impairment of Inventories) and Note 7 (Inventory) to the financial statements.

As of December 31, 2023, the Company's inventory was Rp 144,487,204,403, which covers 41.70% of total assets.

We focus on this area given the large inventory balance and due to the nature of the activities of the Company that depends primarily on the inventories in generating its revenues and the extent of its impact on business results. As explained in Note 3 to the financial statements, inventory valuation involves management judgment, estimates, and significant assumptions. Due to the level of judgment, assumptions, and estimation uncertainty involved in the inventories, we have considered this to be a key audit matter.

The original report included herein is in Indonesian language.

Hal Audit Utama (lanjutan)

Eksistensi dan Penilaian Persediaan (lanjutan)

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama:

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Perusahaan yang relevan untuk memastikan eksistensi persediaan dan terkait penilaian persediaan.
- Kami melakukan observasi atas perhitungan fisik persediaan dan melakukan uji petik atas perhitungan fisik persediaan di gudang Perusahaan. Kami melakukan peninjauan atas prosedur tarik mundur yang dilakukan oleh manajemen dan secara uji petik menguji transaksi dari tanggal perhitungan persediaan hingga tanggal pelaporan dan melakukan pemeriksaan terhadap dokumen pendukung terkait.
- Kami mengevaluasi kecukupan atas penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan dan tingkat penghapusan persediaan selama tahun berjalan. Kami mengevaluasi estimasi dan asumsi manajemen sehubungan dengan penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan. Kami juga menguji persediaan, berdasarkan uji petik, untuk memastikan persediaan dinyatakan sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih.
- Kami menilai apakah pengungkapan terkait dalam Catatan 7 atas laporan keuangan telah sesuai dengan persyaratan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 ("Laporan Tahunan"). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan Ketika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dalam laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Key Audit Matters (continued)

Existence and Inventories Valuation (continued)

How our audit addressed the Key Audit Matters:

- *We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Company's internal controls relevant to ensuring inventory existence and related inventory valuation.*
- *We observed physical inventory counts and performed sampling tests on physical inventory counts in the Company's warehouse. We reviewed the roll-backward procedures carried out by management and tested transactions from the inventory calculation date to the reporting date and examined the related supporting documents.*
- *We evaluated the adequacy of the allowance for decline in market value and inventory obsolescence and the extent of inventory write-offs during the year. We evaluated management's estimates and assumptions regarding the allowance for decline in market value and inventory obsolescence. We also test inventories, on a test basis, to ensure inventories are stated at the lower of cost and net realizable value.*
- *We assessed whether the relevant disclosures in Note 7 to the financial statements are in accordance with the requirements of Indonesian Financial Accounting Standards.*

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report and Sustainability Report 2023 ("Annual Report"). The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.

Our opinion on the accompanying financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

The original report included herein is in Indonesian language.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*

The original report included herein is in Indonesian language.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

The original report included herein is in Indonesian language.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)**Auditors' responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)**

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KANAKA PURADIREJJA, SUHARTONO

Helli I. B. Susetyo, CPA
Registrasi Akuntan Publik / *Public Accountant Registration*
No. AP. 1021

28 Maret 2024 / *March 28, 2024*



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan / Notes	2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	18.464.135.276	3e,3g,5,28,29	24.141.051.068	<i>Cash on hand and in banks</i>
Piutang usaha				<i>Trade receivables</i>
Pihak ketiga	99.850.970.767	3e,6,28,29	51.542.179.050	<i>Third parties</i>
Piutang lain-lain				<i>Other receivables</i>
Pihak ketiga - neto	625.308.162	3e,28,29	621.225.847	<i>Third parties - net</i>
Persediaan	144.487.204.403	3h,7	163.848.436.322	<i>Inventories</i>
Pajak dibayar di muka	858.392.072	11a	1.505.807.962	<i>Prepaid tax</i>
Uang muka dan biaya dibayar di muka	20.151.863.952	3n,8	11.049.558.052	<i>Advances and prepaid expenses</i>
Total Aset Lancar	284.437.874.632		252.708.258.301	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset pajak tangguhan - neto	1.075.229.382	3n,11d	476.646.314	<i>Deferred tax assets - net</i>
Aset tetap - neto	60.317.729.255	3i,9	62.673.450.121	<i>Fixed assets - net</i>
Aset hak-guna - neto	701.611.111	3i,10	625.298.611	<i>Right-of-use assets - net</i>
Total Aset Tidak Lancar	62.094.569.748		63.775.395.046	Total Non-current Assets
TOTAL ASET	346.532.444.380		316.483.653.347	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan / Notes	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	89.801.646.127	3e,13,28,29	67.131.406.499	<i>Short-term bank loans</i>
Utang usaha		3e,12,28,29		<i>Trade payables</i>
Pihak ketiga - neto	17.882.867.574		24.704.531.835	<i>Third parties - net</i>
Uang muka pelanggan	19.770.004.086	15	19.206.635.628	<i>Advance from customers</i>
Utang pajak	4.373.087.393	11b	2.509.689.247	<i>Taxes payable</i>
Beban akrual	5.076.964.431	3e,14,28,29	4.855.678.925	<i>Accrued expenses</i>
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:		3e,3p,28,29		<i>Current portion of long-term liabilities:</i>
Utang bank	350.000.000	13	2.950.000.000	<i>Bank loans</i>
Utang pembiayaan konsumen	974.563.970	17	808.013.990	<i>Consumer financing payables</i>
Total Liabilitas Jangka Pendek	138.229.133.581		122.165.956.124	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam waktu satu tahun:		3e,3o,28,29		<i>Long-term portion of long-term liabilities:</i>
Utang bank	-	13	350.000.000	<i>Bank loans</i>
Utang pembiayaan konsumen	697.325.138	17	583.614.802	<i>Consumer financing payables</i>
Utang lain-lain		3e,16,28,29		<i>Other payables</i>
Pihak berelasi	9.010.000.000	26	11.865.000.000	<i>Related party</i>
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang	4.883.835.569	3k,18	2.166.574.156	<i>Long-term employee benefits liability</i>
Total Liabilitas Jangka Panjang	14.591.160.707		14.965.188.958	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS	152.820.294.288		137.131.145.082	TOTAL LIABILITIES

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan / Notes	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS (lanjutan)				LIABILITIES AND EQUITY (continued)
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp 50 per saham				Share capital - par value of Rp 50 per share
Modal dasar - 6.000.000.000 saham				Authorized - 6,000,000,000 shares
Modal dasar ditempatkan dan disetor penuh 1.950.000.000 saham	97.500.000.000	19	97.500.000.000	Issued and fully paid 1,950,000,000 share
Tambahan modal disetor	38.888.140.398	20	38.888.140.398	Additional paid-in capital
Saldo laba:				Deficits:
Telah ditentukan penggunaannya	19.500.000.000		15.600.000.000	Appropriate
Belum ditentukan penggunaannya	39.061.174.774		27.330.550.302	Unappropriate
Penghasilan (rugi) komprehensif lainnya	(1.237.165.080)		33.817.565	Other comprehensive income (loss)
TOTAL EKUITAS	193.712.150.092		179.352.508.265	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	346.532.444.380		316.483.653.347	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year then Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan / Notes	2022	
PENJUALAN NETO	598.116.062.466	3m,21	571.159.213.866	NET SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	(529.557.303.767)	3m,22	(505.315.133.322)	COSTS OF GOODS SOLD
LABA BRUTO	68.558.758.699		65.844.080.544	GROSS PROFIT
Beban penjualan dan pemasaran	(15.295.472.931)	3m,23	(28.713.560.866)	Selling and market expenses
Beban umum dan administrasi	(24.448.625.561)	3m,24	(20.061.370.835)	General and administrative expenses
Penghasilan lain-lain	832.200.795	3m,25	7.690.865.427	Other income
Beban lain-lain	(1.104.755.754)	3m,25	(1.084.891.868)	Other expenses
LABA OPERASI	28.542.105.248		23.675.122.402	OPERATING PROFIT
Penghasilan keuangan	100.771.827	3m,25	214.049.188	Finance income
Beban keuangan	(5.816.647.007)	3m,3p,25	(10.511.362.888)	Finance costs
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	22.826.230.068		13.377.808.702	PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSES
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES)
Kini	(5.485.706.380)	3n,11c	(3.026.174.580)	Current
Tangguhan	240.100.784	3n,11d	46.097.158	Deferred
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO	(5.245.605.596)		(2.980.077.422)	INCOME TAX EXPENSES - NET
LABA NETO TAHUN BERJALAN	17.580.624.472		10.397.731.280	NET PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang	(1.629.464.929)	3k,18	48.757.319	Remeasurements of long-term employee benefits
Pajak penghasilan terkait	358.482.284	3n,11d	(10.726.610)	Related income tax
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN NETO - SETELAH PAJAK	(1.270.982.645)		38.030.709	OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) - NET OF TAX
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	16.309.641.827		10.435.761.989	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA PER SAHAM DASAR	9,02	3o,27	6,07	BASIC EARNING PER SHARE

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

	Saldo laba/Retained earnings						Laba (Rugi) Komprehensif Lainnya/ Other Comprehensive Income (Loss)	Total Ekuitas/ Total Equity	
	Modal ditempatkan dan disetor penuh / Issued and fully paid share capital	Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-in Capital	Telah Ditetapkan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditetapkan Penggunaannya/ Unappropriated					
Saldo per 1 Januari 2022	78.000.000.000	2.800.000.000	15.600.000.000	16.932.819.022	(4.213.144)	113.328.605.878	Balance as of January 1, 2022		
Penambahan saham melalui penawaran umum Saham Perdana	19,20	19.500.000.000	39.000.000.000	-	-	58.500.000.000	Additional share capital from Initial Public Offering		
Biaya emisi saham	20	-	(2.911.859.602)	-	-	(2.911.859.602)	Stock issuance costs		
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	10.397.731.280	-	10.397.731.280	Net profit for the year		
Penghasilan komprehensif lain - neto	-	-	-	-	38.030.709	38.030.709	Other comprehensive income - net		
Saldo per 31 Desember 2022	97.500.000.000	38.888.140.398	15.600.000.000	27.330.550.302	33.817.565	179.352.508.265	Balances as of December 31, 2022		
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	17.580.624.472	-	17.580.624.472	Net profit for the year		
Pembagian dividen	19	-	-	(1.950.000.000)	-	(1.950.000.000)	Dividend payment		
Cadangan umum	19	-	3.900.000.000	(3.900.000.000)	-	-	General reserve		
Rugi komprehensif lain - neto	-	-	-	-	(1.270.982.645)	(1.270.982.645)	Other comprehensive loss - net		
Saldo per 31 Desember 2023	97.500.000.000	38.888.140.398	19.500.000.000	39.061.174.774	(1.237.165.080)	193.712.150.092	Balance as of December 31, 2023		

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	550.374.209.923	612.651.040.671	<i>Receipts from customers</i>
Pembayaran kepada pemasok	(519.404.530.133)	(555.748.744.945)	<i>Payments to suppliers</i>
Pembayaran gaji dan tunjangan	(10.335.278.143)	(9.237.124.726)	<i>Payments for salaries and allowances</i>
Pembayaran untuk kegiatan usaha	(27.399.580.075)	(31.871.534.722)	<i>Cash payments for operating activities</i>
Penerimaan penghasilan keuangan	100.771.827	214.049.188	<i>Receipt of finance income</i>
Pembayaran biaya keuangan	(5.816.647.007)	(10.511.362.888)	<i>Payment of finance costs</i>
Pembayaran pajak penghasilan	(3.482.328.469)	(2.881.396.209)	<i>Payment of income taxes</i>
Penerimaan kas lainnya	305.752.178	170.925.718	<i>Other cash inflows</i>
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	<u>(15.657.629.899)</u>	<u>2.785.852.087</u>	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap (Catatan 9)	(4.198.261.164)	(3.167.549.615)	<i>Acquisition of fixed assets (Note 9)</i>
Perolehan aset hak-guna (Catatan 10)	(513.000.000)	(260.000.000)	<i>Acquisition of right-of-use assets (Note 10)</i>
Penerimaan pembayaran piutang kepada pihak berelasi	-	9.182.748.577	<i>Receipts from receivables to related parties</i>
Penerimaan atas penjualan aset tetap (Catatan 9)	498.198.199	435.822.718	<i>Receipt from sales of fixed assets (Note 9)</i>
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	<u>(4.213.062.965)</u>	<u>6.191.021.680</u>	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran pinjaman bank	(10.950.000.000)	(45.834.499.027)	<i>Payments of bank loans</i>
Penerimaan pinjaman bank	30.670.239.628	-	<i>Receipt from bank loan</i>
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	(957.694.508)	(902.944.411)	<i>Payments of consumer financing payables</i>
Pembayaran utang lain-lain	-	(13.750.000.000)	<i>Payment of other payables</i>
Pembayaran utang pihak berelasi	(2.855.000.000)	-	<i>Payment of related party payables</i>
Pembayaran dividen	(1.950.000.000)	-	<i>Payment of dividend</i>
Penerbitan saham melalui Penawaran umum Saham Perdana	-	58.500.000.000	<i>Issuance of shares through Initial Public Offering</i>
Pembayaran biaya emisi saham	-	(2.911.859.602)	<i>Payment of stock issuance costs</i>
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	<u>13.957.545.120</u>	<u>(4.899.303.040)</u>	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK	<u>(5.913.147.744)</u>	<u>4.077.570.727</u>	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK PADA AWAL TAHUN	<u>24.141.051.068</u>	<u>20.662.476.796</u>	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	<u>236.231.952</u>	<u>(598.996.455)</u>	Effect of exchange rate changes on Cash and cash equivalents
KAS DAN BANK PADA AKHIR TAHUN (Catatan 5)	<u>18.464.135.276</u>	<u>24.141.051.068</u>	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR (Note 5)

Lihat Catatan 31 atas laporan keuangan untuk informasi tambahan arus kas.

See Note 31 to the financial statements for the supplementary cash flows information.

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Toba Surimi Industries (“Perusahaan”) adalah perseroan terbatas yang didirikan di Indonesia berdasarkan Akta Notaris Herman Saptaputra, S.H., No. 59 tanggal 23 Desember 1997. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2- 5953 HT.01.01-Th.98 tanggal 5 Juni 1998 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 55 tanggal 11 Juli 2000, Tambahan No. 3595.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., No. 171 tanggal 28 April 2022, antara lain sehubungan dengan perubahan pasal 4 ayat 2 anggaran dasar Perusahaan dan menegaskan bahwa jumlah saham yang telah dikeluarkan Perusahaan melalui penawaran umum perdana saham Perusahaan kepada masyarakat melalui pasar modal sebanyak 390.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 19.500.000.000. Akta perubahan tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0236412 tanggal 28 April 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, Perusahaan bergerak dalam bidang industri pembekuan ikan, industri pengolahan dan pengawetan ikan dan biota air (bukan udang) dalam kaleng, industri pengolahan dan pengawetan udang kaleng, industri pembekuan biota air lainnya, industri berbasis daging lumatan dan surimi, perdagangan besar makanan dan minuman lainnya.

Domisili dan kantor pusat perusahaan berlokasi di Komplek Cemara Asri Blok C6 No. 12, Sampali, Percut Sei Tuan, Deli Serdang 20371, Sumatera utara, Indonesia. Kantor operasional dan pabrik I perusahaan berdomisili di Jl. Pulau Pinang 2, Kawasan Industri Medan II Saentis Deli Serdang 20371, Sumatera Utara, Indonesia. Pabrik II perusahaan berdomisili di Jl. Pulau Sumatera, Kawasan Industri Medan I Kel, Mabab, Kec. Medan Deli, Medan 20242, Sumatera Utara, Indonesia. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1997.

Penawaran Umum Perdana Saham Biasa Perusahaan

Berdasarkan Surat Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) No. S-162/D.04/2022 tanggal 29 Juli 2022, Perusahaan telah memperoleh pernyataan efektif untuk melakukan penawaran umum atas 390.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 50 per saham dan harga penawaran Rp 150 per saham atas nama Perusahaan kepada masyarakat. Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya terkait pada Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 10 Agustus 2022.

1. GENERAL

The Company’s Establishment and General Information

PT Toba Surimi Industries (the “Company”) is a limited liability company established in Indonesia based on Notarial Deed No. 59 of Herman Saptaputra, S.H., on December 23, 1997. The Company’s deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-5953 HT.01.01 TH.98 dated June 05, 1998 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 55 dated July 11, 2000, Supplement No. 3595.

The Company’s Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 171 of Sugih Haryati, S.H., M.Kn., dated April 28, 2022, among others, State Amendment to article 4 paragraph 2 of the Company’s Articles of Association and confirming that the number of shares issued by the Company through an initial public offering of the Company’s shares to the public through the capital market was 390,000,000 shares with a nominal value of Rp 19,500,000,000. The amendment deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Letter of Acceptance No. AHU-AH.01.03-0236412 dated April 28, 2022.

In accordance with Article 3 of the Company’s Articles of Association, the Company’s scope of activities comprise of freezing industry of fish, processing and preserving industry of fish and aquatic biota (not shrimp) in cans, processing and preserving of shrimp in cans, freezing industry of other aquatic biota, wholesale trade of food and beverages.

The Company’s domicile and headquarters are located at Komplek Cemara Asri Blok C6 No. 12, Sampali, Percut Sei Tuan, Deli Serdang 20371, North Sumatra, Indonesia. The Company’s domicile operational office and factory I at Jl. Pulau Pinang 2, Kawasan Industri Medan II Saentis Deli Serdang 20371, North Sumatra, Indonesia. The Company’s domicile factory II at Jl. Pulau Sumatera, Kawasan Industri Medan I Kel, Mabab, Kec. Medan Deli, Medan 20242, Sumatera Utara, Indonesia. The Company commenced its commercial operations in 1997.

The Company’s Initial Public Offering of Ordinary Shares

Based on the Letter No. S-162/D.04/2022 dated July 29, 2022 of the Financial Services Authority (“OJK”), the Company obtained the effective statement for the initial public offering of its shares to the public which totaled to 390,000,000 shares, with par value of Rp 50 per share at an offering price of Rp 150 per share that attached to the Company’s shares to the public. The Company has listed all of its shares and related warrants to the Indonesia Stock Exchange (IDX) on August 10, 2022.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, serta Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	:	Bintarna Tardy	:
Komisaris	:	Budi Satria Tardy	:
Komisaris Independen	:	Purnomo Darmowasito	:

Direksi

Direktur Utama	:	Gindra Tardy	:
Direktur	:	Erman	:
Direktur	:	Irsan Sudargo	:
Direktur	:	Kok Kieng	:
Direktur	:	Sia Leng Hong / Tony S	:

Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan personil manajemen kunci.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/TSI/KOM/V/2022 tanggal 13 Mei 2022, susunan anggota komite audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

Ketua	:	Purnomo Darmowasito	:
Anggota	:	Juwita	:
Anggota	:	Yuliana	:

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/TSI/DIR/V/2022 tanggal 13 Mei 2022, Perusahaan telah menunjuk Mulyanti sebagai Sekretaris Perusahaan.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 004/TSI/DIR/V/2022 tanggal 13 Mei 2022, Perusahaan telah menunjuk Sutrisno sebagai Kepala Unit Audit Internal Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki masing-masing sejumlah 635 dan 634 karyawan tetap (tidak diaudit).

Penerbitan Laporan Keuangan

Laporan keuangan ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan, pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan, pada tanggal 28 Maret 2024.

1. GENERAL (continued)

Board of Commissioners and Directors, Audit Committee, and Employees

As of December 31, 2023 and 2022, the members of the Company's Board of Commissioners and Directors are as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner	:
Commissioner	:
Independent Commissioner	:

Directors

President Director	:
Director	:
Director	:
Director	:
Director	:

The Company's Board of Commissioners and Director are the key management personnel.

Based on Commissioners Decree No. 001/TSI/KOM/V/2022 dated May 13, 2022, the composition of the Company's Audit Committee are as follows:

Chairman	:
Member	:
Member	:

Based on Directors Decree No. 001/TSI/DIR/V/2022 dated May 13, 2022, the Company has appointed Mulyanti as the Corporate Secretary.

Based on Directors Decree No. 004/TSI/DIR/V/2022 dated May 13, 2022, the Company has appointed Sutrisno as Head of the Company's Internal Audit Unit.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company had a total of 635 and 634 permanent employees, respectively (unaudited).

Issuance of Financial Statements

The financial statements have been authorized for issue by the Directors of the Company, the parties who are responsible for the preparation and completion of financial statements, on March 28, 2024.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“PSAK”) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“ISAK”) BARU DAN REVISI

a. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif Dalam Tahun Berjalan

Dalam periode berjalan, Perusahaan telah menerapkan pernyataan standar akuntansi keuangan (“PSAK”) dan interpretasi standar akuntansi keuangan (“ISAK”) baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia yang dianggap relevan dengan kegiatan operasinya dan memengaruhi laporan keuangan berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023.

PSAK dan ISAK baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku efektif dalam tahun berjalan adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tanggahan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua

b. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif pada atau setelah 1 Januari 2024

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 2: Laporan Arus Kas
- Amendemen PSAK 60: Instrumen Keuangan tentang Pengungkapan - Pengaturan Pembiayaan Pemasok
- Amendemen PSAK 73: Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-Balik

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“PSAK”) AND INTERPRETATION TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“ISAK”)

a. Statement of Financial Accounting Standards (“PSAKs”) and Interpretation to Financial Accounting Standards (“ISAKs”) Issued and Effective in the Current Year

In the current period, the Company has adopted all of the new and revised statement of financial accounting standards (“PSAK”) and interpretation to financial accounting standards (“ISAK”) including amendments and annual improvements issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants that are relevant to its operations and affected to the financial statements effective for accounting period beginning on or after January 1, 2023.

The new and revised PSAKs and ISAKs including amendments and annual improvements effective in the current year are as follows:

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Disclosures of Accounting Policies
- Amendments to PSAK 16: Fixed Assets regarding Proceeds before Intended Use
- Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates
- Amendments to PSAK 46: Income taxes regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction
- Amendments to PSAK 46: Income Taxes regarding International Tax Reform - Pillar Two Model Rules

b. Statement of Financial Accounting Standards (“PSAKs”) and Interpretation to Financial Accounting Standards (“ISAKs”) Issued and Effective on or after January 1, 2024

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements Related to Non-current Liabilities with the Covenant
- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related Classification of Liabilities as Current or Non-current
- Amendments to PSAK 2: Statement of Cash Flows
- Amendments to PSAK 60: Financial Instruments related to Disclosure - Supplier Finance Arrangements
- Amendments to PSAK 73: Leases related to Lease Liabilities in Sale and Lease Back Transactions

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“PSAK”) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“ISAK”) BARU DAN REVISI (lanjutan)

c. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif pada atau setelah 1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 10: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran
- PSAK 74: Kontrak Asuransi.
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi Tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

Beberapa dari PSAK dan ISAK termasuk amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku dalam tahun berjalan dan relevan dengan kegiatan Perusahaan telah diterapkan sebagaimana dijelaskan dalam “Informasi Kebijakan Akuntansi Material”.

Beberapa PSAK dan ISAK lainnya yang tidak relevan dengan kegiatan Perusahaan atau mungkin akan memengaruhi kebijakan akuntansinya di masa depan sedang dievaluasi oleh manajemen potensi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar-standar ini terhadap laporan keuangan.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Kebijakan akuntansi diterapkan secara konsisten dalam penyajian laporan keuangan kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi dan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 yaitu sebagai berikut:

a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (“SAK”)

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan SAK, yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, termasuk standar baru dan yang direvisi, amendemen dan penyesuaian tahunan, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2020, serta Lampiran Keputusan Ketua Badan Pengawasan Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (sekarang menjadi Otoritas Jasa Keuangan atau OJK) No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yaitu Peraturan No.VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang berlaku untuk laporan keuangan yang berakhir pada atau setelah tanggal 31 Desember 2012.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“PSAK”) AND INTERPRETATION TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“ISAK”) (continued)

c. Statement of Financial Accounting Standards (“PSAKs”) and Interpretation to Financial Accounting Standards (“ISAKs”) Issued and Effective on or after January 1, 2025

- Amendments to PSAK 10: The Effects of Changes in Foreign Exchanges Rates - Lack of Exchangeability
- PSAK 74: Insurance Contract.
- Amendments to PSAK 74: Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by DSAKIAI.

Several PSAKs and ISAKs including amendments and annual improvements that became effective in the current year and are relevant to the Company’s operation have been adopted as disclosed in the “Material Accounting Policies Information”.

Other PSAKs and ISAKs that are not relevant to the Company’s operation or might affect the accounting policies in the future are being evaluated by the management the potential impact that might arise from the adoption of these standards to the financial statements.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

The accounting policies have been applied consistently in the preparation of financial statements except for the adoption of several new and revised SAKs that effective on or after January 1, 2023, as follows:

a. Compliance with Financial Accounting Standards (“SAK”)

The financial statements have been prepared in accordance with SAK, which comprises the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants, including applicable new and revised standards, amendments and annual improvements, effective on or after January 1, 2020, and Attachment to the Decision of the Chairman of Bapepam - LK (now becoming Indonesian Financial Services Authority or OJK) No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012 that is Regulation No.VIII.G.7 regarding Presentation and Disclosures of the Financial Statements of the Public Company that effective for the financial statements that ended on or after December 31, 2012.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas yang menggunakan dasar kas.

Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi dalam masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan adalah Rupiah (Rp) yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

c. Penjabaran Mata Uang Asing

Mata uang fungsional dan penyajian

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah ("Rp"), yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan kurs yang berlaku saat itu. Pos non-moneter dalam mata uang asing yang diukur berdasarkan nilai historis tidak dijabarkan kembali. Selisih kurs yang timbul atas penyelesaian pos-pos moneter dan penjabaran kembali pos-pos moneter diakui pada laba rugi.

Kurs penutup yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Euro	17.140	16.713	<i>Euro</i>
Dolar Amerika Serikat	15.416	15.731	<i>US Dollar</i>
Yuan Tiongkok	2.170	2.257	<i>Chinese Yuan</i>

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Basis of Measurement in Preparation of Financial Statements

The financial statements have been prepared on the assumption of going concern and accrual basis except for statements of cash flows using cash basis.

The measurement in the preparation of financial statements is historical cost concept, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies of respective account.

The statements of cash flows, which have been prepared using the direct method, present cash receipts and payments classified into operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the preparation of the financial statements is Rupiah (Rp) which also represents functional currency of the Company.

c. Foreign Currency Translation

Functional and presentation currency

The financial statements are presented in Indonesian Rupiah ("Rp"), which is the functional currency of the Company.

Transactions and balances

Transactions in foreign currencies are translated in to Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated at the rate of exchange prevailing at the statement of financial position date. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated. Exchange differences arising on the settlement of monetary items and on retranslation of monetary items are included in profit or loss.

The closing exchange rates used as of December 31, 2023 and 2022 were as follows:

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)

d. Transaksi dengan Pihak-pihak yang Berelasi

Sesuai dengan PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) atas pihak lain dalam mengambil keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 26 atas laporan keuangan.

e. Instrumen keuangan

Aset keuangan

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

- a. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- b. Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Perusahaan berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

3. MATERIAL ACCOUNTING
INFORMATION (continued)

d. Transactions with Related Parties

In accordance with PSAK 7, "Related Party Disclosures", parties are considered to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

All significant transactions with related parties are disclosed in Note 26 to the financial statements.

e. Financial instruments

Financial assets

The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the two categories as follows:

- a. *Financial assets at amortized cost; and*
- b. *Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").*

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Company commits to purchase or sell the assets.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan hanya memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan Perusahaan meliputi kas dan bank, piutang usaha dan piutang lain-lain. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Perusahaan telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikannya.

Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi, dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan hanya memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi utang bank, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual dan utang pembiayaan konsumen. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

e. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, the Company had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Company's financial assets include cash on hand and in banks, trade receivables and other receivables. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the *Effective Interest Rate* ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Company has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

Financial liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:

- Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL"), and
- Financial liabilities at amortized cost.

The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company had only financial liabilities classified as financial liabilities at amortized. The Company's financial liabilities include bank loans, trade payables, other payables, accrued expenses and consumer financing payables. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi.

Saling Hapus Antar Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Perusahaan menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai.

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

e. Financial instruments (continued)

Financial liabilities (continued)

Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Offsetting Financial Assets and Financial Liabilities

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the statement of financial position if, and only if, the Company has currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Impairment of Financial Assets

The Company applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss.

At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

f. Penentuan Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut.

Jika tersedia, Perusahaan mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasian di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasian tidak tersedia di pasar aktif, Perusahaan menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

g. Kas dan Bank

Kas dan bank tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto (*lower of cost or net realizable value*) dimana biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang (*weighted-average method*). Biaya perolehan terdiri dari bahan baku langsung, jika sesuai, upah langsung, dan biaya-biaya tidak langsung yang terjadi untuk membawa persediaan ke lokasi dan kondisi sekarang. Nilai realisasi neto merupakan estimasi harga jual dikurangi semua estimasi biaya penyelesaian dan biaya-biaya yang akan terjadi dalam memasarkan, menjual dan mendistribusi. Penyisihan persediaan usang dilakukan atas dasar hasil penelaahan terhadap kondisi persediaan pada akhir tahun.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

e. Financial instruments (continued)

Impairment of Financial Assets (continued)

The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade and other receivables without significant financing component.

f. Estimation of Fair Value

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market or, in the absence of principal market, the most advantageous market to which the Company has access at that date.

When available, the Company measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, the Company uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

g. Cash on Hand and in Banks

Cash on hand and in banks not used as collateral nor restricted.

h. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost and net realizable value where the cost is determined using the weighted average method. Cost comprises direct materials and, where applicable, direct labour costs and those overheads that have been incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Net realizable value represents the estimated selling price less all estimated costs of completion and costs to be incurred in marketing, selling and distribution. Allowance for inventories obsolescence is provided based on the review of inventories condition at the end of the year.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)

h. Persediaan (lanjutan)

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi.

i. Aset Tetap

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan kecuali tanah dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Sesuai dengan ISAK 36, Perusahaan menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Perusahaan, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Perusahaan menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Perusahaan menerapkan PSAK 16 "Aset tetap".

Jika biaya perolehan tanah termasuk biaya pembongkaran, pemindahan, dan restorasi lokasi, serta manfaat yang diperoleh dari pembongkaran, pemindahan dan pemugaran tersebut terbatas, maka biaya tersebut disusutkan selama periode manfaat yang diperolehnya. Dalam beberapa kasus, tanah itu sendiri memiliki umur manfaat yang terbatas, dalam hal ini disusutkan dengan cara yang mencerminkan manfaat yang diperoleh dari tanah tersebut.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

h. Inventories (continued)

Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for impairment and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs.

i. Fixed Assets

All fixed assets are initially recognized at cost, which consists of acquisition costs and additional costs that can be directly attributed to bring the asset to the location and desired conditions so that the asset is ready for use in accordance with management's purpose.

After initial recognition, fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation except land and accumulated impairment losses.

Land is stated at cost and is not depreciated.

In accordance with ISAK 36, the Company analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in the form of Business Usage Rights (Hak Guna Usaha or "HGU"), Building Usage Rights (Hak Guna Bangunan or "HGB") and Usage Rights (Hak Pakai or "HP") in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Company, but gives the rights to use the underlying assets, the Company applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 73, "Lease". If land rights are substantially similar to land purchases, the Company applies PSAK 16 "Fixed Assets".

If the costs of acquiring land include the costs of demolition, removal and restoration of the location, as well as the benefits derived from the demolition, removal and restoration are limited, then the costs are depreciated over the period of the benefits it receives. In some cases, the land itself has a limited useful life, in this case depreciated in a way that reflects the benefits derived from the land.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)

i. Aset Tetap (lanjutan)

Aset tetap yang diperoleh dalam pertukaran aset non-moneter atau kombinasi aset moneter dan non-moneter diukur pada nilai wajar, kecuali:

1. transaksi pertukaran tidak memiliki substansi komersial, atau
2. nilai wajar dari aset yang diterima dan diserahkan tidak dapat diukur secara andal

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode saldo garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

	Tahun / Years	
Bangunan	20	<i>Buildings</i>
Kendaraan dan kapal	8	<i>Vehicles and boat</i>
Mesin dan peralatan pabrik	4-8	<i>Machineries and factory equipment</i>
Peralatan dan perlengkapan kantor	4-8	<i>Office equipment and supplies</i>
Instalasi	4-8	<i>Installation</i>

Penilaian aset tetap dilakukan atas penurunan dan kemungkinan penurunan nilai wajar aset jika terjadi peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Aset dalam pembangunan dicatat sebesar biaya perolehan, yang mencakup kapitalisasi beban pinjaman dan biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan aset tetap dalam penyelesaian tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun "Aset Tetap" yang bersangkutan pada saat aset tetap tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Aset dalam pembangunan tidak disusutkan karena belum tersedia untuk digunakan.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada operasi pada saat terjadinya. Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset tetap terkait bila besar kemungkinan bagi Perusahaan manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset tetap terkait.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

i. Fixed Assets (continued)

Fixed assets obtained in the exchange of non-monetary assets or a combination of monetary and non-monetary assets are measured at fair value, except:

1. *an exchange transaction has no commercial substance, or*
2. *the fair value of assets received and delivered cannot be measured reliably.*

Depreciation is computed using the straight-line balance method based on the estimated useful lives of the fixed assets as follows:

Asset valuation is still carried out on the impairment and possible decrease in the fair value of the asset if an event or change in circumstances indicates that the carrying amount may not be fully realized.

The carrying amount of fixed assets is derecognized when it is released or when no future economic benefits are expected from the use or disposal. Gains or losses arising from derecognition of assets are included in the statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the assets are derecognized.

Assets under construction are recorded at cost, which includes capitalization of loan costs and other costs incurred in connection with the financing of fixed assets in the settlement. The accumulated costs will be reclassified to the relevant "Fixed Assets" account when the fixed assets are completed and ready for use. Assets under construction are not depreciated because they are not yet available for use.

The cost of maintenance and repairs is charged to operations as incurred. The significant amounts of the renovation and addition are capitalized to the carrying amount of the related fixed assets if it is probable that the Company's future economic benefits will be greater than the initial performance standard determined and depreciated over the remaining useful life of the fixed asset.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)

i. Aset Tetap (lanjutan)

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset, dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap, diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut itu dihentikan pengakuannya.

j. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Sesuai PSAK 48 (Penyesuaian 2014), aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

k. Imbalan Kerja

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Kelompok Usaha menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020, sebagaimana diubah menjadi Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

Liabilitas neto Perusahaan atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan kerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan kerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

i. Fixed Assets (continued)

Fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset, calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item, is recognized in profit or loss in the year the item is derecognized.

j. Impairment of Non-financial Assets

Based on PSAK 48 (Improvement 2014), non-financial assets that are subject to amortization are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable unit that generates separate cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

k. Employee Benefits

As of December 31, 2023 and 2022, the Group provides defined employee benefits to their employees in accordance with Government Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020, as changed to Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law. The defined benefit plan is unfunded.

The Company's net liabilities on the defined benefit plan are determined from the present value of the defined employment benefits obligation at the end of the reporting period less the fair value of the program's assets, if any. The calculation of employee benefit liabilities is performed using the Projected Unit Credit method in the actuarial calculation performed at the end of each reporting period.

Remeasurements of long-term employee benefits liability, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in the other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Imbalan Kerja (lanjutan)

Perusahaan mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

l. Sewa

Perusahaan sebagai Penyewa

Pada insepisi kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak adalah, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak adalah atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang identifikasian selama suatu jangka waktu waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang identifikasian, Perusahaan menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset identifikasian selama periode penggunaan; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah cara dan tujuan penggunaan aset telah ditentukan sebelumnya:
 - 1) Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset identifikasian;
 - 2) Perusahaan telah mendesain aset identifikasian dengan cara yang telah ditentukan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset itu akan digunakan.

Pada insepisi atau penilaian kembali kontrak yang berisi komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak untuk setiap komponen sewa atas dasar harga tersendiri relatif dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Akan tetapi, untuk sewa perbaikan dimana Perusahaan adalah penyewa, Perusahaan telah memilih untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa sebagai komponen tunggal.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Employee Benefits (continued)

The Company recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

l. Lease

Company as a Lessee

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company assesses whether:

- *The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*
 - 1) *the Company has the right to operate the asset;*
 - 2) *the Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Company is a lessee, The Company has elected not to separate the non-lease component and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)

1. Sewa (lanjutan)

Perusahaan sebagai Penyewa (lanjutan)

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Perusahaan menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "Aset hak-guna" di dalam laporan posisi keuangan.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Perusahaan pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek dan aset pendasar bernilai rendah

Perusahaan telah memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa tersebut sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

1. Lease (continued)

Company as a Lessee (continued)

The Company recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The Company presents right-of-use assets as part of "Right-of-use assets" in the statement of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Company will exercise a purchase option, the Company depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Company depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Short-term leases and low value underlying assets

The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Company recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)

m. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan mengakui pendapatan pada saat dan sejauh pengalihan barang atau jasa kepada pelanggan akan mencerminkan jumlah yang diharapkan akan diterima Perusahaan dalam pertukaran untuk barang atau jasa tersebut. Dalam menerapkan Standar ini, Perusahaan mempertimbangkan syarat-syarat kontrak dan semua fakta dan keadaan yang relevan. Pendapatan diakui menggunakan penilaian 5 (lima) langkah:

1. Identifikasi Kontrak dengan Pelanggan

Kontrak adalah kesepakatan antara dua pihak atau lebih yang menciptakan hak dan kewajiban yang dapat dipaksakan.

2. Identifikasi Kewajiban Pelaksanaan dalam Kontrak

Kewajiban pelaksanaan adalah janji kepada pelanggan untuk mengalihkan barang atau jasa (atau sekumpulan barang atau jasa) yang bersifat dapat dibedakan; atau serangkaian barang atau jasa bersifat dapat dibedakan yang secara substansial sama dan memiliki pola pengalihan yang sama kepada pelanggan. Bersifat dapat dibedakan artinya dapat dipisahkan, atau dapat diidentifikasi secara terpisah.

3. Penetapan Harga Transaksi

Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diperkirakan menjadi hak Perusahaan dalam pertukaran untuk mengalihkan barang atau jasa kepada pelanggan, tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga (misalnya, pajak pertambahan nilai). Jika imbalan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Perusahaan mengestimasi jumlah imbalan yang diharapkan menjadi haknya dalam pertukaran untuk mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi estimasi jumlah variabel yang akan dibayar selama kontrak.

4. Alokasi Harga Transaksi untuk Kewajiban Pelaksanaan

Alokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan berdasarkan harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif perlu diestimasi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

m. Revenue and Expenses Recognition

The Company recognizes revenue at the time and to the extent that the transfer of goods or services to customers would reflect an amount that the Company expects to receive in exchange for those goods or services. In applying this Standard, the Company takes into account the terms of the contract and all relevant facts and circumstances. Revenue is recognized using the 5 (five) step assessment:

1. Identification of the Contract with the Customer

Contract is an agreement between two or more parties that creates enforceable rights and obligations.

2. Identification of the Performance Obligation in the Contract

A performance obligation is a promise to a customer to transfer good or service (or a bundle of goods or services) that is distinct; or a series of distinct goods or services that are substantially the same and that have the same pattern of transfer to the customer. Distinct means separable, or separately identifiable.

3. Determination of the Transaction Price

The transaction price is the amount of consideration that the Perusahaan expects to be entitled to in exchange for the goods or services to a customer, excluding amounts collected on behalf of third parties (for example, value added tax). If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Perusahaan estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated variable amount which will be paid during the contract period.

4. Allocation Transaction Price to Performance Obligations

Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price is required to be estimated.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

5. Pengakuan Pendapatan ketika Kewajiban Pelaksanaan Dipenuhi

Pendapatan dari penjualan diakui sebagai representasi penyerahan barang atau jasa dengan jumlah yang secara tepat mewakili kewajiban yang dilakukan dan hak untuk menerima imbalan sebagai imbalan atas barang dan/atau jasa tersebut. Pengakuan pendapatan tergantung pada apakah pengalihan diselesaikan sepanjang waktu atau pada waktu tertentu. Pengalihan kendali diperhitungkan.

Biaya Mendapatkan Kontrak

Biaya inkremental untuk mendapatkan kontrak dengan pelanggan diakui sebagai aset jika Perusahaan mengharapkan untuk memulihkan biaya tersebut. Biaya inkremental tersebut adalah biaya yang timbul untuk mendapatkan kontrak dengan pelanggan yang tidak akan terjadi jika kontrak tersebut tidak berhasil diperoleh.

Biaya Pemenuhan Kontrak

Suatu aset diakui untuk biaya yang timbul untuk memenuhi kontrak hanya jika biaya tersebut memenuhi semua kriteria berikut:

- biaya terkait langsung dengan kontrak atau kontrak yang diantisipasi yang secara spesifik dapat diidentifikasi oleh Perusahaan;
- biaya menghasilkan atau meningkatkan sumber daya Perusahaan yang akan digunakan untuk memenuhi (atau terus memenuhi) kewajiban pelaksanaan di masa depan; dan
- biaya diharapkan dapat dipulihkan.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

n. Pajak Penghasilan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban pajak penghasilan pada laporan keuangan diakui berdasarkan estimasi manajemen atas nilai rata-rata tertimbang tarif pajak penghasilan tahunan yang diharapkan untuk keseluruhan periode keuangan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Revenue and Expenses Recognition (continued)

5. Recognition of Revenue when Performance Obligation is Satisfied

Revenue from sales is recognized as a representation of the delivery of goods or the rendering of services at the amount that correctly represents the performed obligation and the right to receive consideration in exchange for the goods and/or services. Revenue recognition depends on whether the transfer is being settled over time or at a certain point in time. In any case, the transfer of control is taken into account.

Costs of Obtaining a Contract

The incremental costs of obtaining a contract with a customer are recognized as an asset if the entity expects to recover those costs. Those incremental costs are costs incurred to obtain a contract with a customer that would not have been incurred if the contract had not been successfully obtained.

Costs of Fulfilling a Contract

An asset is recognized for the costs incurred to fulfill a contract only if those costs meet all of the following criteria:

- the costs relate directly to a contract or to an anticipated contract that the Entity can specifically identify;
- the costs generate or enhance resources of the Company that will be used in satisfying (or in continuing to satisfy) performance obligations in the future; and
- the costs are expected to be recovered.

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

n. Income Taxes

The tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognized in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

Income tax expense in the financial statement is recognized based on management's estimate of the weighted average annual income tax rate expected for the full financial year.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)

n. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Kini

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, di negara dimana Perusahaan beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Pajak Tangguhan

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan.

Namun, liabilitas pajak penghasilan tangguhan tidak diakui jika berasal dari pengakuan awal *goodwill* atau pada saat pengakuan awal aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi selain kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tersebut tidak memengaruhi laba rugi akuntansi dan laba rugi kena pajak.

Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan dan diharapkan diterapkan ketika aset pajak penghasilan tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak penghasilan tangguhan diselesaikan.

Aset pajak penghasilan tangguhan diakui hanya jika besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama, baik atas entitas kena pajak yang sama ataupun berbeda dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

n. Income Taxes (continued)

Current Tax

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the reporting date in the countries where the Company operate and generate taxable income.

Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred Tax

Deferred income tax is recognized, using the balance sheet liability method, on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements.

However, deferred tax liabilities are not recognized if they arise from the initial recognition of goodwill and deferred income tax is not accounted for if it arises from initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted as at reporting period and is expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred income tax assets are recognized only to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income taxes assets and liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)

n. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pengampunan Pajak

Aset pengampunan pajak diakui sebesar biaya perolehan aset pengampunan pajak. Liabilitas pengampunan pajak diakui sebesar kewajiban kontraktual untuk menyerahkan kas atau setara kas untuk menyelesaikan kewajiban yang berkaitan langsung dengan perolehan aset pengampunan pajak.

Perusahaan mengakui selisih antara aset pengampunan pajak dan liabilitas pengampunan pajak sebagai bagian dari tambahan modal disetor di ekuitas.

Aset dan liabilitas pengampunan pajak disajikan sesuai dengan aset dan liabilitas serupa lainnya, karena aset dan liabilitas tersebut telah diukur dengan dasar yang sama, sehingga tidak disajikan secara terpisah.

Uang tebusan pengampunan pajak dan uang muka pajak yang tidak dapat dikreditkan dan/ atau direstitusi sebagai akibat mengikuti program Pengampunan Pajak dibebankan ke laba rugi tahun berjalan.

o. Laba per Saham

Perusahaan menerapkan PSAK 56 "Laba per Saham". Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Laba per saham dasar dihitung dengan membagi jumlah laba tahun yang berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar sepanjang periode pelaporan.

p. Informasi Segmen

Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

n. Income Taxes (continued)

Tax Amnesty

Tax amnesty assets are measured at acquisition cost based on tax amnesty letter. Tax amnesty liabilities are measured at contractual obligation to deliver cash or cash equivalents to settle the obligations directly related to the acquisition of tax amnesty assets.

The Company recognized the difference between assets and liabilities of tax amnesty as part of additional paid in capital in equity.

Tax amnesty on assets and liabilities are presented in accordance with other similar assets and liabilities, since the assets and liabilities have been measured on the same basis, so they are not presented separately.

The tax redemption money (i.e. the amount of tax paid in accordance with Tax Amnesty law) and prepaid taxes which cannot be credited and/ or refunded as a consequence of taking part in the Tax Amnesty program is directly charged to current period income statements.

o. Earnings per Share

The Company applies PSAK 56 "Earnings per Share". Segment information is prepared in accordance with the accounting policies adopted for preparing and presenting the financial statements. Basic earnings per share is calculated by dividing the number of current year profit by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the reporting period.

p. Segment Information

A segment is a distinguishable component of the Group that engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Informasi Segmen (lanjutan)

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk akun-akun yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontijensi, pada akhir periode pelaporan.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan dibawah ini.

Perusahaan mendasarkan estimasi dan asumsi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Pertimbangan, estimasi dan asumsi berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Menentukan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan beroperasi. Manajemen mempertimbangkan mata uang yang paling memengaruhi pendapatan dan harga pokok penjualan dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang yang paling sesuai mewakili dampak ekonomi yang mendasari transaksi, peristiwa dan kondisi.

Menentukan Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan definisi yang ditetapkan PSAK 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 3e laporan keuangan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Segment Information (continued)

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

Judgments, Estimates and Assumptions

The preparation of the Company financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period.

The key assumptions of the future and the other key source of uncertainty in estimation at the reporting date that have a significant risk of material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities for the future period described below.

The Company bases its estimates and assumptions on the parameters available at the time the financial statements are prepared. Assumptions and situation concerning the future development may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Company. The changes are reflected in the related assumptions as incurred.

The following judgments, estimates and assumptions made by management in implementing accounting policies of the Company have the most significant effect on the amount recognized in the financial statements:

Determining of Functional Currency

The functional currency is the currency of the primary economic environment in which the Company operates. The management considers the currency that mainly influences the revenue and cost of sales and other indicators in determining the currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

Determining Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Company determines classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by considering the definitions set forth in PSAK 71 are met. Accordingly, financial assets and financial liabilities are recognized in accordance with the Company's accounting policies as disclosed in the Note 3e to the financial statements.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Perusahaan menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya. Perusahaan memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Perusahaan tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

Menentukan Peningkatan Risiko Kredit yang Signifikan

Kerugian kredit ekspektasian ("ECL") diukur sebagai penyisihan yang setara dengan ECL 12-bulan ("12mECL") untuk aset tahap 1, atau ECL sepanjang umur untuk aset tahap 2 atau tahap 3. Suatu aset bergerak ke tahap 2 ketika risiko kreditnya telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Dalam menilai apakah risiko kredit suatu aset telah meningkat secara signifikan, Perusahaan mempertimbangkan informasi berwawasan ke depan yang wajar dan dapat didukung secara kualitatif dan kuantitatif.

Menentukan dan Menghitung Penyisihan Kerugian

Ketika mengukur kerugian kredit ekspektasian ("ECL") Perusahaan menggunakan informasi berwawasan ke depan yang wajar dan dapat didukung, yang didasarkan pada asumsi untuk pergerakan masa depan dari berbagai pendorong ekonomi dan bagaimana pendorong ini akan saling memengaruhi.

Loss given default adalah estimasi kerugian yang timbul karena gagal bayar (*default*). Hal ini didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang jatuh tempo dan yang diharapkan akan diterima pemberi pinjaman, dengan mempertimbangkan arus kas dari agunan dan peningkatan kredit integral.

Probabilitas *default* merupakan input utama dalam mengukur ECL. Probabilitas gagal bayar (*default*) adalah estimasi kemungkinan gagal bayar (*default*) selama jangka waktu tertentu, yang penghitungannya mencakup data historis, asumsi, dan ekspektasi kondisi masa depan.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments, Estimates and Assumptions (continued)

Determining Business Model Assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Company determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed. The Company monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Company's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.

Determining Significant Increase in Credit Risk

Expected credit losses ("ECL") are measured as an allowance equal to 12 - month ECL ("12mECL") for stage 1 assets, or lifetime ECL for stage 2 or stage 3 assets. An asset moves to stage 2 when its credit risk has increased significantly since initial recognition. In assessing whether the credit risk of an asset has significantly increased the Company takes into account qualitative and quantitative reasonable and supportable forward looking information.

Determining and Calculation of Loss Allowance

When measuring expected credit losses ("ECL"), the Company uses reasonable and supportable forwardlooking information, which is based on assumptions for the future movement of different economic drivers and how these drivers will affect each other.

Loss given default is an estimate of the loss arising on default. It is based on the difference between the contractual cash flows due and those that the lender would expect to receive, taking into account cash flows from collateral and integral credit enhancements.

Probability of default constitutes a key input in measuring ECL. Probability of default is an estimate of the likelihood of default over a given time horizon, the calculation of which includes historical data, assumptions and expectations of future conditions.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Menentukan Nilai Wajar dan Menghitung Amortisasi Biaya Perolehan dari Instrumen Keuangan

Perusahaan mencatat aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar dan pada biaya perolehan yang diamortisasi, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan amortisasi biaya perolehan ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah nilai wajar atau amortisasi dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian atau asumsi yang berbeda. Perubahan tersebut dapat memengaruhi secara langsung laba atau rugi Perusahaan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam laporan keuangan.

Menentukan Apakah Suatu Pengaturan adalah atau Mengandung Sewa

Penentuan apakah suatu pengaturan merupakan atau mengandung sewa memerlukan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah pengaturan tersebut memberikan hak untuk memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset, bahkan jika pengaturan tersebut hak tidak secara eksplisit ditentukan dalam pengaturan.

Penentuan Opsi Masa Sewa

Masa sewa merupakan komponen signifikan dalam pengukuran aset hak-guna. Pertimbangan dilakukan dalam menentukan apakah terdapat opsi untuk memperpanjang sewa atau membeli aset pendasar cukup pasti akan dieksekusi, atau opsi untuk mengakhiri sewa tidak akan dieksekusi, ketika memastikan periode yang akan disertakan dalam masa sewa. Dalam menentukan masa sewa, semua fakta dan keadaan yang menciptakan insentif ekonomik untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak untuk menggunakan opsi penghentian, dipertimbangkan pada tanggal insepisi sewa.

Faktor-faktor yang dipertimbangkan dapat mencakup pentingnya aset untuk operasi Perusahaan; perbandingan syarat dan ketentuan dengan harga pasar yang berlaku; timbulnya penalti yang signifikan; adanya perbaikan hak penyewaan yang signifikan; dan biaya serta masalah gangguan untuk mengganti aset. Perusahaan menilai kembali apakah cukup pasti untuk mengeksekusi opsi perpanjangan, atau tidak mengeksekusi opsi penghentian, jika terdapat peristiwa signifikan atau perubahan keadaan yang signifikan.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments, Estimates and Assumptions (continued)

Determining Fair Value and Calculating of Cost Amortization of Financial Instruments

The Company records certain financial assets and financial liabilities at fair value and at amortized cost, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement and assumptions used in the calculation of cost amortization is determined using verifiable objective evidence, the amount of the fair value or amortized cost may differ if the Company uses different valuation methodologies or assumptions. These changes directly affect the Company's profit or loss. More detailed information is disclosed in note to the financial statements.

Determining Whether an Arrangement is or Contains a Lease

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

Determination of Lease Term Option

The lease term is a significant component in the measurement of both the right-of-use asset. Judgment is exercised in determining whether there is reasonable certainty that an option to extend the lease or purchase the underlying asset will be exercised, or an option to terminate the lease will not be exercised, when ascertaining the periods to be included in the lease term. In determining the lease term, all facts and circumstances that create an economical incentive to exercise an extension option, or not to exercise a termination option, are considered at the lease inception date.

Factors considered may include the importance of the asset to the Company's operations; comparison of terms and conditions to prevailing market rates; incurrence of significant penalties; existence of significant leasehold improvements; and the costs and disruption to replace the asset. The Company reassesses whether it is reasonably certain to exercise an extension option, or not exercise a termination option, if there is a significant event or significant change in circumstances.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penurunan Nilai Persediaan

Manajemen melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat yang diidentifikasi tidak lagi sesuai untuk digunakan dalam produksi, dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini. Jumlah tercatat persediaan diungkapkan di dalam Catatan 7 atas laporan keuangan.

Penyusutan Aset Tetap

Beban perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaatnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi. Jumlah beban penyusutan atas aset tetap Perusahaan diungkapkan di dalam Catatan 9 atas laporan keuangan.

Perpajakan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada periode dimana penentuan tersebut dilakukan.

Jumlah tercatat utang pajak penghasilan dan aset pajak tangguhan Perusahaan diungkapkan pada Catatan 11 atas laporan keuangan.

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan. Penentuan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui berdasarkan perbedaan waktu dan laba kena pajak di masa mendatang bersama-sama dengan strategi perencanaan pajak masa depan membutuhkan pertimbangan signifikan dari manajemen.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments, Estimates and Assumptions (continued)

Impairment of inventories

Management reviews aging analysis of inventories at each statement of financial position date, and makes allowance for obsolete and slow moving inventory items identified that are no longer suitable for use in production. Management estimates the net realizable value of such finished goods and work-in progress based primarily on the latest invoice prices and current market conditions. The carrying amount of the inventories is disclosed in Note 7 to the financial statements.

Depreciation of Fixed Assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. The depreciation expenses of fixed assets is disclosed in Note 9 to the financial statements.

Taxation

Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made.

Carrying amount of the Company's taxes payable and deferred tax assets are disclosed in Note 11 to the financial statements.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences. The determination of the amount of deferred tax assets that can be recognized based upon the likely timing and level of future taxable profits together with future tax planning strategies required significant management judgment.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dan manajemen Perusahaan dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat mortalitas dan usia pensiun. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perusahaan yang memiliki pengaruh lebih dari 10% liabilitas imbalan kerja pasti, ditangguhkan dan diamortisasi secara garis lurus selama rata-rata sisa masa kerja karyawan. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat memengaruhi secara material. Nilai tercatat atas estimasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang Perusahaan diungkapkan di dalam Catatan 11 atas laporan keuangan.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments, Estimates and Assumptions (continued)

Long-term Employee Benefits Liability

The determination of the Company liabilities and cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from those assumed by the Company which have an influence of more than 10% of the liability for the defined benefit obligation are deferred and amortized on a straight-line basis over the expected average remaining working lives of the employees. While the Company believes that such assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in the assumptions set by the Company may materially affect. The carrying amounts of the Company's estimated long-term employee benefits liabilities is disclosed in Note 11 to the financial statements.

5. KAS DAN BANK

	2023	2022
Kas - Rupiah	869.931.892	531.300.018
Bank		
Rupiah		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.803.402.311	6.540.151.108
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	990.844.259	1.905.803.400
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	456.819.014	1.231.910.249
PT Bank Central Asia Tbk	285.725.557	1.631.284.343
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	176.910.152	203.225.257
PT Bank Mega Tbk	149.651.307	129.150.108
Dolar Amerika Serikat		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	10.238.251.820	11.630.779.820
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	105.777.192	108.281.035
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	87.562.418	90.295.468
PT Bank Central Asia Tbk	61.793.186	90.961.676
Yuan China		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	52.935.240	12.425.333
Euro		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	184.530.928	35.483.253
Sub-total	17.594.203.384	23.609.751.050
Total	18.464.135.276	24.141.051.068

Perusahaan tidak memiliki kas dan bank pada pihak-pihak berelasi.

5. CASH ON HAND AND IN BANKS

	2023	2022
Cash on hand - Rupiah	869.931.892	531.300.018
Cash in banks		
Rupiah		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.803.402.311	6.540.151.108
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	990.844.259	1.905.803.400
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	456.819.014	1.231.910.249
PT Bank Central Asia Tbk	285.725.557	1.631.284.343
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	176.910.152	203.225.257
PT Bank Mega Tbk	149.651.307	129.150.108
United States Dollar		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	10.238.251.820	11.630.779.820
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	105.777.192	108.281.035
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	87.562.418	90.295.468
PT Bank Central Asia Tbk	61.793.186	90.961.676
Yuan China		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	52.935.240	12.425.333
Euro		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	184.530.928	35.483.253
Sub-total	17.594.203.384	23.609.751.050
Total	18.464.135.276	24.141.051.068

The Company has no balance of cash on hand and in banks with related parties.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA

	2023	2022
Dolar Amerika Serikat <u>Pihak ketiga</u>		
Pelanggan luar negeri	99.486.375.180	51.150.744.985
Rupiah <u>Pihak ketiga</u>		
Pelanggan dalam negeri	368.166.303	391.434.065
Dikurangi:		
Cadangan kerugian atas penurunan nilai piutang usaha	(3.570.716)	-
Total	99.850.970.767	51.542.179.050

Analisis umur piutang disajikan sebagai berikut:

	2023	2022
Jatuh tempo:		
1-30 hari	96.263.147.648	50.015.846.494
31-60 hari	3.588.653.015	31.231.216
61-90 hari	815.870	1.472.354.258
> 90 hari	1.924.950	22.747.082
Sub-total	99.854.541.483	51.542.179.050
Dikurangi:		
Cadangan kerugian atas penurunan nilai piutang usaha	(3.570.716)	-
Total	99.850.970.767	51.542.179.050

Perubahan cadangan kerugian penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Saldo awal	-	216.942.666
Penyisihan penurunan nilai tahun berjalan	(3.570.716)	-
Pemulihan penurunan nilai tahun berjalan	-	(216.942.666)
Saldo akhir	(3.570.716)	-

Piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas fasilitas utang bank yang diperoleh Perusahaan (Catatan 13).

Manajemen berpendapat bahwa provisi atas penurunan nilai piutang usaha adalah memadai untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

6. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES

	2023	2022
United States Dollar <u>Third parties</u>		
Overseas customers	99.486.375.180	51.150.744.985
Rupiah <u>Third parties</u>		
Domestic customers	368.166.303	391.434.065
Less:		
Allowance for impairment of trade receivables	(3.570.716)	-
Total	99.850.970.767	51.542.179.050

The aging analysis of trade receivables:

	2023	2022
Past due:		
1-30 days	96.263.147.648	50.015.846.494
31-60 days	3.588.653.015	31.231.216
61-90 days	815.870	1.472.354.258
> 90 days	1.924.950	22.747.082
Sub-total	99.854.541.483	51.542.179.050
Less:		
Allowance for impairment of trade receivables	(3.570.716)	-
Total	99.850.970.767	51.542.179.050

Changes in allowance for impairment losses on receivables are as follows:

	2023	2022
Beginning balances	-	216.942.666
Allowance for impairment during the year	(3.570.716)	-
Recovery of impairment for year	-	(216.942.666)
Ending balances	(3.570.716)	-

Trade receivables were used as collateral for bank loans of the Company (Note 13).

Management believes that the provision for impairment of trade receivable is adequate to cover possible losses on uncollectible accounts.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN

	2023
Barang jadi (Catatan 22)	106.497.627.184
Bahan penolong (Catatan 22)	32.498.464.486
Bahan baku	5.136.712.799
<i>Workshop</i>	354.399.934
Total	144.487.204.403

Persediaan telah diasuransikan Perusahaan kepada pihak ketiga dengan rincian sebagai berikut:

Penanggung / Insurer	No. Polis / Policy No.
Asuransi Astra	No. 012200110375
PT Mandiri Axa General Insurance	No. 1040115012300001
PT Asuransi Sinarmas	No. 12.300.0023.38578

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 persediaan Perusahaan dijadikan sebagai jaminan atas utang bank yang dimiliki oleh Perusahaan (Catatan 13).

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai tercatat persediaan tidak melebihi nilai realisasi neto, sehingga tidak diperlukan penurunan nilai persediaan tersebut.

8. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA

	2023
Beban dibayar di muka	
Asuransi	219.389.292
Sewa	133.000.000
Lain-lain	220.625.000
Sub-total	573.014.292
Uang muka pemasok	
Lokal	18.956.736.363
Impor	622.113.297
Sub-total	19.578.849.660
Total	20.151.863.952

Uang muka pemasok adalah panjar untuk pembelian bahan baku hasil laut yang dibayarkan kepada supplier dan importir

7. INVENTORIES

	2022	
	125.657.212.105	<i>Finish goods (Note 22)</i>
	37.697.538.249	<i>Supporting goods (Note 22)</i>
	-	<i>Raw material</i>
	493.685.968	<i>Workshop</i>
Total	163.848.436.322	Total

Inventories have been insured by the Company to third parties with the following details:

Nilai Pertanggungan / Total coverage
Stok Bahan Pendukung, Rp 7.500.000.000 <i>Stock of Supporting Materials, Rp 7,500,000,000</i>
Stok Bahan Baku, Bahan Penolong, Barang Setengah Jadi, dan Barang Jadi: Rp 92.500.000.000 <i>Stock of Raw Materials, Supporting Materials, Semi-finished Goods and Finished Goods: Rp 92,500,000,000</i>
Stok Bahan Penolong dan Barang Jadi: Rp 100.000.000.000 <i>Stock of Supporting Materials and Finished Goods: Rp 100,000,000,000</i>

On December 31, 2023 and 2022 the Company's inventories were used as collateral for bank loans owned by Company's (Note 13).

Management believes that the carrying value of the inventories does not exceed the net realizable value, so that there is no need for a write-down of the inventories.

8. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

	2022	
	191.136.599	<i>Prepaid Expense</i>
	24.375.000	<i>Insurances</i>
	210.625.000	<i>Rent</i>
	426.136.599	<i>Others</i>
		<i>Sub-total</i>
		<i>Advance for supplier</i>
	9.046.243.507	<i>Local</i>
	1.577.177.946	<i>Import</i>
	10.623.421.453	<i>Sub-total</i>
Total	11.049.558.052	Total

Advances for supplier are advances for the purchase of marine raw materials paid to suppliers and importers.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP

9. FIXED ASSETS

	2023					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deduction	Penyesuaian / Reklasifikasi / Adjustment / Reclassification	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan						Acquisition Costs
<u>Kepemilikan</u>						<u>Direct Ownership</u>
<u>Langsung</u>						
Tanah	14.832.601.189	-	-	-	14.832.601.189	Land
Bangunan	39.313.977.582	-	-	30.964.630	39.344.942.212	Buildings
Mesin dan peralatan pabrik	80.088.235.411	2.851.649.818	(15.439.045)	209.395.386	83.133.841.570	Machineries and factory equipment
Peralatan dan perlengkapan kantor	3.302.442.090	116.974.507	-	67.568.403	3.486.985.000	Office equipment and supplies
Instalasi	8.087.814.601	-	-	-	8.087.814.601	Installation
Kendaraan dan kapal	13.714.889.002	1.546.193.683	(1.765.596.019)	-	13.495.486.666	Vehicles and boat
Aset dalam pembangunan	342.440.774	921.397.981	-	(342.440.774)	921.397.981	Assets under construction
Total Biaya Perolehan	159.682.400.649	5.436.215.989	(1.781.035.064)	(34.512.355)	163.303.069.219	Total Acquisition Costs
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan</u>						<u>Direct Ownership</u>
<u>Langsung</u>						
Bangunan	12.157.959.743	1.392.853.022	-	-	13.550.812.765	Buildings
Mesin dan peralatan pabrik	64.866.990.637	4.790.568.425	(15.439.045)	-	69.642.120.017	Machineries and factory equipment
Peralatan dan perlengkapan kantor	3.101.415.029	168.378.830	-	-	3.269.793.859	Office equipment and supplies
Instalasi	6.703.843.769	350.700.384	-	-	7.054.544.153	Installation
Kendaraan dan kapal	10.178.741.350	1.054.923.839	(1.765.596.019)	-	9.468.069.170	Vehicles and boat
Total Akumulasi Penyusutan	97.008.950.528	7.757.424.500	(1.781.035.064)	-	102.985.339.964	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	62.673.450.121				60.317.729.255	Net Book Value
	2022					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deduction	Reklasifikasi / Reclassification	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan						Acquisition Costs
<u>Kepemilikan</u>						<u>Direct Ownership</u>
<u>Langsung</u>						
Tanah	14.832.601.189	-	-	-	14.832.601.189	Land
Bangunan	39.139.820.582	174.157.000	-	-	39.313.977.582	Buildings
Mesin dan peralatan pabrik	78.664.262.867	1.888.967.586	(464.995.042)	-	80.088.235.411	Machineries and factory equipment
Peralatan dan perlengkapan kantor	3.216.803.574	156.565.516	(70.927.000)	-	3.302.442.090	Office equipment and supplies
Instalasi	8.187.814.601	-	(100.000.000)	-	8.087.814.601	Installation
Kendaraan dan kapal	11.804.149.774	2.412.256.573	(501.517.345)	-	13.714.889.002	Vehicles and boat
Aset dalam pembangunan	515.243.817	-	-	(172.803.043)	342.440.774	Assets under construction
Total Biaya Perolehan	156.360.696.404	4.631.946.675	(1.137.439.387)	(172.803.043)	159.682.400.649	Total Acquisition Costs
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan</u>						<u>Direct Ownership</u>
<u>Langsung</u>						
Bangunan	10.247.602.880	1.910.356.863	-	-	12.157.959.743	Buildings
Mesin dan peralatan pabrik	59.246.116.308	6.062.048.829	(441.174.500)	-	64.866.990.637	Machineries and factory equipment
Peralatan dan perlengkapan kantor	2.972.612.829	198.864.617	(70.062.417)	-	3.101.415.029	Office equipment and supplies
Instalasi	6.280.970.287	522.873.482	(100.000.000)	-	6.703.843.769	Installation
Kendaraan dan kapal	9.753.837.933	926.420.762	(501.517.345)	-	10.178.741.350	Vehicles and boat
Total Akumulasi Penyusutan	88.501.140.237	9.620.564.553	(1.112.754.262)	-	97.008.950.528	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	67.859.556.167				62.673.450.121	Net Book Value

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

Beban penyusutan pada tahun 2023 dan 2022 dialokasikan sebagai berikut:

	2023
Beban pokok penjualan (Catatan 22)	6.534.121.830
Beban umum dan administrasi (Catatan 24)	1.223.302.670
Total	7.757.424.500

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset dalam penyelesaian merupakan pembangunan gedung dengan persentase penyelesaian antara 1% - 3% dan 5% - 60% dan estimasi penyelesaian pada tahun 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap yang telah habis disusutkan dan masih digunakan mempunyai harga perolehan masing-masing sebesar Rp 47.877.128.168 dan Rp 45.605.678.159.

Aset tetap telah diasuransikan Perusahaan kepada pihak ketiga dengan rincian sebagai berikut:

Penanggung / Insurer	No. Polis / Policy No.
PT Mandiri AXA General Insurance	1040115012300001
PT MNC Asuransi Indonesia	14.03.02.22.06.0.00016
PT Asuransi Etiqa Internasional Indonesia	1012020123009376
PT Asuransi Etiqa Internasional Indonesia	1012020123008307
PT Asuransi Etiqa Internasional Indonesia	1012020123008785

9. FIXED ASSETS (continued)

Depreciation expense in 2023 and 2022 was allocated as follows:

	2023	2022
Beban pokok penjualan (Catatan 22)	6.534.121.830	8.495.279.174
Beban umum dan administrasi (Catatan 24)	1.223.302.670	1.125.285.379
Total	7.757.424.500	9.620.564.553

As of December 31, 2023 and 2022, construction in progress represents the construction of buildings with a percentage of completion between 1% - 3% and 5% - 60% and estimated completion in 2024.

As of December 31, 2023 and 2022, total acquisition costs of fixed assets which are fully depreciated and still in use amounted to Rp 47,877,128,168 and Rp 45,605,678,159 and, respectively.

Fixed assets have been insured by the Company to third parties with the following details:

Nilai Pertanggungan / Total coverage	Periode/ Period
- Mesin-Mesin, Peralatan, dan Instalasi: Rp 57.493.004.050/ Machines, Equipments and Instalation: Rp 57,493,004,050	31 Januari 2023 - 31 Januari 2024 / January 31, 2023 - January 31, 2024 /
- Bangunan Komplek Pabrik Pengolahan/Pengalengan Hasil Laut: Rp 22.535.200.000/ Building of Processing Factories/ Seafood Canning: Rp 22,535,200,000	
Kendaraan: Rp 540.860.000/ Vehicles: Rp 540,860,000	9 Juni 2022 - 9 Juni 2025/ June 9, 2022 - June 9, 2025
Kendaraan: Rp. 550.000.000 Vehicle: 550,000,000	04 October 2023 - 04 October 2024 / October 04, 2023 - October 04, 2024
Kendaraan: Rp. 430.000.000 Vehicle: Rp.430,000,000	19 September 2023 - 19 September 2024 / September 19, 2023 - September 19, 2024
Kendaraan: Rp. 481.000.000 Vehicle: Rp. 481,000,000	24 September 2023 - 24 September 2024 / September 24, 2023 - September 24, 2024

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

9. FIXED ASSETS (continued)

<u>Penanggung / Insurer</u>	<u>No. Polis / Policy No.</u>	<u>Nilai Pertanggungan / Total coverage</u>	<u>Periode/ Period</u>
PT Asuransi Etiqa Internasional Indonesia	1012020123004553-2/0	Kendaraan: Rp. 207.000.000 Vehicle: Rp. 207,000,000	28 Juni 2023 - 28 Juni 2024 / June 28, 2023 - June 28, 2024
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	10602012300072	Kendaraan: Rp. 260.000.000 Vehicle: Rp. 260,000,000	10 Februari 2023 - 10 Februari 2024 / February 10, 2023 - February 10, 2024
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	10602012300128	Kendaraan: Rp. 230.000.000 Vehicle: Rp. 230,000,000	29 Maret 2023 - 29 Maret 2024 / March 29, 2023 - March 29, 2024
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	10602012300495	Kendaraan: Rp. 300.000.000 Vehicle: Rp. 300,000,000	04 October 2023 - 04 October 2024 / October 04, 2023 - October 04, 2024
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	10602012300564	Kendaraan: Rp. 1.187.000.000 Vehicle: Rp. 1,187,000,000	14 November 2023 - 14 November 2024 / November 14, 2023 - November 14, 2024
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	10602012300563	Kendaraan: Rp. 533.000.000 Vehicle: Rp. 533,000,000	26 November 2023 - 26 November 2024 / November 26, 2023 - November 26, 2024
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	10602012300496	Kendaraan: Rp. 245.000.000 Vehicle: Rp. 245,000,000	06 October 2023 - 06 October 2024 / October 06, 2023 - October 06, 2024
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	10602012300129	Kendaraan: Rp. 220.000.000 Vehicle: Rp. 220,000,000	23 Februari 2023 - 23 Februari 2024 / February 23, 2023 - February 24, 2024
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	10602012300276	Kendaraan: Rp. 235.000.000 Vehicle: Rp. 235,000,000	07 Mei 2023 - 07 Mei 2024 / May 07, 2023 - May 07, 2024
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	10602012300164	Kendaraan: Rp. 260.000.000 Vehicle: Rp. 260,000,000	30 Maret 2023 - 30 Maret 2024 / March 30, 2023 - March 30, 2024
PT Asuransi Central Asia	141020121010000808	Kendaraan: Rp. 2.184.240.000 Vehicle: Rp. 2,184,240,000	03 Januari 2022 - 03 Januari 2024 / January 3, 2022 - January 3, 2024

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset dalam pengembangan sebesar Rp 34.512.355 dan Rp 172.803.043 telah direklasifikasi ke beban pokok penjualan (Catatan 22).

Perhitungan kerugian penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Penerimaan hasil penjualan	498.198.199
Nilai buku neto	-
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 25)	<u>498.198.199</u>

Perhitungan kerugian penghapusan aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Harga perolehan	44.397.044
Akumulasi depresiasi	44.397.044
Kerugian penghapusan aset tetap (Catatan 25)	<u>-</u>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, sebagian aset tetap telah dijaminkan kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk untuk utang bank (Catatan 13).

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai aset tetap sehingga tidak diperlukan penurunan nilai.

10. ASET HAK-GUNA

<u>2023</u>					
	<u>Saldo Awal / Beginning Balance</u>	<u>Penambahan / Additions</u>	<u>Pengurangan / Deduction</u>	<u>Saldo Akhir / Ending Balance</u>	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
Bangunan	1.499.175.000	513.000.000	-	2.012.175.000	Buildings
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	873.876.389	436.687.500	-	1.310.563.889	Buildings
Nilai Buku Neto	<u>625.298.611</u>			<u>701.611.111</u>	Net Book Value
<u>2022</u>					
	<u>Saldo Awal / Beginning Balance</u>	<u>Penambahan / Additions</u>	<u>Pengurangan / Deduction</u>	<u>Saldo Akhir / Ending Balance</u>	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
Bangunan	1.239.175.000	260.000.000	-	1.499.175.000	Buildings
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	580.975.000	292.901.389	-	873.876.389	Buildings
Nilai Buku Neto	<u>658.200.000</u>			<u>625.298.611</u>	Net Book Value

Beban penyusutan pada tahun 2023 dan 2022 dialokasikan sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban pokok penjualan (Catatan 22)	361.687.500	286.651.389	Costs of goods sold (Note 22)
Beban umum dan administrasi	75.000.000	6.250.000	General and administrative expenses
Total	<u>436.687.500</u>	<u>292.901.389</u>	Total

9. FIXED ASSETS (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, assets under construction amounting to Rp 34,512,355 and Rp 172,803,043 has reclassified to costs of goods sold (Note 22).

The computation of loss on sale of fixed assets is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Penerimaan hasil penjualan	498.198.199	435.822.718	Proceeds from sale
Nilai buku neto	-	13.426.875	Net book value
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 25)	<u>498.198.199</u>	<u>422.395.843</u>	Gain on sale of fixed assets (Note 25)

The computation of loss on write-off of fixed assets is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Harga perolehan	44.397.044	313.244.441	Acquisition costs
Akumulasi depresiasi	44.397.044	(301.986.191)	Accumulated depreciation
Kerugian penghapusan aset tetap (Catatan 25)	<u>-</u>	<u>11.258.250</u>	Loss on write-off of fixed assets (Note 25)

As of December 31, 2023 and 2022, such fixed assets have been pledged as collateral to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk for bank loans (Note 13).

Management believes there is no objective evidence of impairment of fixed assets therefore no provision for impairment is provided.

10. RIGHT-OF-USE ASSETS

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET HAK-GUNA (lanjutan)

Berdasarkan surat perjanjian sewa menyewa No. 006/FIN-TSI/II/2023 tanggal 27 Februari 2023 bahwa Perusahaan memperpanjang masa sewa sampai dengan 19 Februari 2025.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai aset hak-guna sehingga tidak diperlukan penurunan nilai.

11. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar di Muka

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, pajak dibayar dimuka merupakan saldo atas Pajak Pertambahan Nilai masing-masing adalah sebesar Rp 858.392.072 dan Rp 1.505.807.962.

b. Utang Pajak

	2023	2022
Pajak Penghasilan:		
Pasal 4 (2)	-	22.500.000
Pasal 21	20.978.831	149.228.045
Pasal 22	81.782.560	64.013.107
Pasal 23	30.148.311	33.856.565
Pasal 25	126.401.259	75.569.539
Pasal 26	-	3.291.750
Pasal 29	4.113.776.432	2.161.230.241
Total	4.373.087.393	2.509.689.247

c. Pajak Penghasilan Badan

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan taksiran laba kena pajak adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Laba sebelum beban pajak penghasilan	22.826.230.068	13.377.808.702
<u>Beda waktu:</u>		
Imbalan kerja	1.087.796.484	426.475.204
Penyisihan (pemulihan) rugi penurunan nilai piutang	3.570.716	(216.942.666)
<u>Beda tetap:</u>		
Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	(100.771.827)	(214.049.187)
Beban yang tidak dapat dikurangkan	1.118.203.564	382.047.933
Laba kena pajak	24.935.029.005	13.755.339.986
Dibulatkan	24.935.029.000	13.755.339.000
Beban pajak penghasilan kini - Perusahaan	5.485.706.380	3.026.174.580
Dikurangi:		
Pajak dibayar di muka		
Pasal 22	7.610.000	8.793.000
Pasal 23	-	262.388
Pasal 25	1.364.319.948	855.888.951
Sub-total	1.371.929.948	864.944.339
Taksiran utang pajak penghasilan - Pasal 29	4.113.776.432	2.161.230.241

10. RIGHT-OF-USE ASSETS (continued)

Based on the rental agreement letter No. 006/FIN-TSI/II/2023 dated February 27, 2023 that the Company extended the rental period until February 19, 2025.

Management believes there is no objective evidence of impairment of right-of-use assets therefore no provision for impairment is provided.

11. TAXATION

a. Prepaid Taxes

As of December 31, 2023 and 2022, prepaid taxes for the balance of Value Added Tax amounted to Rp 858,392,072 and Rp 1,505,807,962, respectively.

b. Taxes Payable

	2023	2022
Tax Income:		
Article 4 (2)	22.500.000	22.500.000
Article 21	149.228.045	149.228.045
Article 22	64.013.107	64.013.107
Article 23	33.856.565	33.856.565
Article 25	75.569.539	75.569.539
Article 26	3.291.750	3.291.750
Article 29	2.161.230.241	2.161.230.241
Total	2.509.689.247	2.509.689.247

c. Corporate Income Tax

Reconciliation between profit before income tax as shown in statements of profit or loss and other comprehensive income with estimated taxable income, is as follows:

	2023	2022
Profit before expense incomes tax	24.935.029.005	13.755.339.986
<u>Temporary differences:</u>		
Employee benefits	1.087.796.484	426.475.204
Allowance for impairment losses	3.570.716	(216.942.666)
<u>Permanent differences:</u>		
Income already subjected to final tax	(100.771.827)	(214.049.187)
Non deductible expenses	1.118.203.564	382.047.933
Estimated taxable profit	24.935.029.000	13.755.339.000
Rounded	24.935.029.000	13.755.339.000
Current income tax expenses - the Company	5.485.706.380	3.026.174.580
Less:		
Prepaid tax		
Article 22	7.610.000	8.793.000
Article 23	-	262.388
Article 25	1.364.319.948	855.888.951
Sub-total	1.371.929.948	864.944.339
Estimated income tax payables - Article 29	4.113.776.432	2.161.230.241

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku, adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Laba sebelum beban pajak penghasilan	22.826.230.068	13.377.808.702
Pajak dihitung dengan tarif yang berlaku	(5.021.770.614)	(2.943.117.914)
Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	22.169.802	47.090.821
Beban yang tidak dapat dikurangkan	(246.004.784)	(84.050.329)
Beban pajak penghasilan neto	(5.245.605.596)	(2.980.077.422)

d. Pajak Tangguhan

	2023			
	Saldo Awal / Beginning Balance	Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Tahun Berjalan/ Income Tax Benefit (Expense) Current Year	Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance
Imbalan kerja	476.646.314	239.315.226	358.482.284	1.074.443.824
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	-	785.558	-	785.558
Aset pajak tangguhan - neto	476.646.314	240.100.784	358.482.284	1.075.229.382
	2022			
	Saldo Awal / Beginning Balance	Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Tahun Berjalan/ Income Tax Benefit (Expense) Current Year	Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance
Imbalan kerja	393.548.379	93.824.545	(10.726.610)	476.646.314
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	47.727.387	(47.727.387)	-	-
Aset pajak tangguhan - neto	441.275.766	46.097.158	(10.726.610)	476.646.314

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan tersebut akan terpulihkan pada masa mendatang.

11. TAXATION (continued)

c. Corporate Income Tax (continued)

A reconciliation of income tax expense presented in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates, is as follows:

*Profit before
expense incomes tax
Tax calculated at applicable
tax rates
Income already
subjected to final tax
Non deductible
expenses
Income tax expenses net*

d. Deferred Taxes

*Employee benefits
Allowance for impairment
losses of trade receivables
Deferred tax assets - net*

*Employee benefits
Allowance for impairment
losses of trade receivables
Deferred tax assets - net*

Management believes that the deferred tax assets will be recovered in the future.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Perubahan Peraturan Pajak

Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (“RUU HPP”) menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai (“PPN”) dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

12. UTANG USAHA

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pihak Ketiga		
<u>Dolar Amerika Serikat</u>		
Crown Food Packaging, Pte	758.665.141	834.533.483
Comfish Industries Sdn, Bhd	340.148.490	-
<u>Rupiah</u>		
Nelayan	11.867.895.729	14.310.996.128
PT Industri Pembungkus Internasional	537.604.650	568.030.500
PT Hasly Jaya	301.365.500	346.500.798
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 250.000.000)	4.077.188.064	8.644.470.926
Total utang usaha	<u>17.882.867.574</u>	<u>24.704.531.835</u>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat jaminan yang diberikan Perusahaan atas utang usaha di atas.

13. UTANG BANK

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Utang bank jangka pendek:		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	<u>89.801.646.127</u>	<u>67.131.406.499</u>
Utang bank jangka panjang:		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	350.000.000	3.300.000.000
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(350.000.000)	(2.950.000.000)
Bagian jangka panjang	<u>-</u>	<u>350.000.000</u>

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit No. CMB.CM5/HCD.700/SPPK/2023 tanggal 12 Juli 2023 PT Toba Surimi Industries Tbk (“TSI”) memperoleh perpanjangan jangka waktu serta perubahan ketentuan fasilitas kredit dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan ketentuan sebagai berikut:

11. TAXATION (continued)

e. Changes in Tax Regulations

Changes in Tax Rates

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations (“RUU HPP”) into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax (“VAT”) from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

12. TRADE PAYABLES

<u>Third Parties</u>
<u>United States Dollar</u>
Crown Food Packaging, Ptd
Comfish Industries Sdn, Bhd
<u>Rupiah</u>
Fisherman
PT Industri Pembungkus Internasional
PT Hasly Jaya
Others (each below Rp 250,000,000)
Total trade payables

As of December 31, 2023 and 2022, there were no collateral provided by the Company for the above trade payables.

13. BANK LOANS

<u>Short-term bank loans:</u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
<u>Long-term bank loans:</u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Less current maturities
Non-current portion

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Based on the Letter of Credit Offering No. CMB.CM5/HCD.700/SPPK/2023 dated July 12, 2023 PT Toba Surimi Industries Tbk (“TSI”) obtained an extension of the period and changes to the terms of credit facilities from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with the following conditions:

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG BANK (lanjutan)

13. BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Fasilitas / Facility	Limit / Limit	Tujuan Penggunaan / The Intended Used	Jangka Waktu / Term	Suku Bunga / Interest Rate
Fasilitas / Facility I: Kredit modal kerja (“KMK”) revolving / rekening koran / Working capital financing (“WCF”) revolving / bank statement	Rp 96.500.000.000	Modal Kerja Industri Pengolahan Hasil Laut/ Working Capital for Marine Product Processing Industry	Dari 15 Juli 2023 sampai dengan 14 Juli 2024 / From July 15, 2023 until July 14, 2024	7,75% per tahun/ 7.75% per annum
Fasilitas / Facility II: Kredit modal kerja (“KMK”) Transaksional / Working capital financing (“WCF”) transactional	Rp 60.000.000.000	Modal Kerja Industri Pengolahan Hasil Laut/ Working Capital for Marine Product Processing Industry	Dari 15 Juli 2023 sampai dengan 14 Juli 2024 / From July 15, 2023 until July 14, 2024	7,75% per tahun/ 7.75% per annum
Fasilitas / Facility III: Fasilitas Treasury Line/ Line Treasury Facilities	USD 10.000.000	Untuk pelaksanaan transaksi produk-produk treasury / For the Implementation of Treasury product Transactions	Dari 15 Juli 2023 sampai dengan 14 Juli 2024 / From July 15, 2023 until July 14, 2024	-
Fasilitas / Facility IV: Pembiayaan Wesel Ekspor Non L/C (PWE) / Export Bill Financing Non L/C (PWE)	USD 2.040.000	Mempercepat masuknya dan transaksi ekspor Non L/C / Accelerating the Entry of Export Transaction Funds	Dari 15 Juli 2023 sampai dengan 14 Juli 2024 / From July 15, 2023 until July 14, 2024	-
Fasilitas / Facility V: Bills Processing Line (BPL)	USD 800.000	Mencakupi pelaksanaan negosiasi atau diskonto wesel ekspor dengan kondisi dokumen telah sesuai syarat-syarat LC / Covering the Implementation of Negotiations or Discounting of Export Bills with the Condition of the Documents in Accordance with the L/C requirements	Dari 15 Juli 2023 sampai dengan 14 Juli 2024 / From July 15, 2023 until July 14, 2024	-
Fasilitas / Facility VI: L/C Impor Sub Limit TR / L/C Impor Sub Limit TR	USD 400.000	Untuk Impor/pembelian bahan baku/bahan penolong atas nama PT Toba Surimi Industries / For Import/purchase of raw materials/auxiliary materials on behalf of PT Toba Surimi Industries	Dari 15 Juli 2023 sampai dengan 14 Juli 2024 / From July 15, 2023 until July 14, 2024	Sesuai ketentuan yang berlaku dari Bank / In accordance with the applicable provisions of the Bank
Fasilitas / Facility VII: Fasilitas Trust Receipt / Trust Receipt Facilities	USD 400.000	Untuk menampung kewajiban L/C Impor pada saat jatuh tempo / To accommodate Import L/C obligations at maturity	Dari 15 Juli 2023 sampai dengan 14 Juli 2024 / From July 15, 2023 until July 14, 2024	Sesuai ketentuan yang berlaku dari Bank / In accordance with the applicable provisions of the Bank
Fasilitas / Facility VIII: Fasilitas Corporate Card / Corporate Card Facilities	Rp 500.000.000	Sesuai ketentuan dengan Consumer Cards Group PT Bank Mandiri Tbk / In accordance with the provisions of Consumer Cards Group PT Bank Mandiri Tbk	-	-

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Pinjaman tersebut dijamin dengan: (lanjutan)

- a. Aset Tidak Tetap
- Persediaan yang ada dan akan ada telah diikat Fidusia sebesar Rp 117.500.000.000.
 - Piutang yang ada dan akan ada telah diikat Fidusia sebesar Rp 52.500.000.000.
- b. Aset Tetap
- Tanah dan bangunan berupa pabrik di Desa Saentis, KIM 2 dengan SHGB No. 257 a.n PT Toba Surimi Industries telah diikat HT I dengan nilai penjaminan Rp 21.835.000.000 dan telah ditingkatkan pengikatan HIT II sebesar Rp 6.941.000.000 dan HT III sebesar Rp 16.500.000.000 dan HT IV sebesar Rp 9.400.000.000.
 - Tanah dan bangunan di Desa Bagan Asahan Baru, Tanjung Balai, Asahan, SHM No. 539 a.n Bintarna Tardy telah diikat HT I dengan nilai penjaminan Rp 13.824.000 dan telah ditingkatkan pengikatan HT II sebesar Rp 683.000.000.
 - Tanah dan bangunan Ruko di Kel. Pulo Brayan Darat I Medan Timur, Medan, SHGB No. 978 a.n Budi Satria Tardy telah diikat HT I dengan nilai penjaminan Rp 69.520.000 dan HT II sebesar Rp 540.000.000.
 - Tanah dan bangunan berupa pabrik di Jln. Pulau Sumatera, Kel. Mabar, Kec. Medan Deli, Kota Medan, Prov. Sumatera Utara (KIM) I dengan SHGB No. 59 a/n Perusahaan telah diikat HT I dengan nilai penjaminan Rp 39.500.000.000 dan telah diikat HT II sebesar Rp 14.000.000.000.
 - Mesin-mesin dan sarana pelengkap telah diikat fidusia sebesar Rp 82.925.000.000.
 - Mesin-mesin dan peralatan di KIM I telah diikat fidusia sebesar Rp 47.306.870.000.

Seluruh agunan aset tetap dan non aset tetap *joint collateral* dan *cross default* dengan seluruh fasilitas kredit Perusahaan di PT Bank Mandiri Tbk.

- c. Agunan lainnya
- *Personal Guarantee* atas nama Bintarna Tardy, Budi Satria Tardy, Irsan Sudargo, Gindra Tardy dan Tony Siaputra telah diikat secara notarial.

13. BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The loan is collateralized by: (continued)

- a. Non-fixed assets
- Existing and future inventories have been bound by a Fiduciary amounting Rp 117,500,000,000.
 - Existing and future receivables have been bound by a Fiduciary amounting Rp 52,500,000,000.
- b. Fixed assets
- Land and building in a form factory in Saentis Village, KIM 2 with SHGB No. 257 on behalf of PT Toba Surimi Industries has been bound by HT I with a guarantee value of Rp 21,835,000,000 and has been increased by HIT II of Rp 6,941,000,000 and HT III of Rp 16,500,000,000 and HT IV of Rp 9,400,000,000.
 - Land and buildings in Bagan Asahan Baru Village, Tanjung Balai, Asahan, SHM No. 539 on behalf of Bintarna Tardy has been bound by HT I with a guarantee value of Rp 13,824,000 and has been increased by binding on HT II by Rp 683,000,000.
 - Land and shop buildings in Kel. Pulo Brayan Darat I Medan Timur, Medan, SHGB No. 978 on behalf of Budi Satria Tardy has been bound by HT I with a guarantee value of Rp 69,520,000 and HT II of Rp 540,000,000.
 - Land and building in the form of a factory on Jln. Sumatra Island, Kel. Mabar, Kec. Medan Deli, Medan City, Prov. North Sumatra (KIM) I with SHGB No. 59 on behalf of the company has been bound by HT I with a guarantee value of Rp 39,500,000,000 and has been bound by HT II for Rp 14,000,000,000.
 - Machines and auxiliary facilities have been bound by a fiduciary in the amount of Rp 82,925,000,000.
 - Machinery and equipment at KIM I have been bound by a fiduciary of Rp 47,306,870,000.

All fixed asset and non-fixed asset are collateral joint collateral and cross default with all the Company credit facilities at PT Bank Mandiri Tbk.

- c. Other collateral
- *Personal Guarantee* on behalf of Bintarna Tardy, Budi Satria Tardy, Irsan Sudargo, Gindra Tardy and Tony Siaputra have been notarized.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Pembatasan pinjaman

Selama pinjaman belum dinyatakan lunas oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, tanpa persetujuan tertulis dari bank terlebih dahulu maka Perusahaan tidak diperkenankan:

- a. Melakukan perubahan pemegang saham mayoritas, dengan ketentuan bahwa kepemilikan saham atas nama Bintarna Tardy dan atau keluarga secara langsung maupun tidak langsung harus tetap sebagai pemegang saham mayoritas (minimal 51%).
- b. Memindahtangankan dan/atau menyewakan barang agunan kecuali dalam rangka transaksi yang wajar.
- c. Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman dari lembaga keuangan lain termasuk namun tidak terbatas pada transaksi derivatif.
- d. Melakukan transaksi dengan pihak lain diluar kewajaran praktek bisnis.
- e. Mengikatkan diri sebagai penjamin hutang atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan pada pihak lain.
- f. Mengalihkan/menyerahkan kepada pihak lain, sebagian atau seluruh hak dan kewajiban yang timbul yang berkaitan dengan fasilitas kredit Perusahaan.
- g. Melunasi hutang perusahaan kepada pemilik/pemegang saham.
- h. Membuat suatu negosiasi, perikatan, perjanjian, atau dokumen lain yang mungkin mengakibatkan dampak merugikan material atau pelaksanaannya akan berakibat pada pelanggaran atau bertentangan dengan perjanjian kredit atau dokumen agunan.

Surat Waiver

Berdasarkan Surat Persetujuan Perubahan Covenant No. CMB.CM5/HFO.068/SPPK/2022 tanggal 6 April 2022, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk telah menyetujui hal-hal sebagai berikut:

- a. Menyetujui pelaksanaan Penawaran Umum Perdana/ *Initial Public Offering* ("IPO").

13. BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Loan restrictions

As long as the loan has not been declared paid off by PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, without prior written approval from the bank, the Company is not allowed to:

- a. Change the majority shareholder, provided that the share ownership in the name of Bintarna Tardy and/or family, either directly or indirectly, must remain as the majority shareholder (minimum 51%).
- b. Transferring and/or renting collateral items except in the framework of a fair transaction.
- c. Obtain credit facilities or loans from other financial institutions including but not limited to derivative transactions.
- d. Conduct transactions with other parties outside the normal business practices.
- e. Bind themselves as debt guarantor or guarantee the Company's assets to other parties.
- f. Transferring/delivering to other parties, part or all of the rights and obligations arising from the Company's credit facility.
- g. Pay off company debt to owners/shareholders
- h. Conduct a negotiation, agreement, agreement, or other document that may result in a material adverse effect or its implementation will result in a violation or conflict with the credit agreement or collateral document.

Waiver Letter

Based on the Letter of Approval for Changes in Covenant No. CMB.CM5/HFO.068/SPPK/2022 dated April 6, 2022, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk has agreed to the following matters:

- a. Approved the implementation of the *Initial Public Offering* ("IPO").

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Surat Waiver (lanjutan)

- b. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perusahaan dalam rangka pelaksanaan Penawaran Umum Perdana/ *Initial Public Offering* ("IPO") sebagai berikut:
- Perubahan status perusahaan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka.
 - Perubahan pemegang saham, permodalan dan nilai saham.
 - Perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris sehubungan dengan rencana pengangkatan komisaris independen.
- c. Selama kredit belum dinyatakan lunas oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, tanpa persetujuan tertulis dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk terlebih dahulu Perusahaan tidak diperkenankan:
- Melakukan perubahan pemegang saham mayoritas, dengan ketentuan bahwa kepemilikan saham atas nama Bintarna Tardy dan/atau keluarga baik secara langsung maupun tidak langsung harus tetap sebagai pemegang saham mayoritas (minimal 51%).
 - Memindahtangankan dan/atau menyewakan barang agunan kecuali dalam rangka transaksi yang wajar.
 - Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman dari lembaga keuangan lain termasuk namun tidak terbatas pada transaksi derivatif.
 - Melakukan transaksi dengan pihak lain diluar kewajiban praktek bisnis.
 - Mengikatkan diri sebagai penjamin hutang atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan pada pihak lain.
 - Mengalihkan/ menyerahkan kepada pihak lain, sebagian atau seluruh hak dan kewajiban yang timbul yang berkaitan dengan fasilitas kredit Perusahaan.
 - Melunasi utang perusahaan kepada pemilik/pemegang saham.
 - Membuat suatu negosiasi, perikatan, perjanjian, atau dokumen lain yang mungkin mengakibatkan dampak merugikan material atau pelaksanaannya akan berakibat pada pelanggaran atau bertentangan dengan perjanjian kredit atau dokumen agunan.

13. BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Waiver Letter (continued)

- b. *Approved the changes to the Company's Articles of Association in the context of carrying out an Initial Public Offering ("IPO") as follows:*
- *Change of company status from a private company to a public company.*
 - *Changes in shareholder, capital and share value.*
 - *Changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners in connection with the plan to appoint independent commissioners.*
- c. *As long as the credit has not been declared paid in full by PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, without prior written approval from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk the Company is not permitted:*
- *Change the majority shareholder, provided that the share ownership in the name of Bintarna Tardy and/or family, either directly or indirectly, must remain as the majority shareholder (minimum 51%).*
 - *Transferring and/or renting collateral items except in the framework of a fair transaction.*
 - *Obtain credit facilities or loans from other financial institutions including but not limited to derivative transactions.*
 - *Conduct transactions with other parties outside the normal business practices.*
 - *Bind themselves as debt guarantor or guarantee the Company's assets to other parties.*
 - *Transferring/delivering to other parties, part or all of the rights and obligations arising from the Company's credit facility.*
 - *Pay off company debt to owners/shareholders*
 - *Conduct a negotiation, agreement, agreement, or other document that may result in a material adverse effect or its implementation will result in a violation or conflict with the credit agreement or collateral document.*

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Surat Waiver (lanjutan)

Menambahkan *affirmative covenant*:

- Perusahaan dapat melakukan pembagian dividen sepanjang *financial covenant* dibawah ini terpenuhi sebelum maupun sesudah membagi dividen:
 - DSC minimal 1,2 kali
 - Current ratio minimal 120%
 - Debt capacity (*Total Bank Debt/EBITDA*) maksimal 3,75 kali
- Menjaga kepemilikan saham atas nama Bintarna Tardy dan atau keluarga baik secara langsung maupun tidak langsung harus tetap sebagai pemegang saham mayoritas (minimal 51%).
- Sdr. Bintarna Tardy dan keluarga tetap dalam susunan kepengurusan Perusahaan dan memegang kontrol terhadap manajemen Perusahaan.

Tambahan *covenant*:

Selama kredit belum dinyatakan lunas oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, Perusahaan wajib menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk selambat-lambatnya 7 hari kerja atas hal-hal berikut:

- a. Melakukan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan atau melakukan perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris dengan ketentuan Sdr. Bintarna Tardy tetap dalam susunan kepengurusan Perusahaan dan memegang kontrol terhadap manajemen Perusahaan.
- b. Melakukan segala bentuk restrukturisasi korporasi termasuk namun tidak terbatas pada penggabungan (*merger*), peleburan (*konsolidasi*), pemisahan (*spin off*) dan/atau akuisisi (*pengambilalihan*), pemberitahuan dilakukan paling lambat 7 hari kalender sejak dilakukan restrukturisasi korporasi tersebut.
- c. Membagikan dividen, pemberitahuan dilakukan paling lambat 7 hari kalender sejak dilakukan pembagian dividen tersebut.
- d. Semua perkara baik perdata, pidana maupun administrasi serta permasalahan lain yang dapat memengaruhi secara material usaha Perusahaan maupun harta kekayaan/asset Perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung.
- e. Setiap adanya keadaan material yang dapat memengaruhi pelaksanaan kewajiban Perusahaan kepada Bank Mandiri sehubungan dengan dan berdasarkan perjanjian yang mengikat Perusahaan.

Perusahaan telah mematuhi perjanjian dan persyaratan utang bank di atas.

13. BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Waiver Letter (continued)

Added *affirmative covenants*:

- The Company may distribute dividends as long as the following financial covenant conditions are met before or after distributing dividends:
 - Minimum DSC 1.2 times
 - Minimum current ratio of 120%
 - Maximum debt capacity (*Total Bank Debt/EBITDA*) of 3.75 times
- Maintaining share ownership in the name of Bintarna Tardy and/or family, either directly or indirectly, must remain as the majority shareholder (minimum 51%).
- Mr. Bintarna Tardy and his family remain in the management structure of the Company and have control over the management of the Company.

Additional *covenants*:

As long as the credit has not been declared paid off by PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, the Company is required to submit written notification to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk no later than 7 working days for the following:

- a. Conduct changes to the Company's Articles of Association or make changes to the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners with the provisions of Mr. Bintarna Tardy remains in the management structure of the Company and holds control over the management of the Company.
- b. Carry out all forms of corporate restructuring including but not limited to mergers, consolidations, spin offs and/or acquisitions, notifications are made no later than 7 calendar days after the corporate restructuring is carried out.
- c. Distribute dividends, notifications are made no later than 7 calendar days after the distribution of dividends.
- d. All cases whether civil, criminal or administrative as well as other issues that may materially affect the business of the Company and the assets/assets of the Company, either directly or indirectly.
- e. Any material circumstances that may affect the implementation of the Company's obligations to Bank Mandiri in connection with and based on the agreement that binds the Company.

The Company has complied with the above bank loan agreements and terms.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. BEBAN AKRUAL

	2023
Gaji	1.944.552.248
Biaya pengiriman	1.264.570.185
Biaya utilitas	445.969.795
Beban bunga	209.427.046
Biaya sewa	137.513.516
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 50.000.000)	1.074.931.641
Total	5.076.964.431

15. UANG MUKA PELANGGAN

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan uang muka pelanggan atas penjualan ekspor, masing-masing sebesar Rp 19.770.004.086 dan Rp 19.206.635.628.

16. UTANG LAIN-LAIN

	2023
Jangka Panjang	
<u>Pihak Berelasi (Catatan 26)</u>	
Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra	4.010.000.000
Tn. Gindra Tardy	2.000.000.000
Tn. Erman	3.000.000.000
Total	9.010.000.000

Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No. 003/UT-PI/TSI/VI/2017 tanggal 22 Juni 2017, Perusahaan memperoleh pinjaman sebesar Rp 1.060.000.000 dari Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra untuk kebutuhan modal kerja, jangka waktu pinjaman ini sampai berlaku sampai dengan 6 tahun dan tidak dikenakan bunga.

Pada Mei 2022, Perusahaan telah melunasi seluruh utang Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra sebesar Rp 1.060.000.000.

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No.003/UT-PI/TSI/I/2022 tanggal 17 Januari 2022, Perusahaan memperoleh pinjaman sebesar Rp 4.390.000.000 dari Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra untuk kebutuhan modal kerja, jangka waktu pinjaman ini berlaku sampai dengan 1 tahun (17 Januari 2023) dan dikenakan bunga 7% pertahun.

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No.005/UT-PI/TSI/XI/2022 tanggal 21 November 2022, Perusahaan memperoleh pinjaman sebesar Rp 700.000.000 dari Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra untuk kebutuhan modal kerja, jangka waktu pinjaman ini berlaku sampai dengan 17 Januari 2023 dan dikenakan bunga 6,75% pertahun.

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No.003/UT-PI/TSI/I/2023 tanggal 17 Januari 2023, Perusahaan memperoleh perpanjangan waktu pinjaman dari Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra sampai dengan 17 Januari 2024 dengan sisa pinjaman sebesar Rp 4.890.000.000 dan dikenakan bunga 6,75% pertahun.

14. ACCRUED EXPENSES

	2022	
	1.960.872.514	Salary
	1.661.503.743	Shipping cost
	378.419.378	Utility cost
	202.464.569	Interest expense
	121.953.334	Rent expense
	530.465.387	Others (each below Rp 50,000,000)
Total	4.855.678.925	Total

15. ADVANCE FROM CUSTOMERS

As of December 31, 2023 and 2022, this account represents sales advances from customers for sales of export amounting to Rp 19,770,004,086 and Rp 19,206,635,628, respectively.

16. OTHER PAYABLES

	2022	
		Non-current Liabilities
		<u>Related Parties (Note 26)</u>
	4.890.000.000	Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra
	3.975.000.000	Mr. Gindra Tardy
	3.000.000.000	Mr. Erman
Total	11.865.000.000	Total

Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra

Based on the Payables Receivable Agreement No.003/UT-PI/TSI/VI/2017 dated June 22, 2027, the Company obtained a loan of Rp 1,060,000,000 from Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra for working capital needs, the term of this loan is valid up to 6 years with no bears interest.

In May 2022, the Company has fully paid of Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra amounting to Rp 1,060,000,000.

Based on the Payables Receivable Agreement No.003/UT-PI/TSI/I/2022 dated January 17, 2022, the Company obtained a loan of Rp 4,390,000,000 from Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra for working capital needs, the term of this loan is valid up to 1 year (January 17, 2023) and bears interest at 7% per annum.

Based on the Payables Receivable Agreement No.005/UT-PI/TSI/XI/2022 dated November 21, 2022, the Company obtained a loan of Rp 700,000,000 from Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra for working capital needs, the term of this loan is valid up to January 17, 2023 and bears interest at 6.75% per annum.

Based on the Payables Receivable Agreement No.003/UT-PI/TSI/I/2023 dated January 17, 2023, the Company obtained an extension of the loan term from Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra up to January 17, 2024 with the remaining loan amounting to Rp 4,890,000,000 and bears interest of 6.75% per year

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo utang lain-lain dari Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra masing-masing sebesar Rp 4.010.000.000 dan Rp 4.890.000.000.

Pada tahun 2023, utang lain-lain tersebut telah diperpanjang.

Tn. Gindra Tardy

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No. 002/UT-PI/TSI/III/2017 tanggal 13 Maret 2017, Perusahaan memperoleh pinjaman sebesar Rp 4.300.000.000 dari Tn. Gindra Tardy untuk kebutuhan modal kerja, jangka waktu pinjaman ini berlaku sampai dengan 6 tahun dan tidak dikenakan bunga.

Pada Mei 2022, Perusahaan telah melunasi seluruh utang Tn. Gindra Tardy sebesar Rp 4.300.000.000.

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No. 001/UT-PI/TSI/I/2022 tanggal 4 Januari 2022, Perusahaan memperoleh pinjaman sebesar Rp 14.200.000.000 dari Tn. Gindra Tardy untuk kebutuhan modal kerja, jangka waktu pinjaman ini berlaku sampai dengan 1 tahun (4 Januari 2023) dan dikenakan bunga 7% pertahun.

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No. 001/UT-PI/TSI/I/2023 tanggal 4 Januari 2023, Perusahaan memperoleh perpanjangan waktu pinjaman dari Tn. Gindra Tardy sampai dengan 4 Januari 2024 dengan sisa pinjaman sebesar Rp 3.975.000.000 dan dikenakan bunga 6,75% pertahun.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo utang lain-lain dari Tn. Gindra Tardy masing-masing sebesar Rp 2.000.000.000 dan Rp 3.975.000.000.

Pada tahun 2023, utang lain-lain tersebut telah diperpanjang.

Tn. Erman

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No.002/UT-PI/TSI/I/2022 tanggal 14 Januari 2022, Perusahaan memperoleh pinjaman sebesar Rp 2.710.000.000 dari Tn. Erman untuk kebutuhan modal kerja, jangka waktu pinjaman ini berlaku sampai dengan 1 tahun (14 Januari 2023) dan dikenakan bunga 7% pertahun.

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No.004/UT-PI/TSI/XI/2022 tanggal 21 November 2022, Perusahaan memperoleh pinjaman sebesar Rp 290.000.000 dari Tn. Erman untuk kebutuhan modal kerja, jangka waktu pinjaman ini berlaku sampai dengan 14 Januari 2023 dan dikenakan bunga 6,75% pertahun.

16. OTHER PAYABLES (continued)

Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra (continued)

On December 31, 2023 and 2022, the balance of other payables from Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra amounting to Rp 4,010,000,000 and Rp 4,890,000,000, respectively.

In 2023, the other payables have been extended.

Mr. Gindra Tardy

Based on the Payables Receivable Agreement No.002/UT-PI/TSI/III/2017 dated March 13, 2017, the Company obtained a loan of Rp 4,300,000,000 from Mr. Gindra Tardy for working capital needs, the term of this loan is valid up to 6 years with no bears interest.

In May 2022, the Company has fully paid of Mr. Gindra Tardy of Rp 4,300,000,000.

Based on the Payables Receivable Agreement No. 001/UT-PI/TSI/I/2022 dated January 4, 2022, the Company obtained a loan of Rp 14,200,000,000 from Mr. Gindra Tardy for working capital needs, the term of this loan is valid up to 1 year (January 4, 2023) and bears interest at 7% per annum.

Based on the Payables Receivable Agreement No. 001/UT-PI/TSI/I/2023 dated January 4, 2023, the Company obtained an extension of the loan term from Mr. Gindra Tardy until January 4, 2024 with the remaining loan amounting to Rp 3,975,000,000 and subject to interest of 6.75% per year.

On December 31, 2023 and 2022, the balance of other payables from Mr. Gindra Tardy amounting to Rp2,000,000,000 and Rp 3.975,000,000, respectively.

In 2023, the other payables have been extended.

Mr. Erman

Based on Debt and Receivable Agreement No.002/UT-PI/TSI/I/2022 dated January 14, 2022, the Company obtained a loan of Rp 2,710,000,000 from Mr. Erman for working capital needs, the term of this loan is valid up to 1 year (January 14, 2023) and bears interest at 7% per annum.

Based on Debt and Receivable Agreement No.004/UT-PI/TSI/XI/2022 dated November 21, 2022, the Company obtained a loan of Rp 290,000,000 from Mr. Erman for working capital needs, the term of this loan is valid up to January 14, 2023 and bears interest at 6,75% per annum.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Tn. Erman (lanjutan)

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No. 002/UT-PI/TSI/I/2023 tanggal 14 Januari 2023, Perusahaan memperoleh perpanjangan waktu pinjaman dari Tn. Erman sampai dengan 14 Januari 2024 dengan sisa pinjaman sebesar Rp 3.000.000.000 dan dikenakan bunga 6,75% pertahun.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo utang lain-lain dari Tn. Erman masing-masing sebesar Rp 3.000.000.000.

Pada tahun 2023, utang lain-lain tersebut telah diperpanjang.

16. OTHER PAYABLES (continued)

Mr. Erman (continued)

Based on Debt and Receivable Agreement No. 002/UT-PI/TSI/I/2023 dated January 14, 2023, the Company obtained an extension of the loan term from Mr. Erman until January 14, 2024 with the remaining loan amounting to Rp 3,000,000,000 and subject to interest of 6.75% per year.

On December 31, 2023 and 2022, the balance of other payables from Mr. Erman amounting to Rp 3,000,000,000, respectively.

In 2023, the other payables have been extended.

17. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

	2023	2022
Bagian jangka pendek		
PT Mandiri Tunas Finance	928.746.772	408.787.605
PT BCA Finance	45.817.198	176.567.595
PT Maybank Finance	-	222.658.790
Sub-total	974.563.970	808.013.990
PT Mandiri Tunas Finance	697.325.138	537.797.604
PT BCA Finance	-	45.817.198
Sub-total	697.325.138	583.614.802
Total utang pembiayaan konsumen	1.671.889.108	1.391.628.792

17. CONSUMER FINANCING PAYABLES

Short-term portion
PT Mandiri Tunas Finance
PT BCA Finance
PT Maybank Finance
Sub-total
PT Mandiri Tunas Finance
PT BCA Finance
Sub-total
Total consumer financing payables

Kreditor/ Creditor	Fasilitas Pembayaran/ Payment Facility	Jumlah/ Total	Masa Angsuran/ Installment Period	Periode Pembayaran/ Payment Period	Tingkat Bunga Per Tahun/ Interest rate Per annual
PT BCA Finance	Mitsubishi All New Pajero Sport	Rp 509.600.000	3 Tahun/ 3 Year	20 April 2021 - 19 April 2024/ April 20, 2021 - April 19, 2024	6,00%
PT Mandiri Tunas Finance	Isuzu Elf NLR 55 BLX Microbus	Rp 320.918.848	3 Tahun/ 3 Year	3 Desember 2021 - 2 Desember 2024/ December 3, 2021 - December 2, 2024	11,53%
	Toyota Fortuner-4x2 2.4 G AT Satu	Rp 423.768.864	3 Tahun/ 3 Year	9 Juni 2022 - 8 Juni 2025/ June 9, 2022 - June 8, 2025	5,83%
	Honda-CRV-1.5 Turbo Prestige	Rp 505.952.100	3 Tahun/ 3 Years	3 April 2022 - 2 April 2025/ April 3, 2022 - April 2, 2025	5,83%
	Isuzu Elf NLR BLX Microbus	Rp 356.987.000	2 Tahun/ 2 Years	3 Desember 2023 - 5 Januari 2025/ December 3, 2023 - January 5, 2025	5,84%
	Toyota Innova All New 2.4 G	Rp 303.894.384	3 Tahun/ 3 Years	10 November 2023 - 10 Oktober 2026/ November 10, 2023 - October 10, 2026	2,69%

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (lanjutan)

Kreditor/ Creditor	Fasilitas Pembayaran/ Payment Facility	Jumlah/ Total
PT Maybank Finance	Toyota Fortuner- 2400 VRZ 4x2 A/T DSL LUX GR Sport	Rp 456.240.000

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, liabilitas imbalan kerja jangka panjang berdasarkan laporan aktuaris independen KKA Arya Bagiastra sesuai dengan laporan masing-masing tanggal 19 Januari 2024 dengan laporan Aktuaria No. 0028/PSAK/KKA.AB/I/24 dan 16 Februari 2023 dengan laporan Aktuaria No. 0023/PSAK/KKA.AB/II/23 dan tanggal . Liabilitas tersebut dihitung menggunakan metode "Projected Unit Credit", dengan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

	2023
Umur pensiun normal	58 tahun / years
Tingkat kenaikan gaji	5,00%
Tingkat bunga diskonto	6,82%
Tingkat kematian	TM IV
Tingkat cacat	1% dari TM IV
Jumlah karyawan	635

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari program imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	2023
Biaya jasa kini	1.067.516.529
Biaya bunga - neto	-
Biaya jasa lalu	157.076.626
Imbalan kerja yang diakui pada laba rugi (Catatan 24)	1.224.593.155

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja:	
Kerugian (keuntungan) aktuarial atas perubahan asumsi keuangan	258.236.573
Kerugian aktuarial atas penyesuaian pengalaman	1.371.228.356
Pengukuran kembali yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	1.629.464.929
Total	2.854.058.084

17. CONSUMER FINANCING PAYABLES (continued)

Masa Angsuran/ Installment Period	Periode Pembayaran/ Payment Period	Tingkat Bunga Per Tahun/ Interest rate Per annual
3 Tahun/ 3 Years	13 Januari 2022 - 12 Januari 2025/ January 13, 2022 - January 12, 2025	4,50%

18. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

As of December 31, 2023 and 2022, the long-term employee benefits liability is based on the actuarial report of independent actuary KKA Arya Bagiastra in accordance with the report dated January 19, 2024 with actuarial report No. 0028/PSAK/KKA.AB/I/2024 and February 16, 2023 with actuarial report No. 0023/PSAK/KKA.AB/II/23, respectively. The method used in the actuarial valuation is the "Projected Unit Credit" method, with the following main assumptions:

	2022	
Umur pensiun normal	58 tahun / years	Normal pension age
Tingkat kenaikan gaji	2,00%	Salary growth rate
Tingkat bunga diskonto	7,25%	Discount rate
Tingkat kematian	TM III	Mortality rate
Tingkat cacat	1% dari TM III	Disability rate
Jumlah karyawan	634	Numbers of employee

Amount recognized in statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of the defined benefit plan are as follows:

	2022	
Biaya jasa kini	622.081.277	Current service costs
Biaya bunga - neto	127.724.338	Net interest expense
Biaya jasa lalu	(245.861.311)	Past service costs
Imbalan kerja yang diakui pada laba rugi (Catatan 24)	503.944.304	Employee benefits recognized in profit or loss (Note 24)

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja:		Remeasurements on the net employee benefits:
Kerugian (keuntungan) aktuarial atas perubahan asumsi keuangan	(66.703.059)	Actuarial loss (gain) arising from changes in financial assumptions
Kerugian aktuarial atas penyesuaian pengalaman	17.945.740	Actuarial loss arising from experience adjustment
Pengukuran kembali yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	(48.757.319)	Remeasurements recognized in other comprehensive income
Total	455.186.985	Total

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan)

Mutasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

	2023
Saldo awal	2.166.574.156
Imbalan kerja dibebankan pada laba rugi (Catatan 24)	1.224.593.155
Imbalan kerja yang dibebankan pada penghasilan komprehensif lain	1.629.464.929
Pembayaran imbalan kerja karyawan	(136.796.671)
Saldo akhir	4.883.835.569

18. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

The movements of the long-term employee liability are as follows:

	2022	
Saldo awal	1.788.856.271	<i>Beginning balance</i>
Imbalan kerja dibebankan pada laba rugi (Catatan 24)	503.944.304	<i>Employee benefits charge to profit or loss (Note 24)</i>
Imbalan kerja yang dibebankan pada penghasilan komprehensif lain	(48.757.319)	<i>Employee benefits charge to other comprehensive income</i>
Pembayaran imbalan kerja karyawan	(77.469.100)	<i>Payment for employee benefits</i>
Saldo akhir	2.166.574.156	<i>Ending balance</i>

Pada tahun 2023 dan 2022, kemungkinan perubahan yang layak pada tanggal pelaporan ke salah satu asumsi pokok yang relevan, memegang asumsi lain yang konstan, akan memengaruhi nilai kini liabilitas imbalan kerja pasti oleh jumlah yang ditunjukkan di bawah ini:

In 2023 and 2022, reasonably possible changes at the reporting date to one of the relevant principal assumptions, holding other assumptions constant, would have affected the present value of employee liabilities by the amount shown below:

	Perubahan Asumsi / Change In Assumption	Kenaikan (Penurunan) Pada Liabilitas / Increase (Decrease) In Overall Liability		
		2023	2022	
Tingkat diskonto	Kenaikan 1% / Increase by 1%	4.408.246.174	(1.956.213.261)	<i>Discount rate</i>
	Penurunan 1% / Decrease by 1%	5.438.321.010	2.428.861.332	
Tingkat kenaikan gaji	Kenaikan 1% / Increase by 1%	5.437.502.107	2.436.413.936	<i>Salary growth rate</i>
	Penurunan 1% / Decrease by 1%	4.400.906.366	(1.947.083.998)	

19. MODAL SAHAM

Rincian pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut

19. SHARE CAPITAL

The details of the Company's shareholders as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Pemegang saham / Shareholders	2023		
	Jumlah lembar saham / Numbers of shares	Persentase kepemilikan / Percentage of ownership	Nilai / Amount
Tn. Gindra Tardy	507.780.000	26,04%	25.389.000.000
Tn. Bintarna Tardy	359.580.000	18,44%	17.979.000.000
Tn. Budi Satria Tardy	325.798.500	16,71%	16.289.925.000
Tn. Irsan Sudargo	168.012.000	8,62%	8.400.600.000
Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra	161.928.000	8,30%	8.096.400.000
Tn. Erman	46.800.000	2,40%	2.340.000.000
Tn. Kok Kieng	3.900.000	0,20%	195.000.000
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)/ <i>Public (each below 5%)</i>	376.201.500	19,29%	18.810.075.000
Total	1.950.000.000	100,00%	97.500.000.000

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. MODAL SAHAM (lanjutan)

19. SHARE CAPITAL (continued)

	2022		
	Jumlah lembar saham / Numbers of shares	Persentase kepemilikan / Percentage of ownership	Nilai / Amount
Pemegang saham / Shareholders			
Tn. Gindra Tardy	507.780.000	26,04%	25.389.000.000
Tn. Bintarna Tardy	359.580.000	18,44%	17.979.000.000
Tn. Budi Satria Tardy	312.000.000	16,00%	15.600.000.000
Tn. Irsan Sudargo	168.012.000	8,62%	8.400.600.000
Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra	161.928.000	8,30%	8.096.400.000
Tn. Erman	46.800.000	2,40%	2.340.000.000
Tn. Kok Kieng	3.900.000	0,20%	195.000.000
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)/ Public (each below 5%)	390.000.000	20,00%	19.500.000.000
Total	1.950.000.000	100,00%	97.500.000.000

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Toba Surimi Industries Nomor: 171 tanggal 28 April 2022, yang dibuat di hadapan Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notaris di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, berkedudukan di Kota Jakarta Selatan, dan telah mendapat persetujuan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0032443.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 12 Mei 2022, bahwa para Pemegang Saham telah menyetujui hal-hal sebagai berikut:

- a. Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan Penawaran Umum Perdana dan mencatatkan saham-saham Perseroan tersebut pada BEI (*Company Listing*) serta menyetujui untuk mendaftarkan saham-saham Perseroan dalam penitipan kolektif yang dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dipasar modal Indonesia.
- b. Menyetujui dalam rangka Penawaran Umum Perdana:
 - i. Perubahan status Perusahaan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka, dan menyetujui perubahan nama Perseroan menjadi PT Toba Surimi Industries Tbk.
 - ii. Penurunan nilai nominal saham (*stock split*) dari sebesar Rp 100.000 menjadi sebesar Rp 50.
 - iii. Peningkatan Modal Dasar Perusahaan dari semula sebesar Rp 80.000.000.000 terbagi atas 800.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 100.000 menjadi Rp 300.000.000.000 terbagi atas 6.000.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 50.
 - iv. Pengeluaran saham simpanan (portopel) Perusahaan yang ditawarkan ke masyarakat melalui Penawaran Umum Perdana sebanyak-banyaknya 390.000.000.
 - v. Pencatatan seluruh saham Perusahaan yang merupakan saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh setelah dilaksanakannya Penawaran Umum Perdana atas saham-saham yang ditawarkan dan dijual kepada masyarakat.

Deed of Decision of the Shareholders of PT Toba Surimi Industries Number: 171 dated 28 April 2022, drawn up before Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notary in the Province of the Special Capital Region of Jakarta, domiciled in South Jakarta City, and has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Decision Letter No. AHU-0032443.AH.01.02.YEAR 2022 dated May 12, 2022, that the Shareholders have agreed to the following matters:

- a. *Approved the Company's plan to conduct an Initial Public Offering and list the Company's shares on the IDX (Company Listing) as well as agree to register the Company's shares in collective custody carried out in accordance with the prevailing laws and regulations in the Indonesian capital market.*
- b. *Approved in the context of the Initial Public Offering:*
 - i. *Changes in the Company's status from a closed company to a public company, and approved the change of the Company's name to PT Toba Surimi Industries Tbk.*
 - ii. *Decrease in share nominal value (stock split) from Rp 100,000 to Rp 50.*
 - iii. *An increase in the Company's Authorized Capital from the original Rp 80,000,000,000 divided into 800,000 shares with a nominal value of Rp 100,000 to Rp 300,000,000,000 divided into 6,000,000,000 shares with a nominal value of Rp 50.*
 - iv. *The issuance of the Company's portfolio of shares offered to the public through an Initial Public Offering of a maximum of 390,000,000.*
 - v. *Listing of all shares of the Company which are shares that have been issued and fully paid after the Initial Public Offering of shares offered and sold to the public through the Capital Market, as well as shares owned by the Shareholders of the Company.*

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. MODAL SAHAM (lanjutan)

- b. Menyetujui dalam rangka Penawaran Umum Perdana : (lanjutan)
- vi. Perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan untuk disesuaikan dengan ketentuan Peraturan Bapepam LK No.IX.J.I tentang pokok-pokok anggaran dasar Perseroan yang melakukan Penawaran Umum Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik, POJK No.15/POJK.04/2020 tentang rencana dan penyelenggaraan rapat umum pemegang saham terbuka, POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris dan POJK No.34 tentang Komite Nominasi Remunerasi serta POJK No.35/POJK.04/2014 tentang sekretaris Perusahaan Emiten atau publik.
 - vii. Perubahan struktur permodalan dan susunan pemegang saham dalam Perusahaan sesuai hasil pelaksanaan penawaran umum perdana dan pencatatan saham-saham Perusahaan dalam BEI.
- c. Menyetujui memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan dengan hak substitusi untuk menyesuaikan ketentuan anggaran dasar Perseroan setelah dilakukannya Penawaran Umum Perdana.
- d. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan dan/atau Dewan Komisaris dengan hak substitusi dalam hal Penawaran Umum Perdana tidak dapat dilaksanakan.
- e. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan dengan hak substitusi untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka efektifnya penerbitan dan penetapan harga saham dalam Penawaran Umum Perdana.
- f. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perusahaan, untuk menyatakan dalam akta tersendiri yang dibuat dihadapan Notaris, mengenai kepastian jumlah saham yang ditempatkan dan disetor dalam rangka pelaksanaan Penawaran Umum Perdana, termasuk menyatakan susunan pemegang saham Perusahaan dalam akta tersebut, setelah Penawaran Umum Perdana selesai dilaksanakan dan pengeluaran saham tersebut dicatatkan pada BEI dan nama pemegang saham hasil Penawaran Umum Perdana telah tercatat dalam daftar pemegang saham.
- g. Menyetujui pengangkatan kembali dan penegasan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan, termasuk Komisaris Independen untuk masa jabatan selama 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal keputusan sirkuler ini sampai dengan di tutupnya Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") Tahunan untuk tahun buku 2027.

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") Perusahaan yang diadakan pada tanggal 20 Juni 2023, para pemegang saham telah menyetujui pembagian dividen tahun buku 31 Desember 2022 sebesar Rp 1.950.000.000. Pemegang saham juga menyetujui untuk menyisihkan Rp 3.900.000.000 sebagai dana cadangan.

19. SHARE CAPITAL (continued)

- b. *Approved in the context of the Initial Public Offering: (continued)*
- vi. *Amendment of all provisions of the Company's Articles of Association to be adjusted to the provisions of Bapepam LK Regulation No.IX.J.I concerning the main articles of association of Companies conducting Equity Public Offerings and Public Companies, POJK No.15/POJK.04/2020 concerning planning and holding meetings general public shareholders, POJK No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners and POJK No.34 concerning the Remuneration Nomination Committee and POJK No.35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or the public.*
 - vii. *Changes in the capital structure and composition of shareholders in the Company in accordance with the results of the initial public offering and the listing of the Company's shares on the IDX.*
- c. *Approved to grant power of attorney to the Company's Directors with the right of substitution to adjust the provisions of the articles of association of the Company after the Initial Public Offering.*
- d. *Approved to grant power of attorney to the Board of Directors of the Company and/or the Board of Commissioners with substitution rights in the event that the Initial Public Offering cannot be carried out.*
- e. *Approved to grant power of attorney to the Company's Directors substitution rights to carry out all necessary actions for the effective issuance and determination of share prices in the Initial Public Offering.*
- f. *Approved to grant power of attorney to the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company, to state in a separate deed made before a Notary, regarding the certainty of the number of shares issued and paid up in the context of the Initial Public Offering, including stating the composition of the Company's shareholders in the deed, after the Initial Public Offering is completed and the issuance of the shares is listed on the IDX and the names of the shareholders resulting from the Initial Public Offering have been recorded in the register of shareholders.*
- g. *With the reappointment and confirmation of the composition of the Company's Directors and Board of Commissioners, including Independent Commissioners for a term of office of 5 (five) years from the date of this circular decision until the closing of the Annual General Shareholders' General Meeting ("RUPS") for the 2027 financial year.*

Based on the minutes of the Company's General Shareholders' General Meeting ("RUPS") held on June 20, 2023, shareholders have approved the distribution of dividends for the financial year December 31, 2022 amounting to Rp 1,950,000,000. The shareholders also agreed to set aside Rp 3,900,000,000 as reserve fund.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Rincian perubahan tambahan modal disetor per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Agio saham	39.000.000.000	39.000.000.000	Share premium
Biaya emisi saham	(2.911.859.602)	(2.911.859.602)	Share emission cost
Efek penerapan PSAK 70 atas keikutsertaan dalam program pengampunan pajak	2.800.000.000	2.800.000.000	Effect from adoption of PSAK 70 on participation in tax amnesty program
Total	38.888.140.398	38.888.140.398	Total

Efek penerapan PSAK 70 atas keikutsertaan dalam program pengampunan pajak

Pada tanggal 28 September 2016, Perusahaan telah menyampaikan Surat Pernyataan harta untuk pengampunan pajak No. 1250000931 untuk melakukan pengampunan pajak sebagaimana telah diatur dalam UU No. 11 Tahun 2016. Perusahaan telah memperoleh Surat Keterangan Pengampunan Pajak No. KET-13266/PP/WPJ.01/2016 terkait Program Pengampunan Pajak yang diikuti oleh Perusahaan berupa Uang Tunai dengan Nilai Aset Pengampunan Pajak sebesar Rp 2.800.000.000.

20. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Additional paid-in capital in excess of par as of December 31, 2023 and 2022 are as follow:

Effect from adoption of PSAK 70 on participation in tax amnesty program

On September 28, 2016, the Company has submitted a Statement of Assets for Tax Amnesty No. 1250000931 to carry out tax amnesty as stipulated in Law no. 11 of 2016. The company has obtained Tax Amnesty Certificate No. KET-13266/PP/WPJ.01/2016 regarding the Tax Amnesty Program participated in by the Company in the form of Cash with a Tax Amnesty Asset Value of Rp 2,800,000,000.

21. PENJUALAN NETO

	2023	2022	
Ekspor	591.145.915.031	572.882.147.781	Export
Lokal	6.988.413.551	3.474.300.911	Local
Potongan penjualan	(17.828.158)	(1.191.486.012)	Sales discount
Retur	(437.958)	(4.005.748.814)	Return
Neto	598.116.062.466	571.159.213.866	Net

Tidak ada penjualan ke pihak berelasi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

There were no sales to related parties for the years ended December 31, 2023 and 2022.

Tidak ada penjualan ke pelanggan yang melebihi 10% dari total penjualan bersih untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

There were no sales to customers that exceeded 10% of total net sales for the years ended December 31, 2023 and 2022.

22. BEBAN POKOK PENJUALAN

	2023	2022	
Persediaan awal bahan baku	-	-	Beginning inventory of raw materials
Pembelian bahan baku	347.592.553.385	396.336.418.944	Purchases of raw materials
Bahan baku tersedia untuk dipakai	347.592.553.385	396.336.418.944	Raw material consumption
Persediaan akhir bahan baku	(5.136.712.799)	-	Ending inventory of raw materials
Total pemakaian bahan baku	342.455.840.586	396.336.418.944	Total usage of raw materials
Persediaan awal bahan penolong	37.697.538.249	34.814.597.490	Beginning of Period, indirect material
Pembelian	67.287.495.143	72.612.567.497	Purchase
Bahan penolong tersedia untuk dipakai	104.985.033.392	107.427.164.987	Indirect material used
Persediaan akhir bahan penolong (Catatan 7)	(32.498.464.486)	(37.697.538.249)	End of Period, supporting materials (Note 7)
Total pemakaian bahan penolong	72.486.568.906	69.729.626.738	Total usage of indirect material

22. COSTS OF GOODS SOLD

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan)

	2023	2022
Beban upah langsung	68.469.786.381	66.613.147.430
Beban pabrikasi lainnya	20.089.713.643	19.085.667.130
Beban penyusutan aset tetap (Catatan 9)	6.534.121.830	8.495.279.174
Beban penyusutan aset hak guna (Catatan 10)	361.687.500	286.651.389
Beban Pokok Produksi	510.397.718.846	560.546.790.805
Persediaan awal barang jadi	125.657.212.105	65.925.549.422
Pembelian barang jadi lokal	-	4.500.005.200
Persediaan akhir barang jadi (Catatan 7)	(106.497.627.184)	(125.657.212.105)
Beban Pokok Penjualan	529.557.303.767	505.315.133.322

Pada tahun 2023 dan 2022, tidak ada pembelian kepada pemasok yang melebihi 10% dari total penjualan.

22. COSTS OF GOODS SOLD (continued)

	2023	2022
Direct labor	68.469.786.381	66.613.147.430
Factory overhead	20.089.713.643	19.085.667.130
Depreciation expenses of fixed assets (Note 9)	6.534.121.830	8.495.279.174
Depreciation expenses of right-of-use assets (Note 10)	361.687.500	286.651.389
Cost of Production	510.397.718.846	560.546.790.805
Beginning of inventory of finished goods	125.657.212.105	65.925.549.422
Purchase of local finished goods	-	4.500.005.200
Ending of inventory of finished goods (Note 7)	(106.497.627.184)	(125.657.212.105)
Cost of Goods Sold	529.557.303.767	505.315.133.322

In 2023 and 2022, there will be no purchases to suppliers that exceed 10% of the total sales.

23. BEBAN PENJUALAN DAN PEMASARAN

	2023	2022
Pengiriman	7.173.946.162	20.232.407.124
Ekspor	6.245.402.647	6.001.944.733
Analisa	832.901.125	1.096.184.158
Pameran	598.639.175	668.935.869
Sampel	229.892.193	328.741.890
Retur kargo	-	177.132.149
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	214.691.629	208.214.943
Total	15.295.472.931	28.713.560.866

24. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	2023	2022
Gaji dan tunjangan karyawan	10.335.278.143	9.237.124.726
Upah borongan	1.814.949.500	1.893.698.000
Biaya subkontrak	1.404.540.300	207.772.500
Imbalan kerja (Catatan 18)	1.224.593.155	503.944.304
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	1.223.302.670	1.125.285.379
Kendaraan	1.198.764.259	1.331.638.020
Perjalanan dinas	1.174.784.956	1.151.766.698
Kebersihan	750.901.969	733.507.643
Iuran asuransi pabrik	558.999.155	560.652.230
Alat tulis	471.223.307	495.528.934
Jasa profesional	315.982.790	225.062.184
Keamanan	223.130.000	221.950.856
Telepon	222.204.262	245.192.526
Perlengkapan kantor	216.237.043	483.747.200
Pajak bumi bangunan	205.598.765	202.991.492
Pengiriman dokumen	198.622.129	207.243.031
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 200.000.000)	2.909.513.158	1.234.265.112
Total	24.448.625.561	20.061.370.835

23. SELLING AND MARKETING EXPENSES

	2023	2022
Freight out	7.173.946.162	20.232.407.124
Export	6.245.402.647	6.001.944.733
Analysis	832.901.125	1.096.184.158
Exhibition	598.639.175	668.935.869
Sample	229.892.193	328.741.890
Return cargo	-	177.132.149
Others (each below Rp 100,000,000)	214.691.629	208.214.943
Total	15.295.472.931	28.713.560.866

24. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2023	2022
Employee salaries and allowance	10.335.278.143	9.237.124.726
Wholesale wages	1.814.949.500	1.893.698.000
Fee sub-contract	1.404.540.300	207.772.500
Employee benefits (Note 18)	1.224.593.155	503.944.304
Depreciation of fixed assets (Note 9)	1.223.302.670	1.125.285.379
Vehicle	1.198.764.259	1.331.638.020
Business traveling	1.174.784.956	1.151.766.698
Cleanliness	750.901.969	733.507.643
Factory insurances	558.999.155	560.652.230
Stationary	471.223.307	495.528.934
Professional fee	315.982.790	225.062.184
Security	223.130.000	221.950.856
Telephone	222.204.262	245.192.526
Office supplies	216.237.043	483.747.200
Property taxes	205.598.765	202.991.492
Document delivery	198.622.129	207.243.031
Others (each below Rp 200,000,000)	2.909.513.158	1.234.265.112
Total	24.448.625.561	20.061.370.835

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN

	2023	2022
Penghasilan lain-lain		
Keuntungan selisih kurs	24.168.103	6.819.564.788
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 9)	498.198.199	422.395.843
Lain-lain	309.834.493	448.904.796
Total penghasilan lain-lain	832.200.795	7.690.865.427
Penghasilan keuangan	100.771.827	214.049.188
Beban keuangan		
Beban bunga pinjaman	(5.816.647.007)	(10.511.362.888)
Beban lain-lain		
Beban administrasi bank	(671.505.754)	(646.904.451)
Beban provisi	(433.250.000)	(426.729.167)
Kerugian penghapusan aset tetap (Catatan 9)	-	(11.258.250)
Total beban lain-lain	(1.104.755.754)	(1.084.891.868)

25. OTHER INCOME (EXPENSES)

Other Income
Gain on foreign exchange
Gain on sale of fixed assets (Note 9)
Others
Total other income
Finance expenses
Interest expenses
Other expenses
Bank administration expense
Provision expenses
Loss on write-off of fixed assets (Note 9)
Total other expense

26. TRANSAKSI SIGNIFIKAN DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Selain informasi pihak-pihak berelasi yang diungkapkan di Catatan atas laporan keuangan, berikut ini transaksi signifikan antara Perusahaan dan pihak-pihak terkait yang dilakukan dengan syarat-syarat yang disepakati antara pihak-pihak terkait:

26. SIGNIFICANT TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES

In addition to the related parties information disclosed elsewhere in the Notes to the financial statements, the following significant transactions between the Company and its related parties took place at terms agreed between the parties concerned:

	2023	2022	
Liabilitas			Liabilities
<u>Utang lain-lain (Catatan 16)</u>			<u>Other payables (Note 16)</u>
Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra	4.010.000.000	4.890.000.000	Mr. Sia leng Hong/Tony Siaputra
Tn. Erman	3.000.000.000	3.000.000.000	Mr. Erman
Tn Gindra Tardy	2.000.000.000	3.975.000.000	Mr. Gindra Tardy
Total	9.010.000.000	11.865.000.000	Total
Persentase terhadap total liabilitas	5,90%	8,65%	Persentase to total liabilities
<u>Pembelian bahan baku</u>			<u>Purchase of raw material</u>
PT Toba Surimi Indonusantara	33.798.819.370	13.894.324.770	PT Toba Surimi Indonusantara
Persentase terhadap total beban pokok penjualan	6,38%	2,75%	Persentase to total cost of good solds

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. TRANSAKSI SIGNIFIKAN DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

26. SIGNIFICANT TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

Pihak-pihak Berelasi / Related Parties	Sifat Hubungan / Nature of Relationships	Sifat Saldo Transaksi / Nature of Transactions
Tn./Mr. Gindra Tardy	Pemegang saham / <i>Shareholder</i>	Utang lain-lain / <i>Other payables</i>
Tn./Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra	Pemegang saham / <i>Shareholder</i>	Utang lain-lain / <i>Other payables</i>
Tn./Mr. Erman	Pemegang saham / <i>Shareholder</i>	Utang lain-lain / <i>Other payables</i>
PT Toba Surimi Indonusantara	Entitas Sepengendali / <i>Entity under common control</i>	Pembelian bahan baku/ <i>Purchase of raw material</i>

Kompensasi Manajemen Kunci

Personil manajemen kunci Perusahaan adalah pihak-pihak memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Komisaris dan Direksi merupakan manajemen kunci Perusahaan. Kompensasi untuk manajemen kunci selama 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp 3.013.409.472 dan Rp 2.573.274.316.

Compensation of Key Management

Key management personnel of the Company are the parties with the authority and responsibility to plan, lead and control the Company's activities. Commissioners and Directors are key management of the Company. Compensation for key management during 2023 and 2022 amounted to Rp 3,013,409,472 dan Rp 2,573,274,316, respectively.

27. LABA PER SAHAM DASAR

27. BASIC EARNING PER SHARE

	2023	2022	
Laba neto tahun berjalan	17.580.624.472	10.397.731.280	<i>Net profit for the year</i>
Rata-rata tertimbang dari jumlah saham	1.950.000.000	1.712.794.521	<i>Weighted average numbers of shares</i>
Laba per saham dasar	9,02	6,07	<i>Basic earning per share</i>

28. INSTRUMEN KEUANGAN

Kecuali untuk utang lain-lain jangka panjang, utang bank dan utang pembiayaan konsumen, jumlah tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan jatuh tempo kurang dari satu tahun, diasumsikan mendekati nilai wajarnya karena jangka waktu yang singkat.

Utang lain-lain jangka panjang, utang bank dan utang pembiayaan konsumen, jumlah tercatatnya ditentukan dengan mendiskontokan arus kas dengan menggunakan suku bunga pasar.

28. FINANCIAL INSTRUMENTS

Except for non-current other payables, bank loans and consumer financing payables, the carrying amounts of financial assets and financial liabilities with a maturity of less than one year, are assumed to approximate their fair values due to their short-term maturities.

Non-current other payables, bank loans and consumer financing payables. their carrying amounts is determined by discounting cash flows using market interest rate.

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Perusahaan adalah risiko mata uang, risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko suku bunga. Kepentingan untuk mengelola risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan perubahan dan volatilitas pasar keuangan baik di Indonesia maupun Internasional.

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The main risks arising from the financial instruments of the Company are currency risk, credit risk, liquidity risk and interest rate risk. The importance to manage this risk has increased significantly by considering the changes and volatility in financial markets both in Indonesia and International.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Direksi Perusahaan menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini.

a. Risiko Mata Uang

Perusahaan menghadapi risiko mata uang asing pada penjualan dan uang muka penjualan antar perusahaan yang dalam mata uang selain mata uang fungsional. Mata uang yang menimbulkan risiko ini terutama Dolar Amerika Serikat.

Perusahaan menghadapi risiko mata uang asing pada penjualan, pembelian dan uang muka antar perusahaan yang dalam mata uang selain mata uang fungsional. Mata uang yang menimbulkan risiko ini terutama Dolar Amerika Serikat.

Tabel berikut menunjukkan aset keuangan dan liabilitas keuangan Perusahaan yang didenominasi oleh mata uang asing yang signifikan dan setara Rupiah-nya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

The Company's Directors reviews and approves policies to manage risks and are summarized below.

a. Currency Risk

The Company is exposed to foreign currency risk on sale and customer advances inter-company that are denominated in a currency other than its functional currency. The currency giving rise to this risk is primarily United States Dollar.

The Company is exposed to foreign currency risk on sale, purchases and inter-company advances that are denominated in a currency other than its functional currency. The currency giving rise to this risk is primarily United States Dollar.

The following table shows the Company's financial assets and financial liabilities denominated in significant foreign currencies and its Rupiah equivalent as of December 31, 2023 and 2022.

	2023				
	Dolar Amerika Serikat/ US Dollar	Euro/ Euro	Yuan Tiongkok/ Chinese Yuan	Setara dengan Rupiah/ Equivalent to Rupiah	
Aset:					Assets:
Kas dan bank	680.681	10.766	24.398	10.730.850.784	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	6.453.449	-	-	99.486.375.180	Trade receivables
Liabilitas:					Liabilities:
Utang usaha	(71.277)	-	-	(1.098.813.631)	Trade payables
Aset didenominasi dalam mata uang asing-neto	7.062.853	10.766	24.398	109.118.412.333	Assets denominated in foreign currency - net
	2022				
	Dolar Amerika Serikat/ US Dollar	Euro/ Euro	Yuan Tiongkok/ Chinese Yuan	Setara dengan Rupiah/ Equivalent to Rupiah	
Aset:					Assets:
Kas dan bank	757.759	2.123	5.505	11.968.226.585	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	3.251.588	-	-	51.150.744.985	Trade receivable
Liabilitas:					Liabilities:
Utang usaha	(53.050)	-	-	(834.533.483)	Trade payable
Aset didenominasi dalam mata uang asing-neto	3.956.297	2.123	5.505	62.284.438.087	Assets denominated in foreign currency - net

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko Mata Uang (lanjutan)

Tabel berikut ini menunjukkan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat pertukaran jika Dolar Amerika Serikat menguat/melemah terhadap mata uang asing, dengan asumsi variabel lain konstan, dampak terhadap laba setelah beban pajak penghasilan sebagai berikut:

		2023		
	Tingkat Sensitivitas/ Sensitivity Rate	Dampak Terhadap Laba Setelah Pajak Pajak Penghasilan/ Effect on Income After Income Tax		
Dolar Amerika Serikat	2,00%	108.532.370.980		US Dollar
Euro	1,59%	184.524.072		Euro
Yuan Tiongkok	2,45%	52.935.118		Chinese Yuan
		2022		
	Tingkat Sensitivitas/ Sensitivity Rate	Dampak Terhadap Laba Setelah Pajak Pajak Penghasilan/ Effect on Income After Income Tax		
Dolar Amerika Serikat	3,08%	1.494.808.997		US Dollar
Euro	3,23%	894.038		Euro
Yuan Tiongkok	2,01%	195.141		Chinese Yuan

Menurut pendapat manajemen, analisis sensitivitas dalam representatif dari risiko mata uang asing yang melekat sebagai paparan akhir tahun tidak mencerminkan eksposur selama tahun berjalan.

b. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak akan gagal memenuhi liabilitas dalam suatu instrumen keuangan atau kontrak konsumen yang menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan.

Tujuan dari Perusahaan adalah untuk mencari suatu pertumbuhan dari pendapatan yang bersifat berkelanjutan dimana di lain pihak juga meminimalkan kerugian yang akan terjadi akibat dari meningkatnya eksposur terhadap risiko kredit. Perusahaan hanya melakukan transaksi perdagangan dengan pihak yang diakui dan memiliki kredibilitas.

Kebijakan Perusahaan dalam melakukan transaksi perdagangan didahului dengan adanya prosedur verifikasi kredit.

Maksimum eksposur terhadap risiko kredit diwakili oleh nilai tercatat masing-masing kelas aset keuangan dalam laporan posisi keuangan.

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

a. Currency Risk (continued)

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in Rupiah exchange rate against United States Dollar, with all other variables held constant, the effect to the income after corporate income tax expense is as follows:

In management's opinion, the sensitivity analysis is unrepresentative of the inherent foreign exchange risk as the year-end exposure does not reflect the exposure during the year.

b. Credit Risk

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss.

The Company's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Company trades only with recognized and creditworthy parties. The company only carries out trade transactions with parties that are recognized and have credibility.

It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the statement of financial position.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko Kredit (lanjutan)

Tabel di bawah menunjukkan kualitas kredit pada setiap klasifikasi aset keuangan dan analisis umur aset keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

		2023					
Belum Jatuh Tempo Atau Penurunan Nilai / Neither Past Due nor Impaired	Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Past Due But Not Impaired				Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance	Total / Total	
	> 3 Bulan dan < 1 Tahun / > 3 Months and < 1 Year		> 1 Tahun / > 1 Year				
	< 3 Bulan / < 3 Months	> 3 Bulan dan < 1 Tahun / > 3 Months and < 1 Year	> 1 Tahun / > 1 Year	> 1 Tahun / > 1 Year			
Kas dan setara kas	18.464.135.276	-	-	-	-	18.464.135.276	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	96.263.147.648	3.589.468.885	1.924.950	-	(3.570.716)	99.850.970.767	Trade receivables
Piutang lain-lain - pihak ketiga	625.308.162	-	-	-	-	625.308.162	Other receivables - third parties
Total	115.352.591.086	3.589.468.885	1.924.950	-	(3.570.716)	118.940.414.205	Total
		2022					
Belum Jatuh Tempo Atau Penurunan Nilai / Neither Past Due nor Impaired	Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Past Due But Not Impaired				Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance	Total / Total	
	> 3 Bulan dan < 1 Tahun / > 3 Months and < 1 Year		> 1 Tahun / > 1 Year				
	< 3 Bulan / < 3 Months	> 3 Bulan dan < 1 Tahun / > 3 Months and < 1 Year	> 1 Tahun / > 1 Year	> 1 Tahun / > 1 Year			
Kas dan setara kas	24.141.051.068	-	-	-	-	24.141.051.068	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	-	50.015.846.494	1.526.332.556	-	-	51.542.179.050	Trade receivables
Piutang lain-lain - pihak ketiga	621.225.847	-	-	-	-	621.225.847	Other receivables - third parties
Total	24.762.276.915	50.015.846.494	1.526.332.556	-	-	76.304.455.965	Total

c. Risiko Likuiditas

Perusahaan mengelola profil likuiditasnya untuk membiayai belanja modal dan melunasi utang yang jatuh tempo dengan menyediakan kas dan setara kas yang cukup.

Perusahaan secara teratur mengevaluasi arus kas proyeksi dan aktual dan terus-menerus memantau kondisi pasar keuangan untuk mengidentifikasi kesempatan memperoleh dana dari pihak lain.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo dari liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

		2023			
	Kurang dari 1 tahun / Less than 1 year	1 sampai 5 tahun / 1 to 5 years	Lebih dari 5 tahun / Over 5 tahun	Total / Total	
	Utang bank jangka pendek	89.801.646.127	-	-	
Utang usaha	17.882.867.574	-	-	17.882.867.574	Trade payables
Utang bank	350.000.000	-	-	350.000.000	
Utang pembiayaan konsumen	974.563.970	697.325.138	-	1.671.889.108	Consumer financing payables
Beban akrual	5.076.964.435	-	-	5.076.964.435	Accrued expenses
Utang lain-lain	-	9.010.000.000	-	9.010.000.000	Other payables
Total	114.086.042.106	9.707.325.138	-	123.793.367.244	Total

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Credit Risk (continued)

The table below shows the credit quality per classification of financial assets and aging analysis of financial assets that the Company held as of December 31, 2023 and 2022:

c. Liquidity Risk

The Company manages its liquidity profile to be able to finance its capital expenditures and to pay its maturing debts by maintaining sufficient cash and cash equivalents.

The Company regularly evaluates its projected and actual cash flow information and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain fund from other parties.

The following table summarizes the maturity profile of the Company's financial liabilities based on undiscounted contractual payments as of December 31, 2023 and 2022.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko Likuiditas (lanjutan)

	2022				
	Kurang dari 1 tahun / <i>Less than 1 year</i>	1 sampai 5 tahun / <i>1 to 5 years</i>	Lebih dari 5 tahun / <i>Over 5 tahun</i>	Total / <i>Total</i>	
Utang bank jangka pendek	67.131.406.499	-	-	67.131.406.499	<i>Short-term bank loans</i>
Utang usaha	24.704.531.835	-	-	24.704.531.835	<i>Trade payables</i>
Utang bank	2.950.000.000	350.000.000	-	3.300.000.000	<i>Bank loans</i>
Utang pembiayaan konsumen	808.013.990	583.614.802	-	1.391.628.792	<i>Consumer financing payables</i>
Beban akrual	4.855.678.925	-	-	4.855.678.925	<i>Accrued expenses</i>
Utang lain-lain	-	11.865.000.000	-	11.865.000.000	<i>Other payables</i>
Total	100.449.631.249	12.798.614.802	-	113.248.246.051	Total

d. Risiko Suku Bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Perusahaan yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan utang bank.

Untuk meminimalkan risiko suku bunga, Perusahaan mengelola beban bunga melalui kombinasi utang dengan suku bunga tetap dan suku bunga variabel dengan mengevaluasi kecenderungan suku bunga pasar. Manajemen juga melakukan penelaahan berbagai suku bunga yang ditawarkan oleh kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang menguntungkan sebelum mengambil keputusan untuk melakukan perikatan utang baru.

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

c. Liquidity Risk (continued)

d. Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or contractual future cash flows of financial instruments will be affected due to changes in market interest rates. The Company exposures to interest rate risk related primarily to bank loans.

To minimize interest rate risk, the Company manages interest expenses by a combination of debt with fixed interest rates and variable interest rates with tendency to evaluate market interest rates. Management also conducts assessments of interest rates offered by banks to obtain the most favorable interest rate before taking any decision to enter new loan agreement.

30. INFORMASI SEGMENT

Dalam pengambilan keputusan oleh manajemen, Perusahaan digolongkan menjadi unit usaha berdasarkan segmentasi produk dan geografis.

Produk

	2023				
	Pendapatan neto / <i>Net revenue</i>	Laba bruto / <i>Gross profit</i>	Laba neto tahun berjalan / <i>Net profit for the year</i>	Total aset / <i>Total assets</i>	
Pasteurisasi	146.262.526.191	16.765.269.935	4.299.143.107	84.740.594.515	<i>Pasteurization</i>
Canning	199.893.623.807	22.912.708.051	5.875.539.808	115.813.017.608	<i>Canning</i>
Frozen	251.959.912.468	28.880.780.712	7.405.941.557	145.978.832.257	<i>Frozen</i>
Total	598.116.062.466	68.558.758.698	17.580.624.472	346.532.444.380	Total

	2022				
	Pendapatan neto / <i>Net revenue</i>	Laba bruto / <i>Gross profit</i>	Laba neto tahun berjalan / <i>Net profit for the year</i>	Total aset / <i>Total assets</i>	
Pasteurisasi	162.029.254.231	18.678.972.530	2.955.686.547	89.781.638.960	<i>Pasteurization</i>
Canning	157.742.575.586	18.184.797.864	2.877.490.307	87.406.357.803	<i>Canning</i>
Frozen	251.387.384.049	28.980.310.150	4.564.554.426	139.295.656.584	<i>Frozen</i>
Total	571.159.213.866	65.844.080.544	10.397.731.280	316.483.653.347	Total

30. SEGMENT INFORMATION

In making decisions by management, the Company are classified into business units based on segmentation in the form of product and geographic segment.

Product

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

Wilayah Geografis

	2023				346.532.444.380
	Pendapatan neto / <i>Net revenue</i>	Laba bruto / <i>Gross profit</i>	Laba neto tahun berjalan / <i>Net profit for the year</i>	Total aset / <i>Total assets</i>	
Luar negeri	591.128.086.874	67.757.765.443	17.375.224.580	342.483.798.280	Overseas
Indonesia	6.987.975.594	800.993.256	205.399.892	4.048.646.100	Indonesia
Total	598.116.062.468	68.558.758.699	17.580.624.472	346.532.444.380	Total

	2022				
	Pendapatan neto / <i>Net revenue</i>	Laba bruto / <i>Gross profit</i>	Laba neto tahun berjalan / <i>Net profit for the year</i>	Total aset / <i>Total assets</i>	
Luar negeri	567.686.997.956	65.600.531.630	10.291.131.784	64.696.149.517	Overseas
Indonesia	3.472.215.910	243.548.914	106.599.496	251.787.503.830	Indonesia
Total	571.159.213.866	65.844.080.544	10.397.731.280	316.483.653.347	Total

30. SEGMENT INFORMATION (lanjutan)

Geographic

31. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Perusahaan melakukan transaksi yang tidak memengaruhi kas dan yang tidak termasuk dalam laporan arus kas dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022	
Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	1.237.954.824	1.464.397.060	Additional fixed assets through consumer financing payables
Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:			Changes in liabilities arising from financing activities were as follows:

31. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION

The Company carries out transactions that do not affect cash and which are not included in the cash flow statement with the following details:

	2023				
	Saldo Awal / <i>Beginning Balance</i>	Arus Kas-neto / <i>Cash Flows-net</i>	Non-kas / <i>Non-cash</i>	Saldo Akhir / <i>Ending Balance</i>	
Utang bank	70.431.406.499	19.720.239.628	-	90.151.646.127	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	1.391.628.792	(957.694.508)	1.237.954.824	1.671.889.108	Consumer financing payables
Utang lain-lain	11.865.000.000	(2.855.000.000)	-	9.010.000.000	Other payables

	2022				
	Saldo Awal / <i>Beginning Balance</i>	Arus Kas-neto / <i>Cash Flows-net</i>	Non-kas / <i>Non-cash</i>	Saldo Akhir / <i>Ending Balance</i>	
Utang bank	116.265.905.526	(45.834.499.027)	-	70.431.406.499	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	830.176.143	(902.944.411)	1.464.397.060	1.391.628.792	Consumer financing payables
Utang lain-lain	25.615.000.000	(13.750.000.000)	-	11.865.000.000	Other payables

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page has been left blank intentionally

2023

Laporan Tahunan Laporan Keberlanjutan

ANNUAL REPORT & SUSTAINABILITY REPORT



PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk

Kantor Pusat :

Komplek Cemara Asri Blok C6 No 12,
Sampali, Percut Sei Tuan, Deli Serdang,
20371 Sumatera Utara, Indonesia

Telepon: +62 616871022

Faksimili: +62 616871007

Email: corsec@tobasurimi.com

Website: www.tobasurimi.com

Pabrik I :

Jl. Pulau Pinang 2
Kawasan Industri Medan II
Saentis Deli Serdang, 20371
Sumatera Utara, Indonesia

Pabrik II :

Jl. Pulau Sumatera
Kawasan Industri Medan I
Kel. Mabar, Kec. Medan Deli,
Medan 20242
Sumatera Utara, Indonesia